



NORTH AMERICAN COLLEGE
HACIA UN FUTURO CON FE
BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH

GUIA 5

ED. TECNOLÓGICA

2 MEDIOS

SEPTIEMBRE

Unidad 2: Oportunidades y desafíos de la tecnología en la actualidad

Objetivo: Comprender los riesgos asociados al uso de internet.
Promover el uso ético y responsable de los espacios sociales y aplicar hábitos de seguridad en el uso de internet.

Autocuidado y medidas preventivas para el uso responsable de la red

Si bien frecuentemente somos parte del mundo digital, no quiere decir que conozcamos y comprendamos la complejidad de las interacciones que suceden en el mundo virtual. Existen determinados aspectos, esenciales para su aprendizaje social, que requieren de orientación para su conocimiento e incorporación, como el comportamiento ético y los cuidados en internet.

Por tanto, se requiere información acerca de los posibles riesgos a los que pueden estar expuestos cuando están ocupando la tecnología, para que tomen los cuidados y precauciones necesarios cuando interactúen en el ciberespacio. En este sentido resulta fundamental que desarrollen y apliquen conductas, tales como autocuidado y prevención de riesgos.

Posibles conductas de riesgos en las interacciones digitales

| Conductas de riesgo | Conductas preventivas |
|--|---|
| Describir aspectos de su vida cotidiana o privada mediante diversos formatos. | Tomar precauciones a la hora de completar datos personales en la red, limitándose al mínimo. |
| Agregar e interactuar con personas desconocidas . | No brindar datos personales ni aceptar solicitudes de amistad de personas desconocidas. |

| | |
|---|--|
| <p>Mostrarse en imágenes eróticas en medios de comunicación masiva.</p> | <p>Evaluar la publicación de fotos propias o de otras personas en páginas web y evitar el envío de las mismas a desconocidos.</p> |
| <p>Mantener conductas ofensivas u hostigadoras contra personas (en páginas web, chats, blog, correos, etc.)</p> | <p>No involucrarse en acciones de hostigamiento contra otra persona siendo consciente del daño que estas actitudes pueden producir además de tener presente que nadie tiene derecho a ejercer acciones de hostigamiento a otros</p> |

Riesgos en internet

Ciberbullying

Ciberbullying es un término **que** se utiliza para describir cuando un niño o adolescente es molestado, amenazado, acosado, humillado, avergonzado o abusado por otro niño o adolescente, a través de Internet o cualquier medio de comunicación como teléfonos móviles o tablets

Sexting

La palabra *sexting* resulta de la fusión de las palabras inglesas *sex* y *texting* (mensajería de texto). **Se considera sexting toda una serie de prácticas que consisten en el envío de contenido erótico a través de dispositivos electrónicos, tales como smartphones, tablets u ordenadores.** Dentro de estas prácticas caben todo tipo de formatos: fotografías, gifs, vídeos, textos, audios

Grooming

El Grooming es una práctica de acoso y abuso sexual en contra de niños y jóvenes que, en la mayoría de los casos, sucede a través de las redes sociales. Afortunadamente, evitar que esto suceda es muy fácil, y solo tiene que ver con tomar medidas de prevención y seguridad de navegación en Internet.

¿Cómo actúan los acosadores y cómo son las víctimas?

Los acosadores:

1. Toman contacto con niños y adolescentes, accediendo a los canales de chat.
2. Ingresan cambiando su identidad, sexo y edad, aparentando ser menores de edad o simplemente adultos bien intencionados.

3. Prometen regalos con el fin de ir estableciendo mayores grados de compromiso en la relación. Algunos incluso suelen concertar citas directas con las potenciales víctimas, para luego abusar sexualmente de ellos.

4. Tratan de concertar una videoconferencia, buscando establecer una amistad. El objetivo es mantener una relación sexual virtual y obtener imágenes que luego usan para extorsionar a los niños consiguiendo “más” y manteniendo la relación de abuso.

Las víctimas

En general, las víctimas son: Niños y niñas de entre 12 y 14 años de edad. De cualquier nivel socioeconómico Con baja comunicación y baja confianza en sus adultos cercanos. Consumen Internet más de dos horas diarias.

Aunque no se conocen estudios empíricos, se presume que a nivel psicológico poseen: Baja autoestima Su relación con el mundo adulto es más bien subordinada a la autoridad „ Introvertidos.

