



Apoderad@:

En el cuadro a continuación encontrará una guía resumida para ayudar al estudiante a llevar a cabo la Unidad: **Nube Informática**.

A partir de la columna “Semana” y “Actividad” podrá orientarse respecto del orden para la realización de ellas. Adicionalmente, acompañamos esa indicación con la descripción del objetivo a modo de que Ud. tome conocimiento de lo que estamos trabajando con el estudiante. Finalmente, en la columna “Material Complementario” incorporamos archivos adicionales dedicados exclusivamente para profundizar en el objetivo trazado.

SEMANA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	MATERIAL COMPLEMENTARIO	OBSERVACIONES
29/06 al 30/07	Usar una presentación electrónica para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar la presentación; compartir el trabajo creado con los demás estudiantes, mediante una exposición.	Clase 14: <ul style="list-style-type: none">• Profesor: Crea una presentación en PowerPoint, explica los distintos objetos con los que pueden trabajar en una presentación.• Alumnos: Desarrollan la guía 10, crean una presentación en PowerPoint utilizan objetos: Tablas, Formas, SmartArt, Videos y Audios.	Guía-N°10-Ejercicio-Objetos.docx	Realizar ejercicio en computador con conexión a Internet.
06/07 al 10/07	Usar una presentación electrónica para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar la presentación; compartir el trabajo creado con los demás estudiantes, mediante una exposición.	Clase 15: <ul style="list-style-type: none">• Profesor: Crea una presentación en PowerPoint, explica qué son y cómo se aplican los efectos de animación a los objetos.• Alumnos: Desarrollan la guía 11, crean una presentación en PowerPoint Aplican efectos de Animación a objetos en una diapositiva.	Guía-N°11-Ejercicio-Efectos-de-Animación.docx	Realizar ejercicio en computador con conexión a Internet.

13/07 al 15/07	Usar una presentación electrónica para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar la presentación; compartir el trabajo creado con los demás estudiantes, mediante una exposición.	<p>Clase 16:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor: utiliza una presentación en PowerPoint, explica qué son y cómo se aplican los efectos de animación a los objetos. • Alumnos: Desarrollan la guía 12, utilizan una presentación y aplican efectos de animación a objetos. 	Guía-N°12-Ejercicio-Efectos-de-Animación 2.docx	Realizar ejercicio en computador con conexión a Internet.
20/07 al 31/07	Receso académico sin estudiantes			
03/08 al 10/08	Usar una presentación electrónica para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar la presentación; compartir el trabajo creado con los demás estudiantes, mediante una exposición.	<p>Clase 16:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor: utiliza una presentación en PowerPoint, explica qué son y cómo se aplican los efectos de animación a los objetos. <p>Alumnos: Desarrollan la guía 12, utilizan una presentación y aplican efectos de animación a objetos.</p>	Guía-N°12-Ejercicio-Efectos-de-Animación 2.docx	Realizar ejercicio en computador con conexión a Internet.
10/08 al 14/08	Usar una presentación electrónica para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar la presentación; compartir el trabajo creado con los demás estudiantes, mediante una exposición.	<p>Clase 17:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor: Crea una presentación en PowerPoint, explica qué son y cómo se aplican los efectos de transición a las diapositivas. • Alumnos: Desarrollan la guía 13, crean una presentación en PowerPoint aplican efectos de transición de diapositivas. 	Guía-N°13-Ejercicio-Transición.pdf	Realizar ejercicio en computador con conexión a Internet.

17/08 al 21/08	Usar una presentación electrónica para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar la presentación; compartir el trabajo creado con los demás estudiantes, mediante una exposición.	<p>Clase 18:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor: utiliza una presentación en PowerPoint, explica qué son y cómo se aplican los efectos de transición de las dispositivas. • Alumnos: Desarrollan la guía 14, utilizan una presentación y aplican efectos de transición de dispositivas. 	Guía-N°14-Ejercicio-Transición 2.pdf	Realizar ejercicio en computador con conexión a Internet.
24/08 al 28/08	Usar una presentación electrónica para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar la presentación; compartir el trabajo creado con los demás estudiantes, mediante una exposición.	<p>Clase 18:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesor: utiliza una presentación en PowerPoint, explica qué son y cómo se aplican los efectos de transición de las dispositivas. <p>Alumnos: Desarrollan la guía 14, utilizan una presentación y aplican efectos de transición de dispositivas.</p>	Guía-N°14-Ejercicio-Transición 2.pdf	Realizar ejercicio en computador con conexión a Internet.



GUÍA TALLER DE COMPUTACIÓN 6° BÁSICO

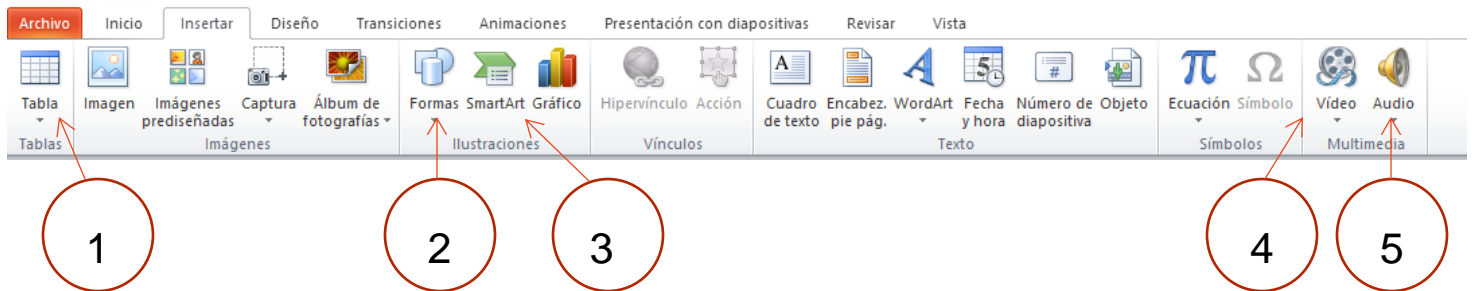
Guía N° 10 de ejercicio para utilizar PowerPoint TRABAJO CON OBJETOS

Profesor: Pedro Fernández Urrutia

Fecha: Julio 2020

Objetivo: Utilizar las herramientas de Microsoft PowerPoint para trabajar con distintos objetos

En el siguiente ejercicio trabajaremos con objetos gráficos y multimedia en nuestras diapositivas, para agregar estos objetos debes seleccionar la cinta de opciones **INSERTAR**.



- 1 **Tablas:** permite crear una cuadrícula con columnas y filas, para ordenar la información en las celdas
- 2 **Formas:** permite agregar formas geométricas, dibujar figuras gráficas.
- 3 **SmartArt:** permite insertar gráficos predefinidos que se pueden ir modificando
- 4 **Video:** permite agregar un video desde un archivo o directamente desde internet
- 5 **Audio:** permite agregar un audio, canción o sonido.

LEA ATENTAMENTE Y SIGA LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO.

1. Abrir el programa Microsoft PowerPoint
2. Crea una nueva presentación
3. Inserta un diapositiva con diseño **“Diapositiva de Título”** agrega los siguientes textos

