



GUÍA TALLER DE COMPUTACIÓN 6° BÁSICO

Guía N° 5 de ejercicio para utilizar PowerPoint

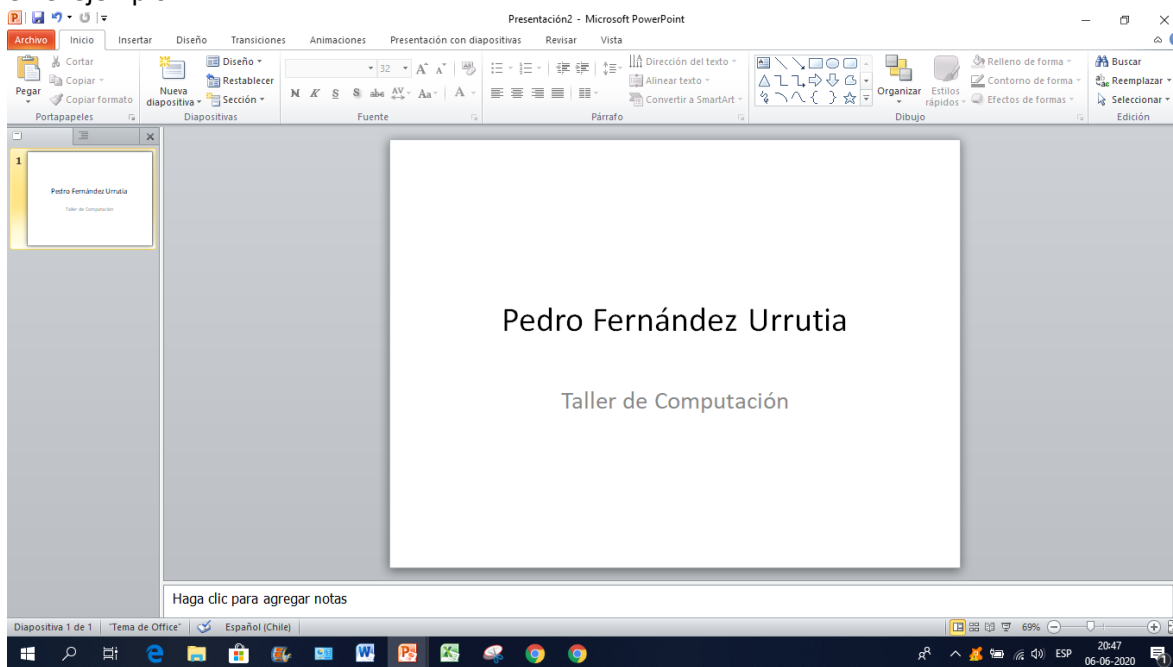
Profesor: Pedro Fernández Urrutia

Fecha: Junio 2020

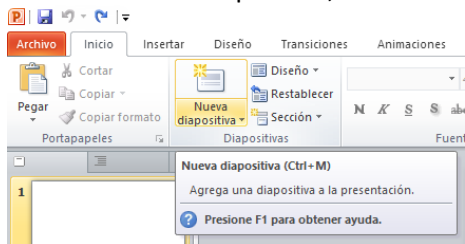
Objetivo: Utilizar las herramientas de Microsoft PowerPoint para crear una presentación

LEA ATENTAMENTE Y SIGA LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO.

1. Abrir el programa Microsoft PowerPoint
2. En la diapositiva 1, agregue en el título su nombre, en el subtítulo agregue el nombre de la asignatura, tal como en el ejemplo.