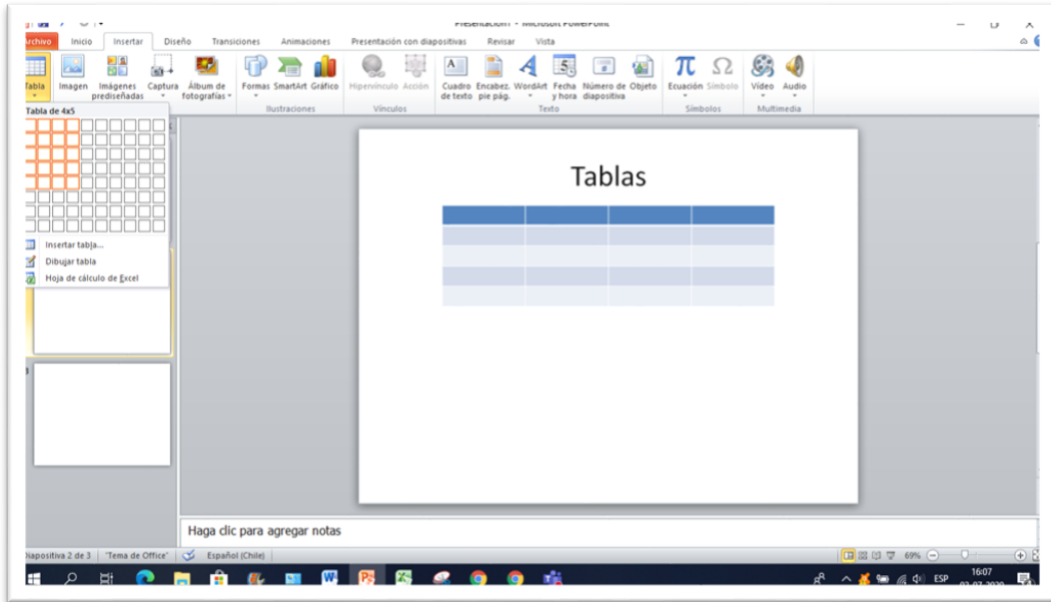


4. Inserta una nueva diapositiva con diseño **“Solo Título”** agrega los siguientes textos





5. Inserta una tabla de 4 x 5, (4 columna y 5 filas), con el siguiente texto

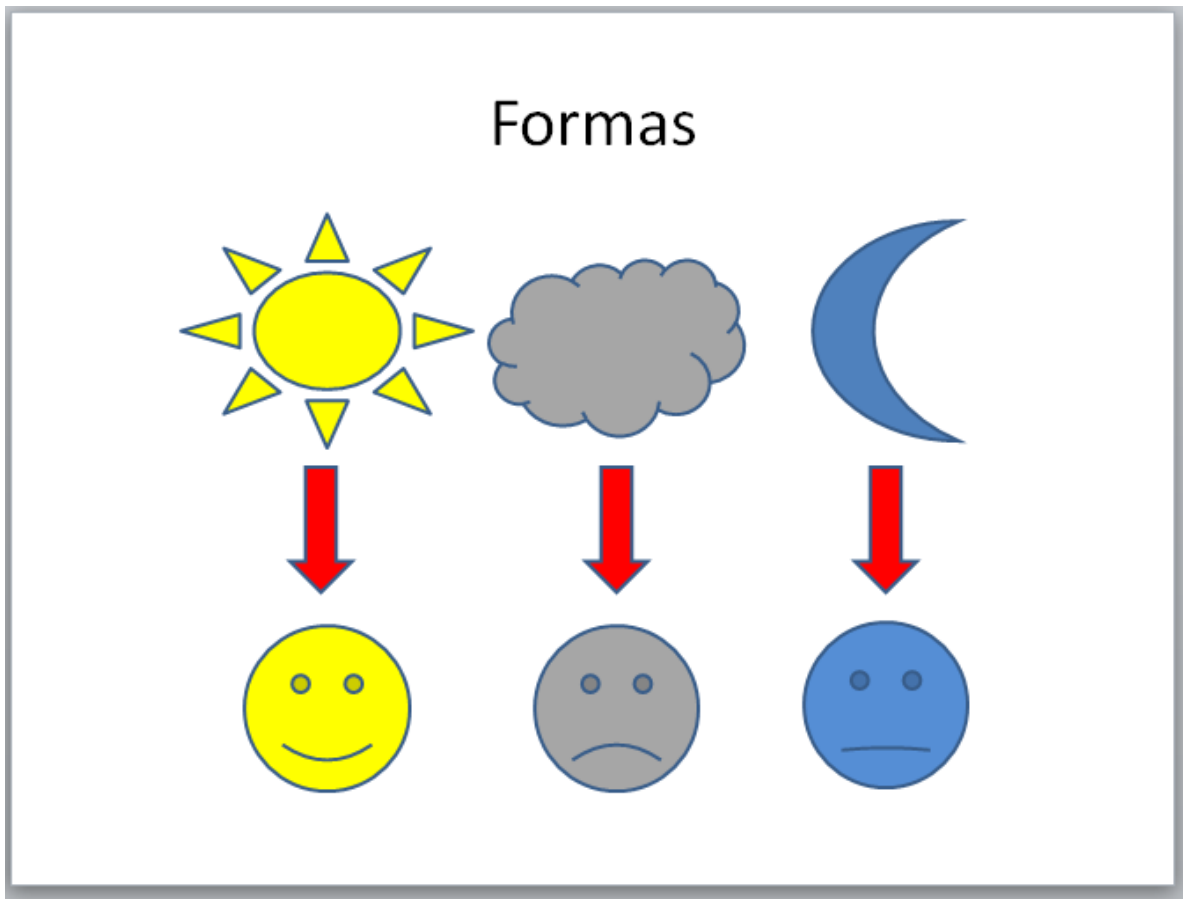


Modifica la tabla para dejarla similar a la del ejemplo

Tablas

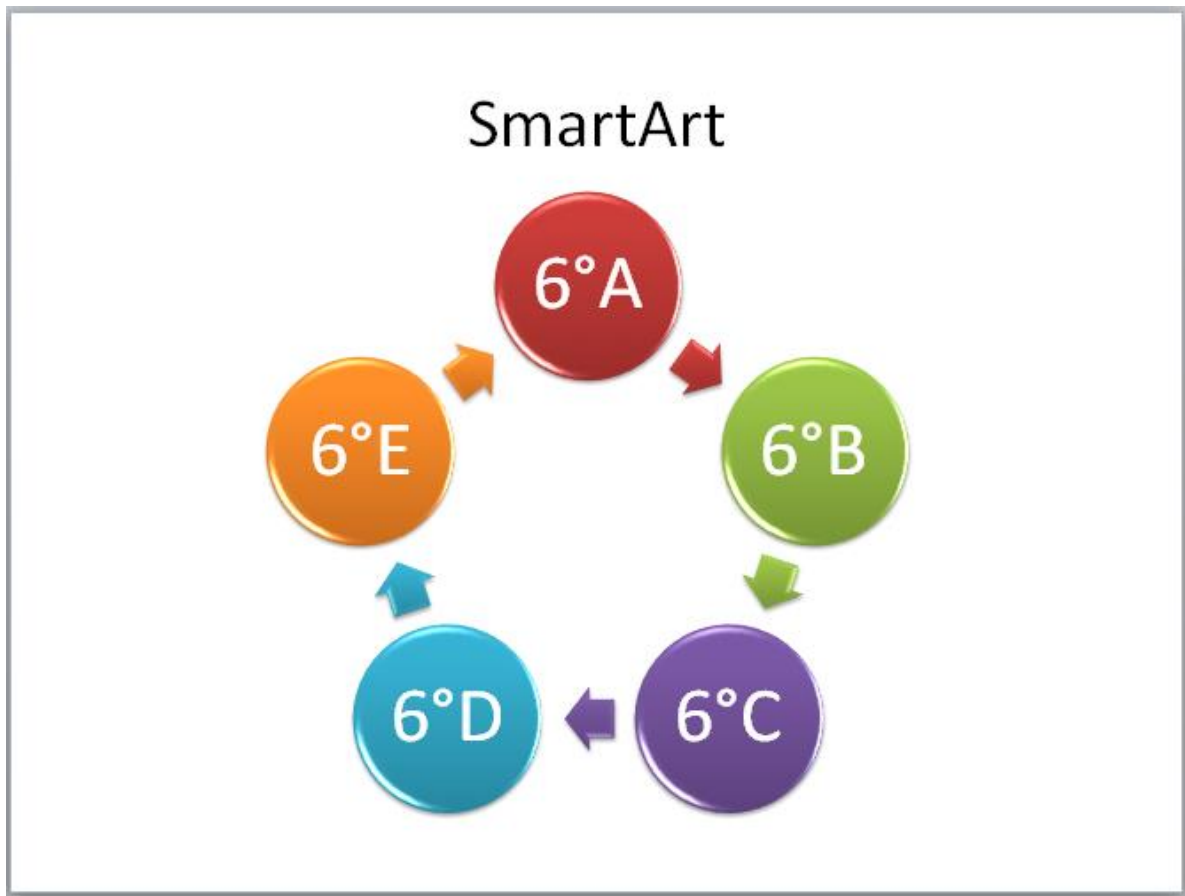
Nombre	Curso	Edad	Correo
Juan Perez	6° A	11	Juan.perez@northamerican.cl
María Cortez	6° B	11	Maria.cortez@northamerican.cl
Pablo Gomez	6° C	12	Pablo.gomez@northamerican.cl
Rosa Rojas	6° D	11	Rosa .rojas@northamerican.cl
Pedro Piedra	6° E	11	Pedro.piedra@northamerican.cl

6. Inserta una nueva diapositiva con diseño “Solo Título” e inserta los siguientes textos y **FORMAS**.





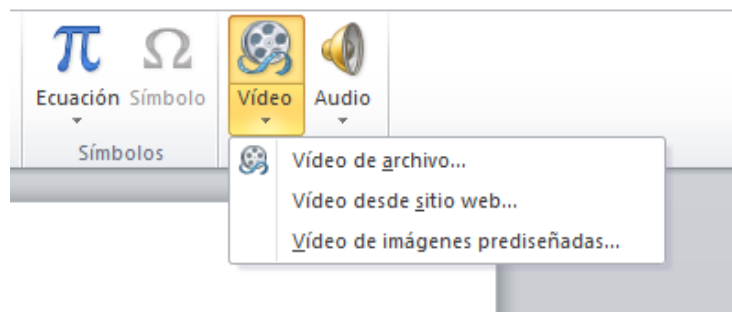
7. Inserta una nueva diapositiva con diseño “Solo Título” e inserta el siguiente **SmartArt**.



8. Inserta una nueva diapositiva con diseño “Solo Título” agrega el siguiente texto en el título: “Video”, para insertar un video desde Internet, realiza los siguientes pasos:
 - a. Ingresa a Internet y carga la página de www.youtube.com
 - b. Carga un video de tu gusto
 - c. Copia la URL (dirección web del video)

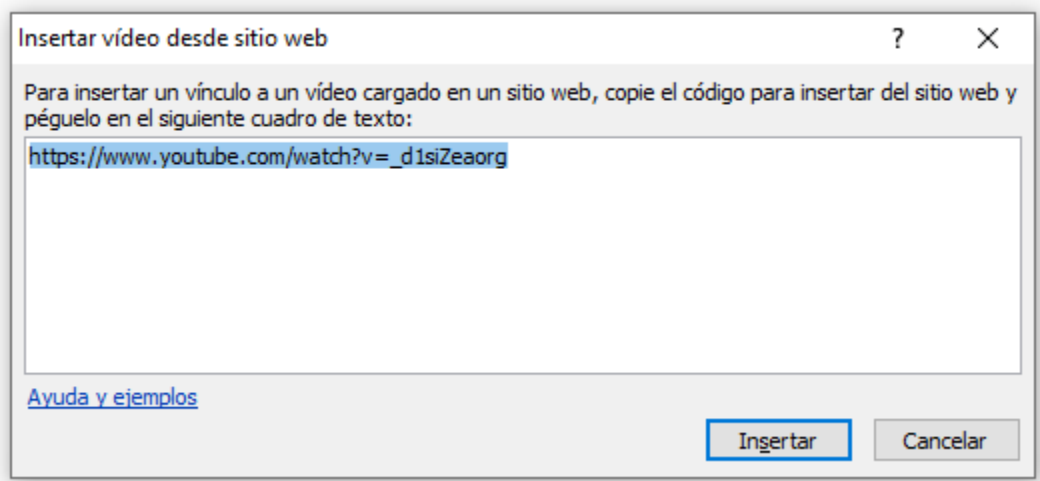


- d. Vuele a la diapositiva y selecciona la opción de **VIDEO** en la pestaña **INSERTAR**, selecciona la opción: “Video desde sitio Web”

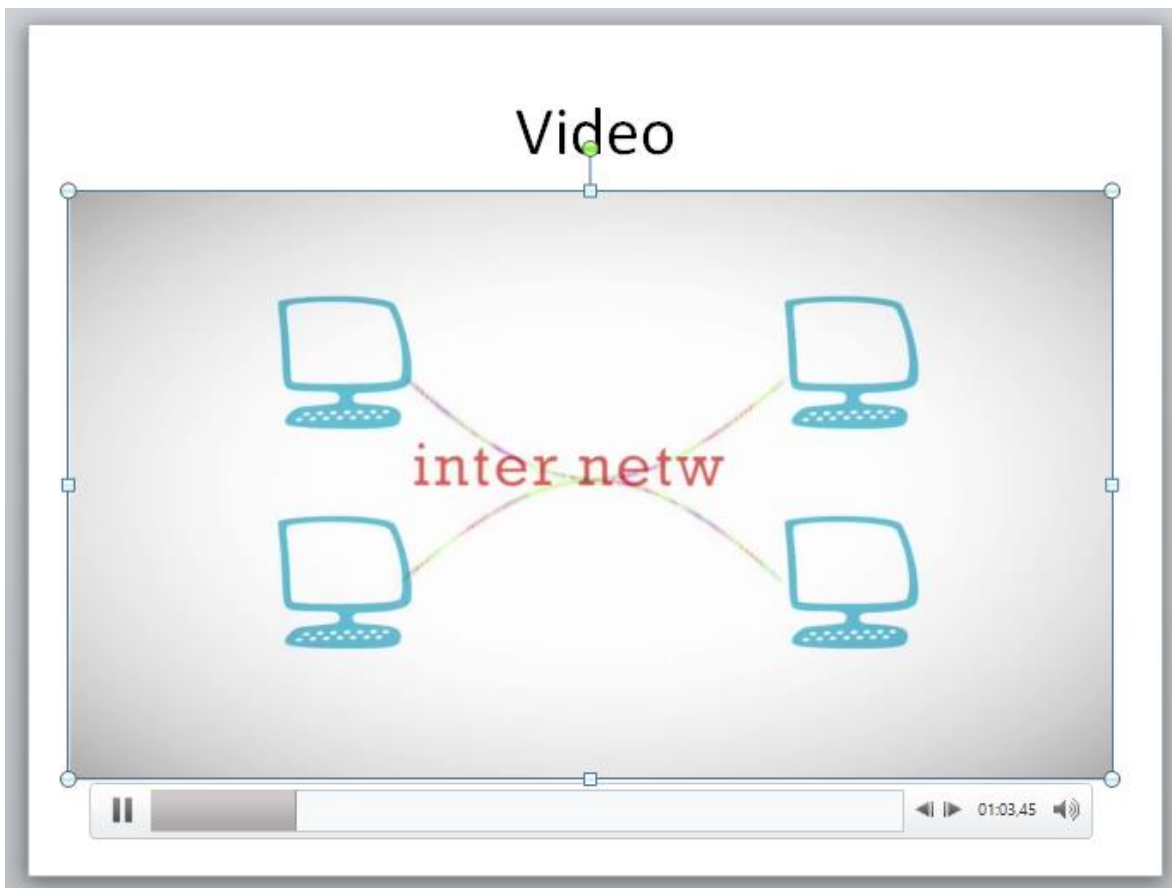




- e. En la opción **“Video desde sitio Web”**, pega la URL que copiaste desde YOUTUBE. **Importante esta función está habilitada para la versión PowerPoint 2013 en adelante.**

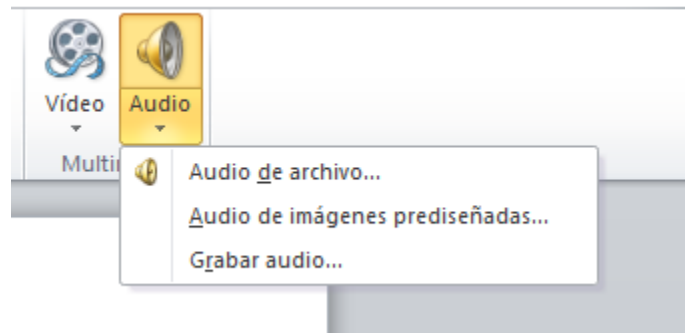


- f. En la opción **“Video desde Archivo”**, podrás seleccionar un video que este guardado en tu computador, la diapositiva debería quedar como el ejemplo.

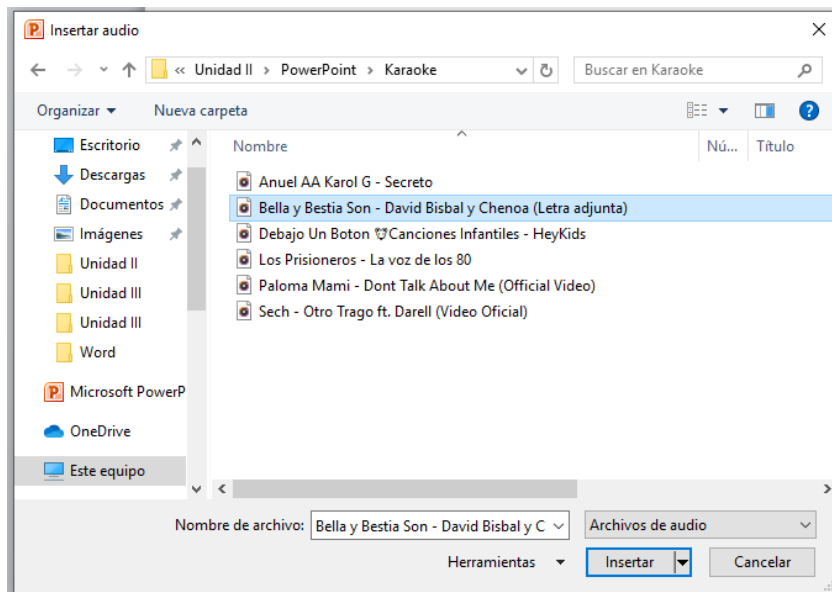


9. Inserta una nueva diapositiva con diseño “Solo Título” agrega el siguiente texto en el título: “Audios” , para agregar Audios sigue los siguientes pasos:

- a. Selecciona la opción **AUDIO** en la pestaña **INSERTAR**, selecciona la opción “Audio de archivo”

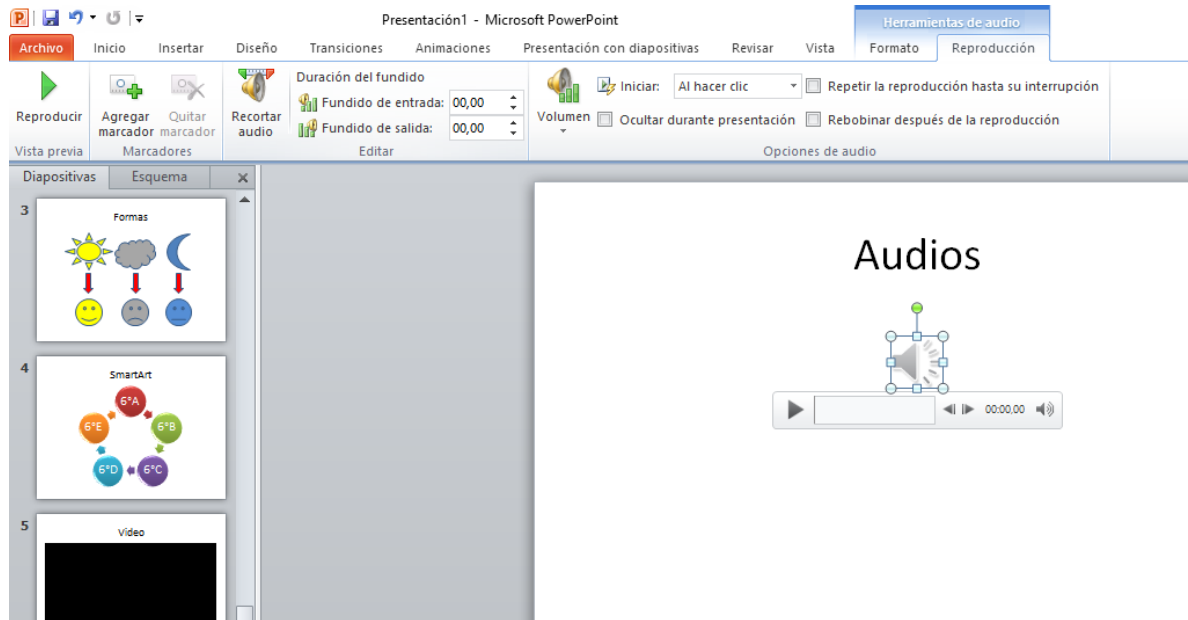


- b. Selecciona la música, audio o sonido que más te guste y presiona el botón insertar.