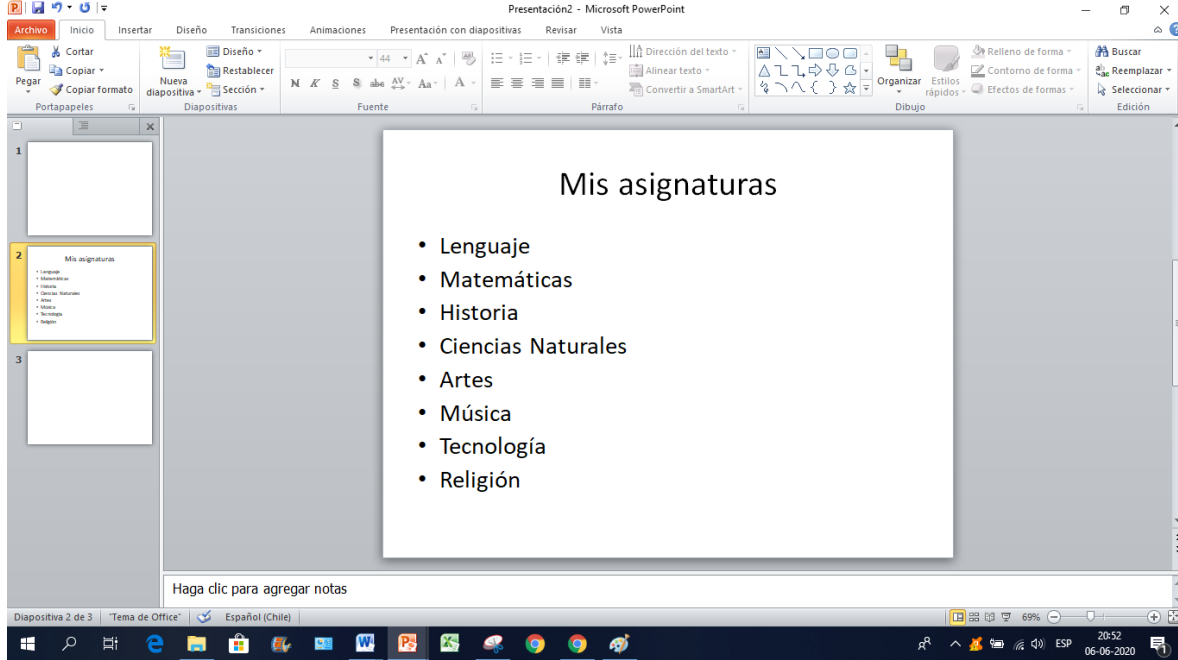


3. Crea una nueva diapositiva, en INICIO – NUEVA DISPOSITIVA

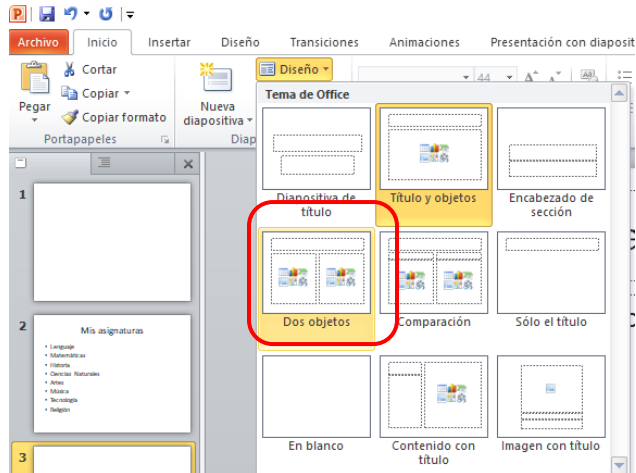




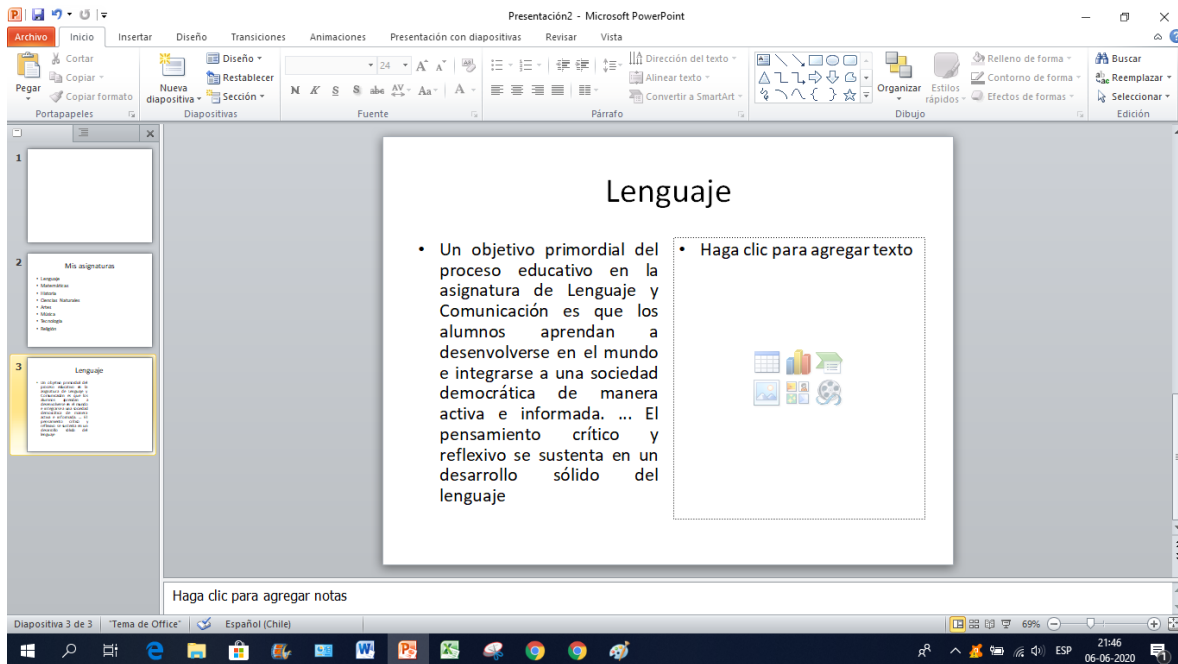
4. En la nueva dispositiva escribe los siguientes textos:



5. Crea una nueva diapositiva, cambia el diseño INICIO – DISEÑO y selecciona la opción “Dos Objetos”



- En la nueva dispositiva, escribe en el título el nombre de una asignatura, luego busca en Internet información referente a la asignatura, copia y pega la información en el cuadro izquierdo de la dispositiva, tal como en el ejemplo. (el cuadro del lado izquierdo lo utilizaremos más adelante)



7. Crea una dispositiva para cada una de las asignaturas que escribiste y busca información referente a las asignaturas copia y pega igual que en la dispositiva anterior (mínimo 8 asignaturas).
8. Guardar la presentación con el nombre "Mis Asignaturas.pptx".