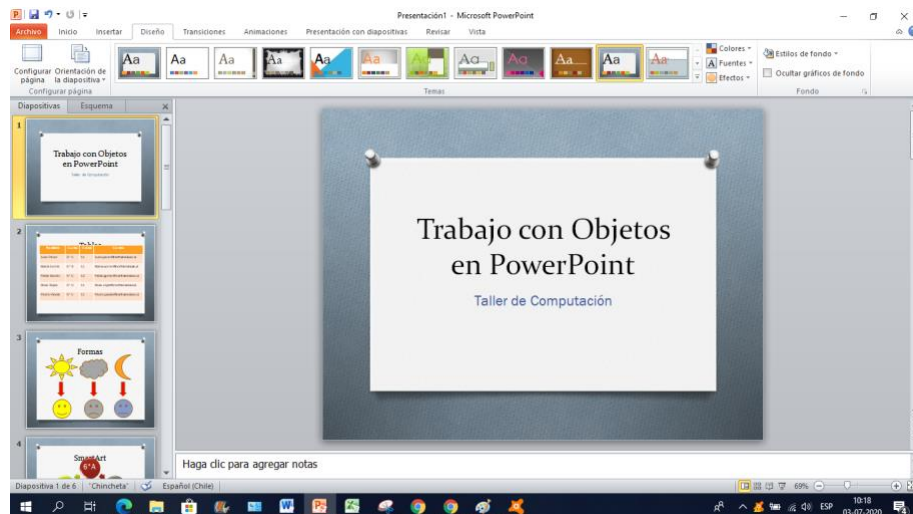


El audio se agregará en la dispositiva y se habilitará una nueva cinta de opciones “Reproducción”, en esta pestaña podrás realizar cambios y editar el audio.

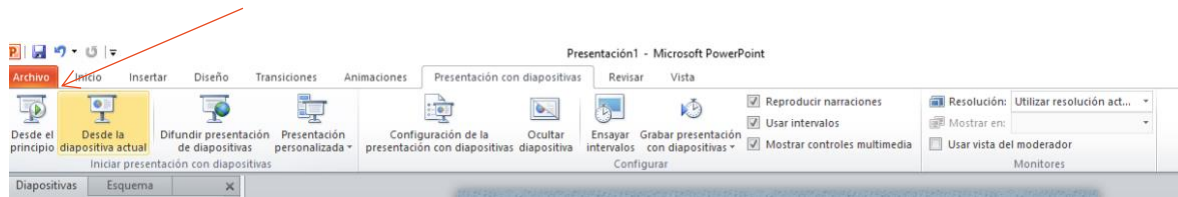


CAMBIAREMOS EL DISEÑO DE LA DIAPOSITIVA PARA DARLE UNA CARACTERÍSTICA ESPECIAL A TODA NUESTRA PRESENTACIÓN.

10. Selecciona la cinta de opciones “Diseño” y luego elije un tema, puedes ir cambiando de temas, selecciona el que mejor se acomoda a tu presentación o el que más te gusta.



11. Revisa y muestra la presentación, selecciona la cinta de opciones **“Presentación con Diapositivas”** y luego la opción **“Desde el principio”**



12. Guarda tu presentación con el nombre **“Trabajo con Objetos en PowerPoint.pptx”**, en el computador.



GUÍA TALLER DE COMPUTACIÓN 6° BÁSICO

Guía N° 11 de ejercicio para utilizar PowerPoint **EFECTOS DE ANIMACIÓN**

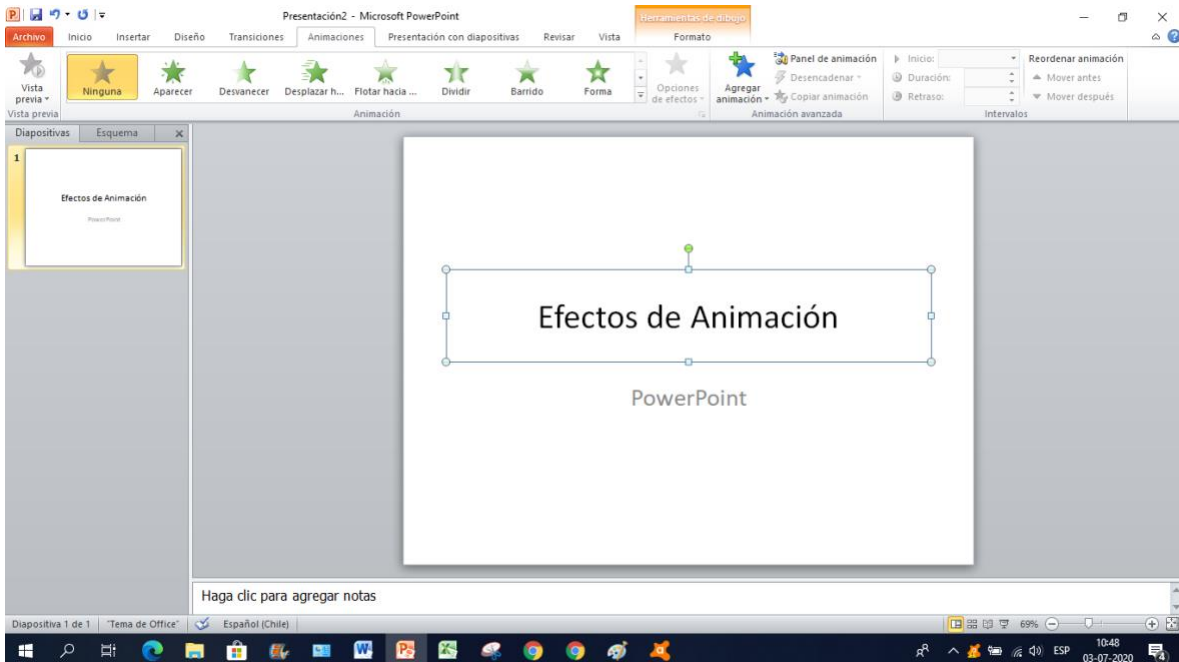
Profesor: Pedro Fernández Urrutia

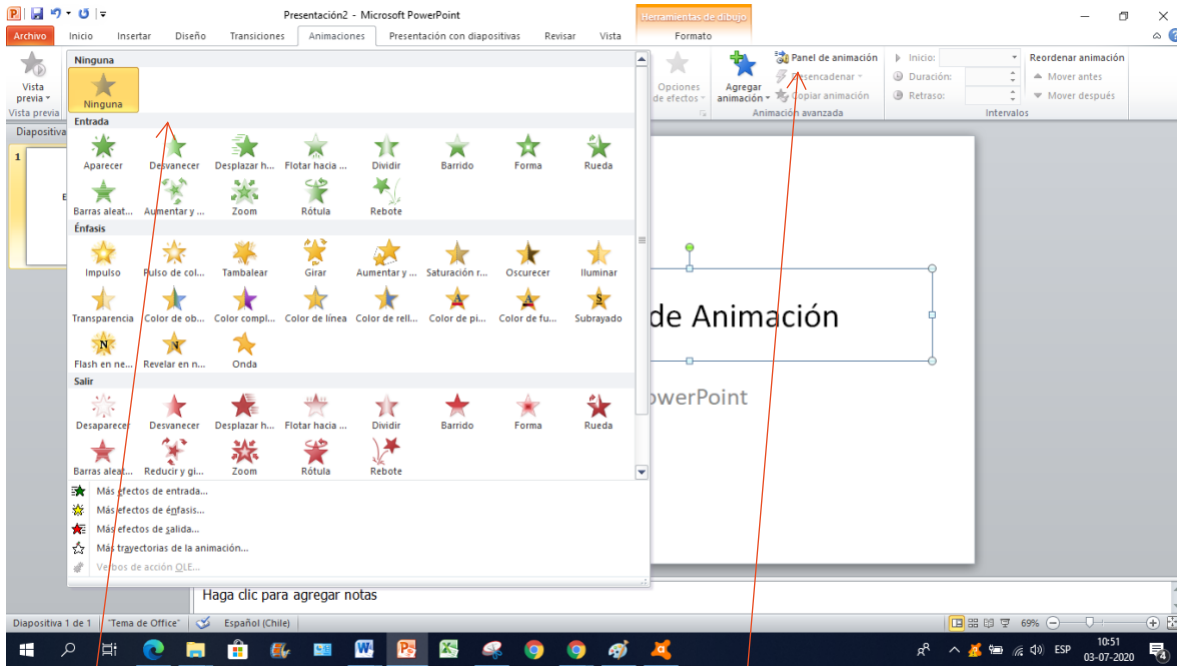
Fecha: Julio 2020

Objetivo: Utilizar las herramientas de Microsoft PowerPoint para trabajar con efectos de animación

Las Animaciones son efectos visuales para los objetos en tu presentación PowerPoint. Las animaciones son usadas para resaltar con efectos de entrada, énfasis o salida los objetos tales como textos, imágenes, tablas, SmartArt, etc. en tu diapositiva.

Para activar la cinta de opciones “Animación” debes seleccionar a lo menos un objeto, en el ejemplo, esta seleccionado el texto para activar la pestaña Animación.

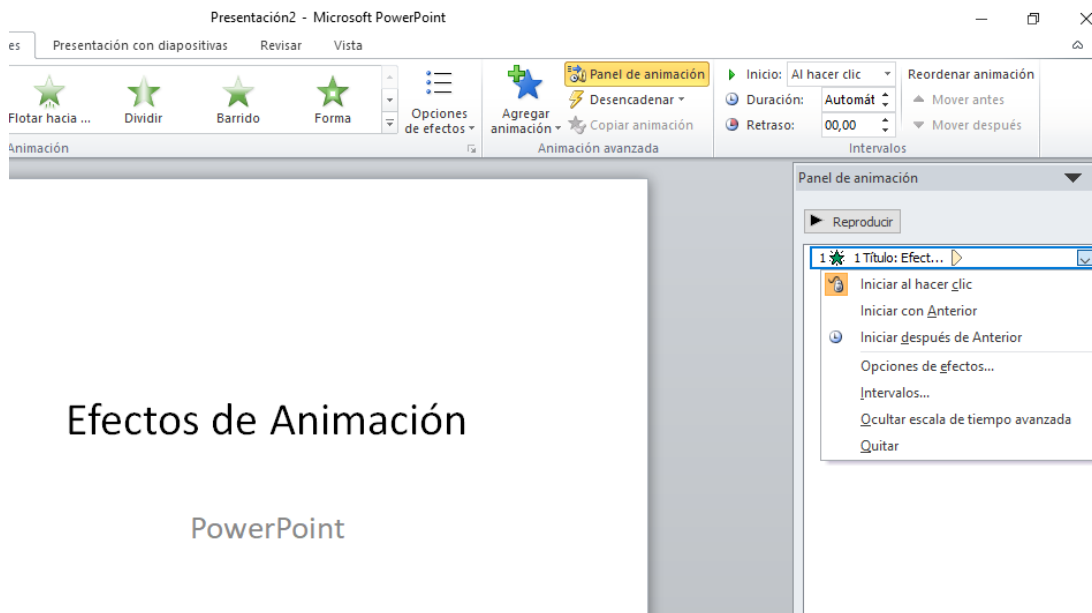




1

2

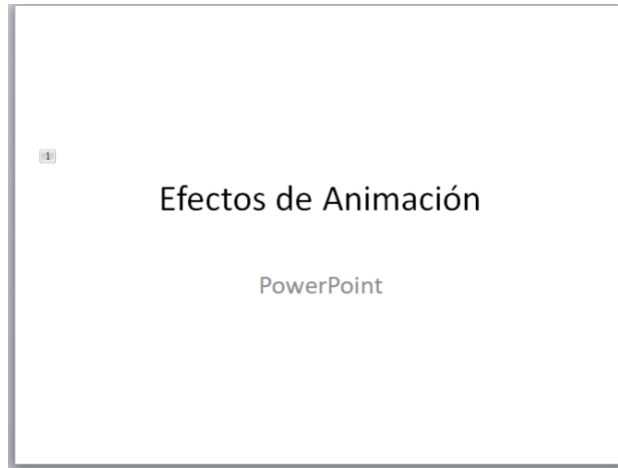
- 1 **Animación:** esta opción te permite aplicar un efecto al objeto seleccionado, están agrupados en 3 categorías: Entrada, Énfasis y Salida.
- 2 **Panel de Animación:** habilita un panel que te permite ordenar y configurar las animaciones aplicadas.



LEA ATENTAMENTE Y SIGA LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO.



1. Abrir el programa Microsoft PowerPoint
2. Crea una nueva presentación
3. Inserta un diapositiva con diseño **“Diapositiva de Título”** agrega los siguientes textos



4. Inserta una nueva diapositiva con diseño **“En Blanco”** Inserta los siguientes Objetos

Forma

Imagen

SmartArt

Imagen

5. Selecciona los Objetos y aplica los efectos que se indican:

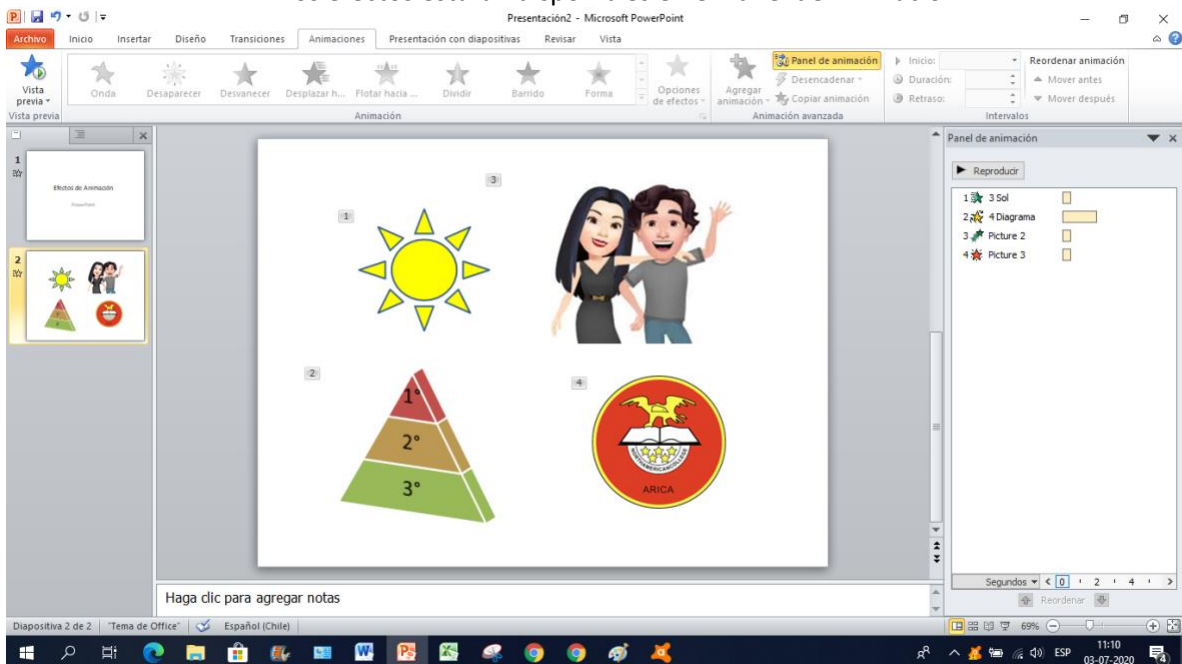
Efecto de entrada, Barrido

Efecto de Entrada, Zoom

Efecto de énfasis, Girar

Efecto de Salida, Desvanecer

Los efectos estarán disponibles en el Panel de Animación





6. Revisa y muestra la presentación, selecciona la cinta de opciones **“Presentación con Diapositivas”** y luego la opción **“Desde el principio”**



PODRÁS VISUALIZAR LAS ANIMACIONES QUE SE APLICARON A LOS EFECTOS.

7. Guarda tu presentación con el nombre **“Efectos de Animación.pptx”**, en el computador.



GUÍA TALLER DE COMPUTACIÓN 6° BÁSICO

Guía N° 12 de ejercicio para utilizar PowerPoint EFFECTOS DE ANIMACIÓN 2

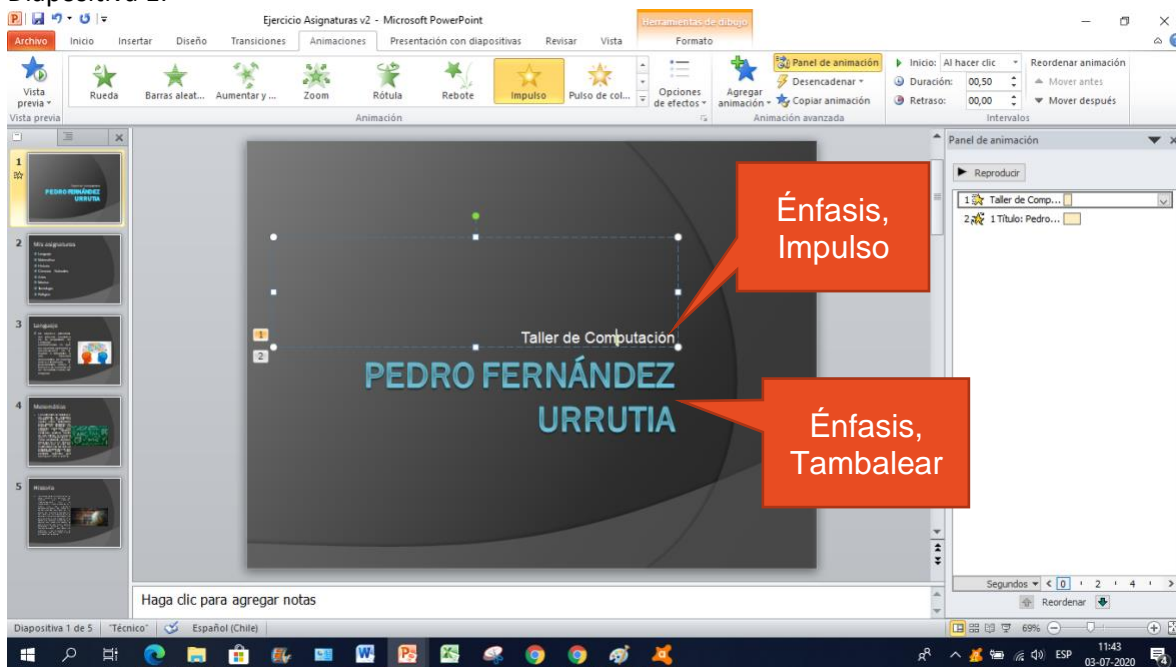
Profesor: Pedro Fernández Urrutia

Fecha: Julio 2020

Objetivo: Utilizar las herramientas de Microsoft PowerPoint para trabajar con efectos de animación

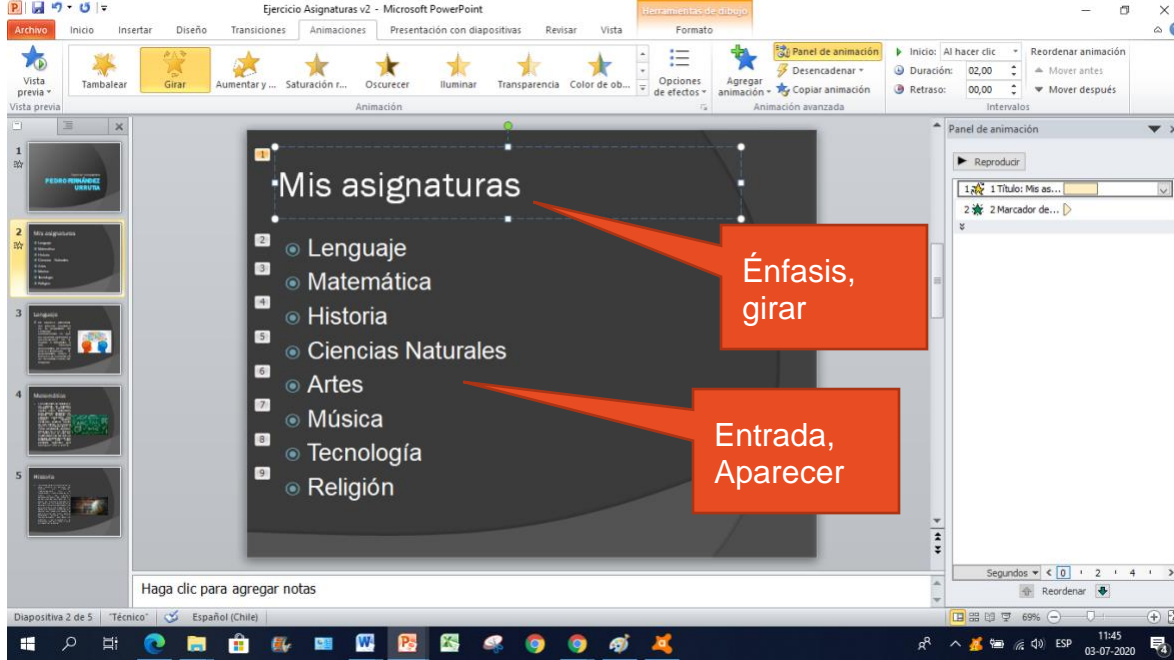
LEA ATENTAMENTE Y SIGA LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO.

1. Abrir el programa Microsoft PowerPoint
2. Abrir la presentación del ejercicio N° 6 “Mis Asignaturas”
3. Aplique los siguientes efectos de animación, recuerda ir seleccionando los objetos. Para tener una mejor visualización de los efectos activa el panel de animación.
4. Diapositiva 1:

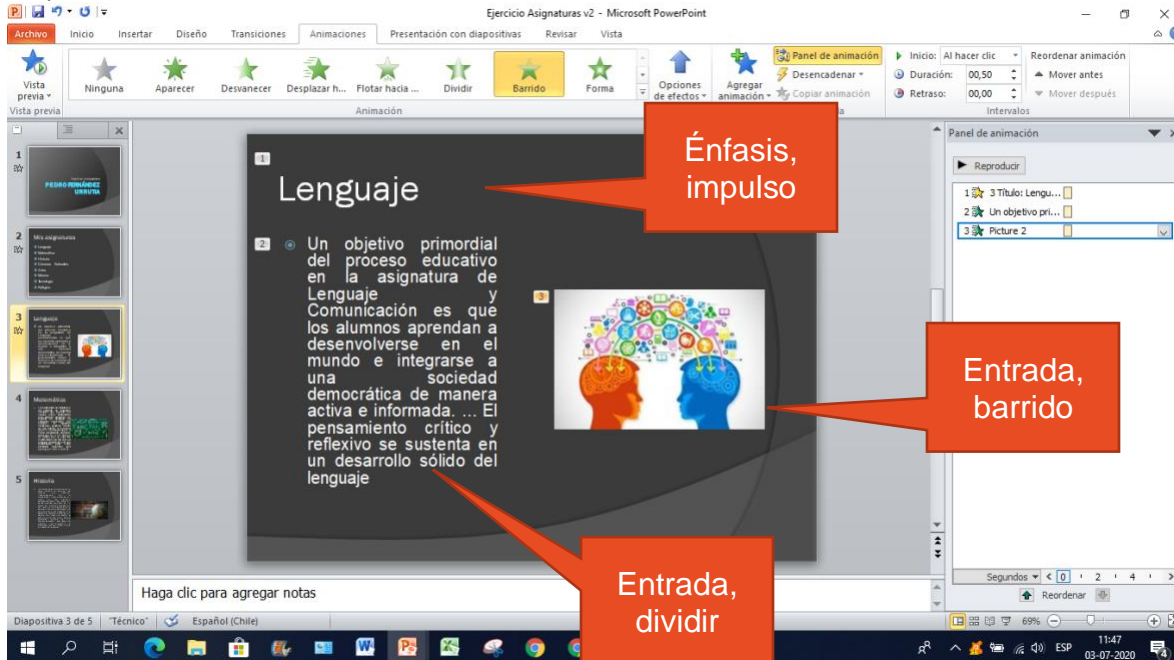




5. Diapositiva 2:



6. Diapositiva 3:



7. Aplica efectos de animación a los objetos de las otras diapositivas.
8. Revisa y muestra la presentación, selecciona la cinta de opciones **“Presentación con Diapositivas”** y luego la opción **“Desde el principio”**
9. Guarda tu presentación con el nombre **“Mis Asignaturas V3.pptx”**, después seguiremos realizando cambios a esta presentación.



GUÍA TALLER DE COMPUTACIÓN 6° BÁSICO

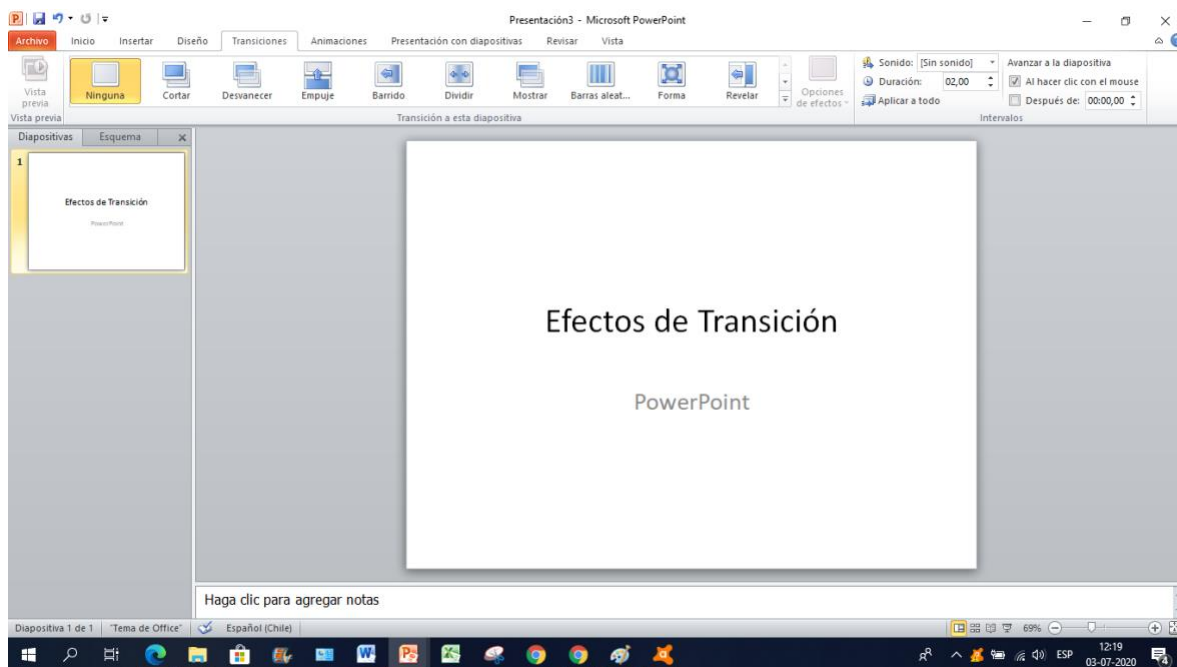
Guía N° 13 de ejercicio para utilizar PowerPoint **EFFECTOS DE TRANSICIÓN**

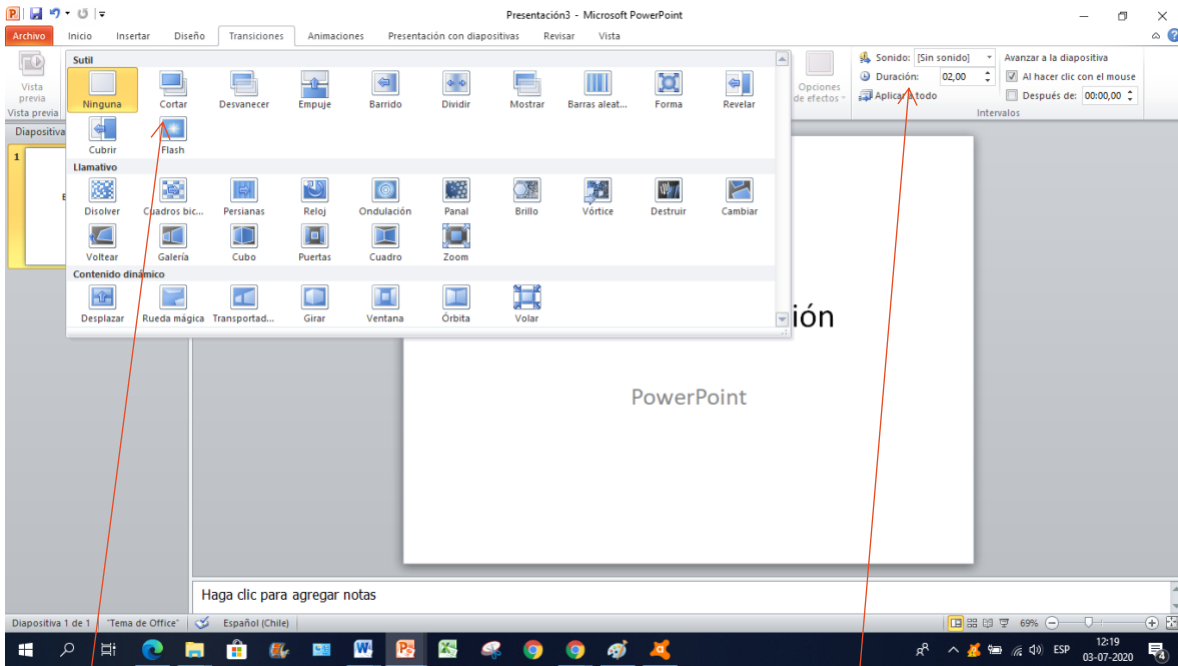
Profesor: Pedro Fernández Urrutia

Fecha: Julio 2020

Objetivo: Utilizar las herramientas de Microsoft PowerPoint para trabajar con efectos de transición

La transición de diapositivas es el efecto visual que se reproduce al pasar de una diapositiva a la siguiente durante una presentación. Puedes controlar la velocidad, agregar sonido y personalizar las propiedades de los efectos de transición.





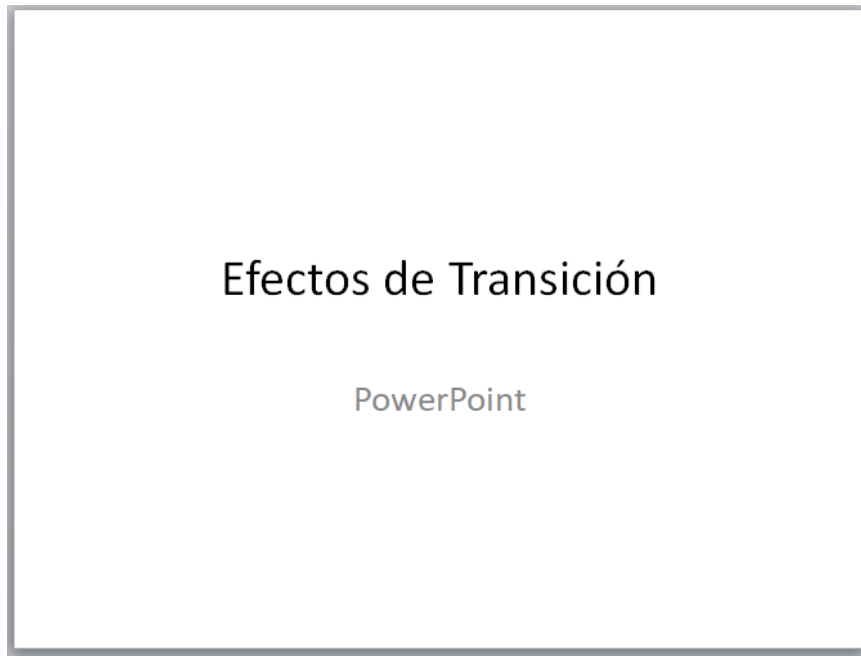
1

2

- 1 **Transición:** esta opción te permite aplicar un efecto de transición, agrupados en Sutil, Llamativos y Contenido Dinámico.
- 2 **Intervalos:** puedes controlar en avance de las diapositivas a través de un clic o asignándoles tiempo para pasar de una a otra.

LEA ATENTAMENTE Y SIGA LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO.

1. Abrir el programa Microsoft PowerPoint
2. Crea una nueva presentación
3. Inserta un diapositiva con diseño **“Diapositiva de Título”** agrega los siguientes textos

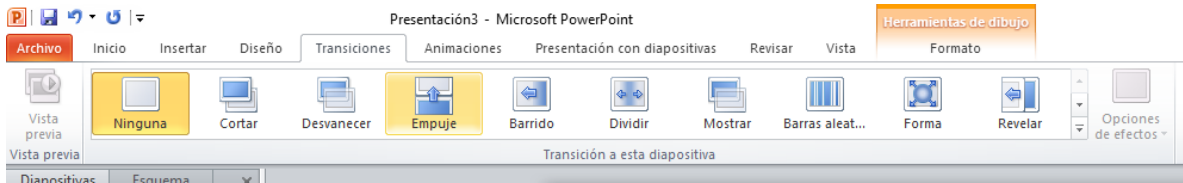


4. Inserta una nueva diapositiva con diseño **“Título y Objetos”** y escribe los siguientes textos



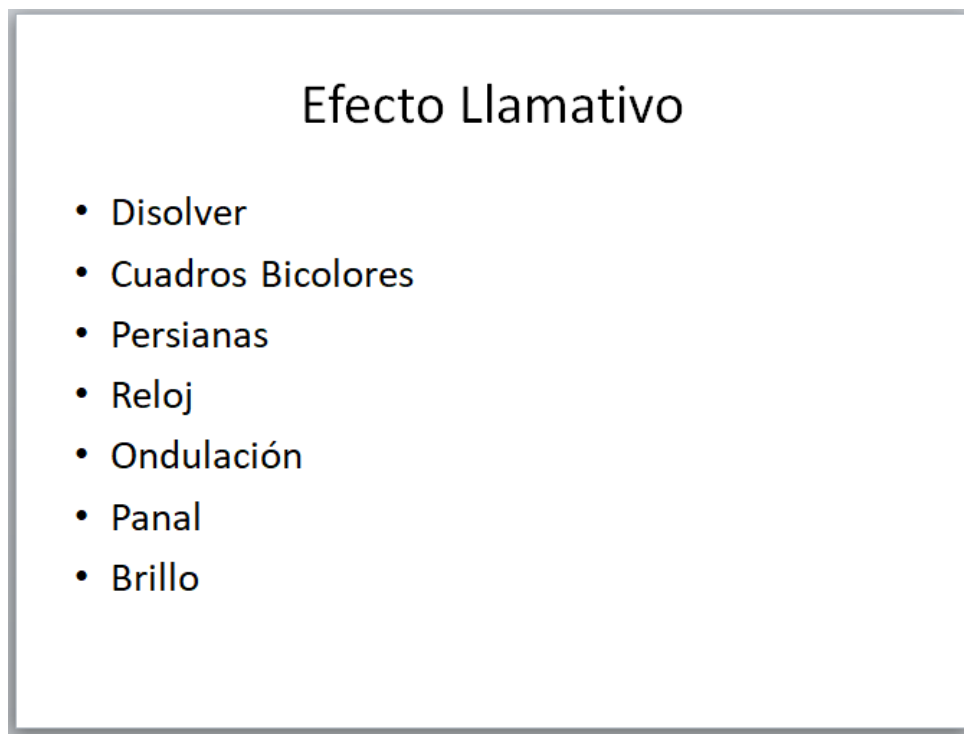


5. Selecciona la cinta de opciones **“Transiciones”** y aplica cada uno de los efectos agrupados en Sutil.



Podrás ir apreciando como se activan los efectos de transición.

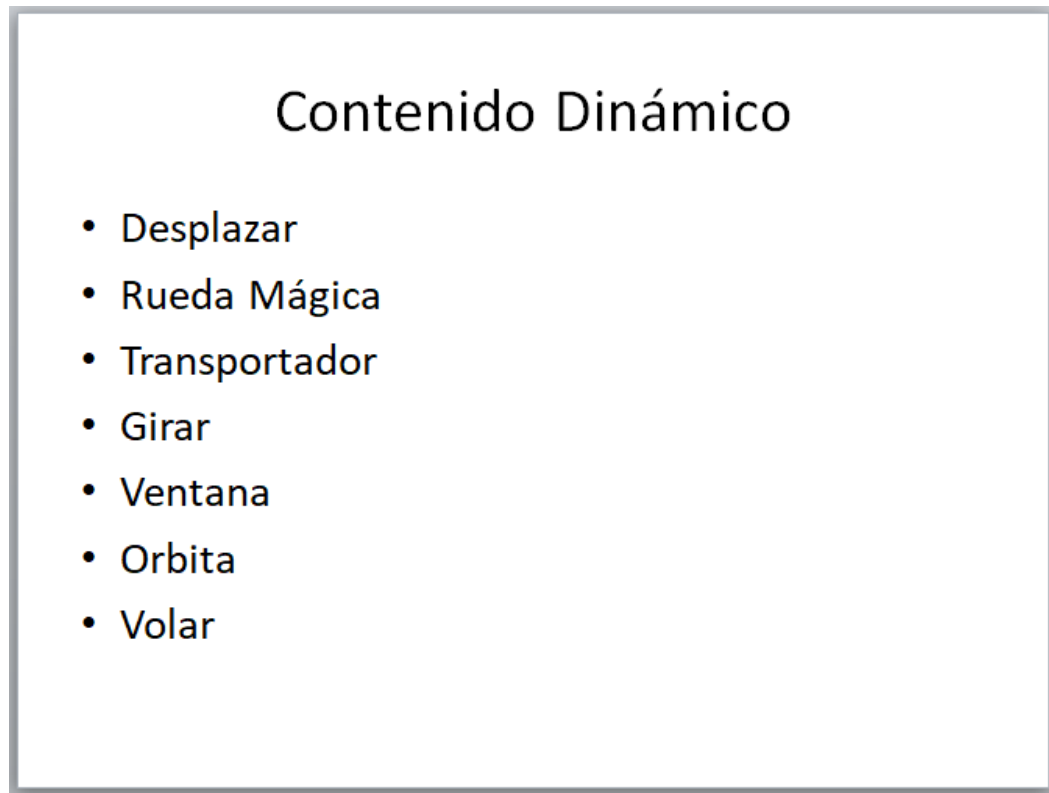
6. Inserta una nueva diapositiva con diseño **“Título y Objetos”** y escribe los siguientes textos



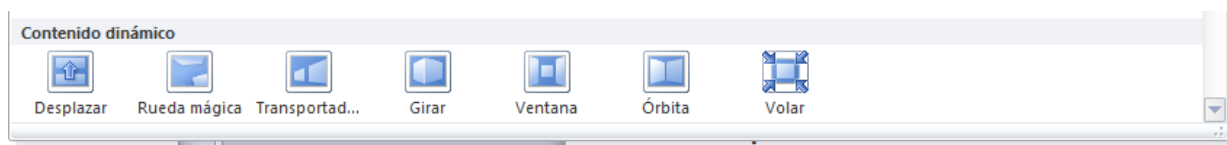
7. Selecciona la cinta de opciones **“Transiciones”** y aplica cada uno de los efectos agrupados en Llamativo.



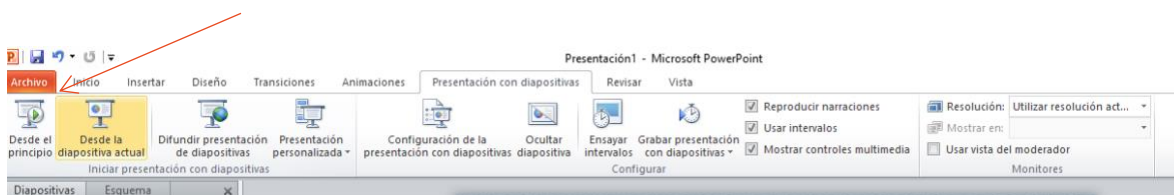
8. Inserta una nueva diapositiva con diseño “Título y Objetos” y escribe los siguientes textos



9. Selecciona la cinta de opciones “Transiciones” y aplica cada uno de los efectos agrupados en Contenido dinámico.



10. Revisa y muestra la presentación, selecciona la cinta de opciones “Presentación con Diapositivas” y luego la opción “Desde el principio”



PODRÁS VISUALIZAR LAS TRANSICIONES QUE SE APLICARON A LAS DIAPOSITIVAS.

11. Guarda tu presentación con el nombre “Efectos de Transición.pptx”, en el computador.



GUÍA TALLER DE COMPUTACIÓN 6° BÁSICO

Guía N° 14 de ejercicio para utilizar PowerPoint EFECTOS DE TRANSICIÓN 2

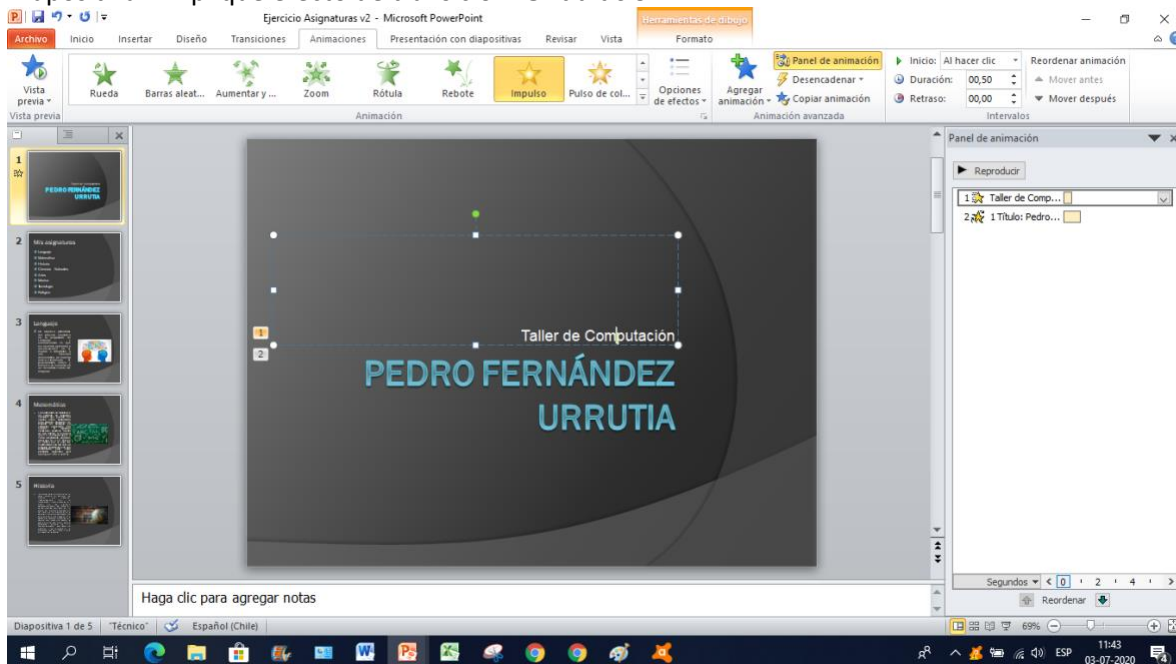
Profesor: Pedro Fernández Urrutia

Fecha: Julio 2020

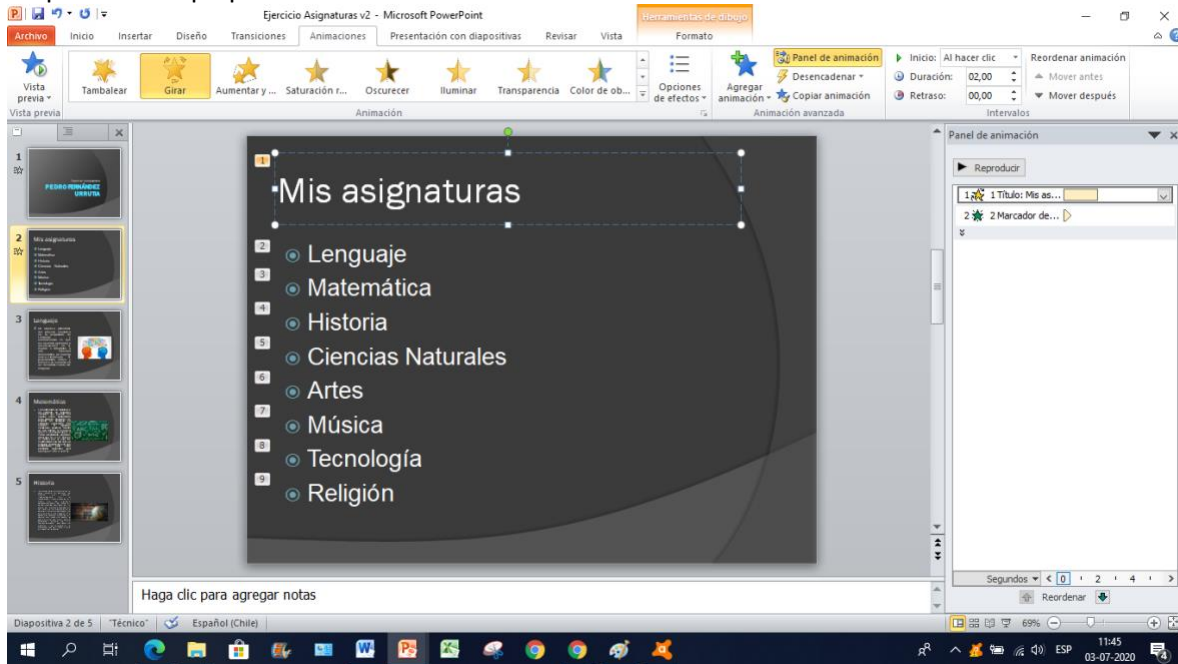
Objetivo: Utilizar las herramientas de Microsoft PowerPoint para trabajar con efectos de transición

LEA ATENTAMENTE Y SIGA LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO.

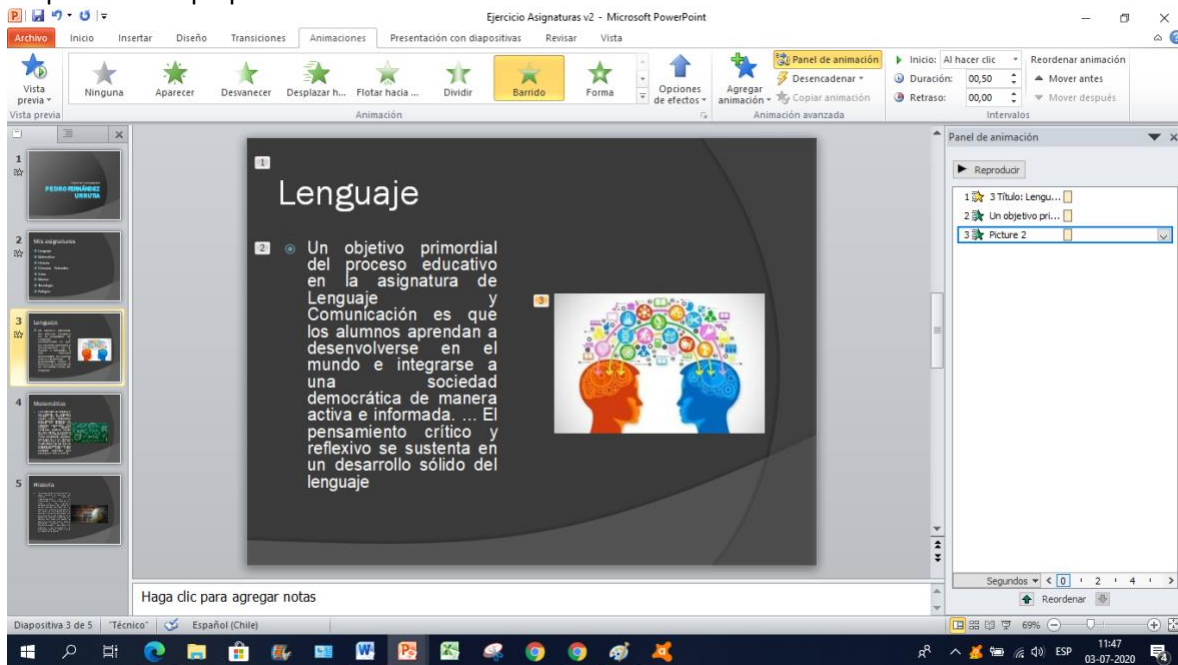
1. Abrir el programa Microsoft PowerPoint
2. Abrir la presentación de la última versión de la presentación “Mis Asignaturas”
3. Aplique los siguientes efectos de animación, recuerda ir seleccionando los objetos. Para tener una mejor visualización de los efectos activa el panel de animación.
4. Diapositiva 1: Aplique efecto de transición: **Ondulación**



5. Diapositiva 2: Aplique efecto de transición: **Panal**



6. Diapositiva 3: Aplique efecto de transición: **Girar**



7. Aplica efectos de transición a todas las diapositivas.
8. Revisa y muestra la presentación, selecciona la cinta de opciones **“Presentación con Diapositivas”** y luego la opción **“Desde el principio”**
9. Guarda tu presentación con el nombre **“Mis Asignaturas V3.pptx”**, después seguiremos realizando cambios a esta presentación.