En general los abusadores son

“Hombres o mujeres adolescentes indistintamente “ Pertencientes al grupo curso de la víctima “ Rendimiento bajo o mediocre “ Con problemas de conducta “ Impulsivo “ Con bajo nivel de empatía “ Altos niveles de ansiedad e inseguridad “ Culpan a la víctima

Consecuencias psicológicas del grooming

Las consecuencias del grooming son tan complejas y serias como las del abuso sexual practicado en persona. síntomas psicossomáticos, miedos, fobia, terrores nocturnos, enuresis, anorexia, conductas autodestructivas, psicodependencias, auto mutilación, e incluso el suicidio. En el área psicológica, aparecen síntomas como fugas o bloqueos emocionales, trastorno de la identidad sexual, crisis de rabia, desinterés y pérdida de la curiosidad. Los mecanismos de defensa utilizados para reducir o evitar el recuerdo y sufrimiento, asociado a los actos abusivos vivenciados, le llevan a reducir su contacto con el mundo exterior.

¿Dónde denunciar?

Policía de Investigaciones de Chile: Fono 134
Brigada del Ciber Crimen: 696-0565 / email: consultas@cibercrimen.cl

Carabineros de Chile: Fono 133

Video movistar “Love Story”(<https://youtu.be/IT0Wao7fnyo>

)



NORTH AMERICAN COLLEGE
HACIA UN FUTURO CON FE
BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH

GUIA 6

ED. TECNOLOGICA

2 MEDIOS

SEPTIEMBRE

UNIDAD: 2: Oportunidades y desafíos de la tecnología en la actualidad

Objetivo: Aplicar recursos digitales y tecnologías de la información y la comunicación (Tic)

Preámbulo

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, también conocidas como TIC, son el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro. Abarcan un abanico de soluciones muy amplio. Incluyen las tecnologías para almacenar información y recuperarla después, enviar y recibir información de un sitio a otro, o procesar información para poder calcular resultados y elaborar informes"

Las TIC son herramientas teórico conceptuales, soportes y canales que procesan, almacenan, sintetizan, recuperan y presentan información de la forma más variada. Los soportes han evolucionado en el transcurso del tiempo (telégrafo óptico, teléfono fijo, celulares, televisión) ahora en ésta era podemos hablar de la computadora y de la Internet. El uso de las TIC representa una variación notable en la sociedad y a la larga un cambio en la educación, en las relaciones interpersonales y en la forma de difundir y generar conocimientos

De todos los elementos que integran las TIC, sin duda el más poderoso y revolucionario es Internet, que nos abre las puertas de una nueva era, la *Era Internet*, en la que se ubica la actual Sociedad de la Información. Internet nos proporciona un tercer mundo en el que podemos hacer casi todo lo que hacemos en el mundo real y además nos permite desarrollar nuevas actividades

Las herramientas de Word y sus funciones

Estas son las principales herramientas de Word: Inicio, Insertar, Diseño de pagina, Referencias, Correspondencia, Revisar.

- Si quisiéramos saber para que sirven las herramientas de Word podríamos decir que la barra tiene dos funciones bien diferenciadas:
Primero nos permite la edición de nuestro documento Word como por ejemplo la disposición del texto, de los gráficos, de los cuadros y de la organización en general.
En segundo lugar la barra de herramientas de Word nos permite personalizar con un clic casi cualquier cosa del documento que estamos editando. Por ejemplo se puede editar el tipo de letra del texto como añadir cierto resalte, negrita o cursiva.

Herramientas principales de Word

Inicio

- Herramienta estilo: permite que seleccionemos el estilo del texto del documento o la apariencia de la letra
- Fuente: permite elegir el tipo de letra con la que escribimos
- Tamaño: permite elegir el tamaño del texto
- Negrita: da formato de negrita
- Cursiva: da formato de cursiva
- Subrayado: subraya el texto seleccionado
- Alineación: permite alinear el texto a la izquierda, derecha o centro.
- Disminuir sangría: desplaza el texto a la izquierda
- Aumentar sangría: desplaza el texto a la derecha
- Herramienta color de fuente: permite seleccionar el color del texto.
- Numeración de las viñetas o de una lista
- Gráfico: Permite abrir o insertar cualquier tipo predefinido por Word
- Pegar y guardar el documento.

*Insertar

- Insertar hipervínculo: permite establecer un enlace a una parte del documento o a una página web
- Tablas y bordes: permite activar las barras de tablas y bordes
- Insertar tablas: permite añadir una tabla de diferentes formatos a tu texto
- Insertar Excel: añade una hoja de Excel al documento
- Autoformas: permite añadir varias figuras como líneas, círculos, rectángulos, cuadrados
- Color relleno: Rellena la autoforma del color seleccionado
- El color de línea: Aplica a la línea el color seleccionado
- Color fuente: Aplica al texto el color seleccionado

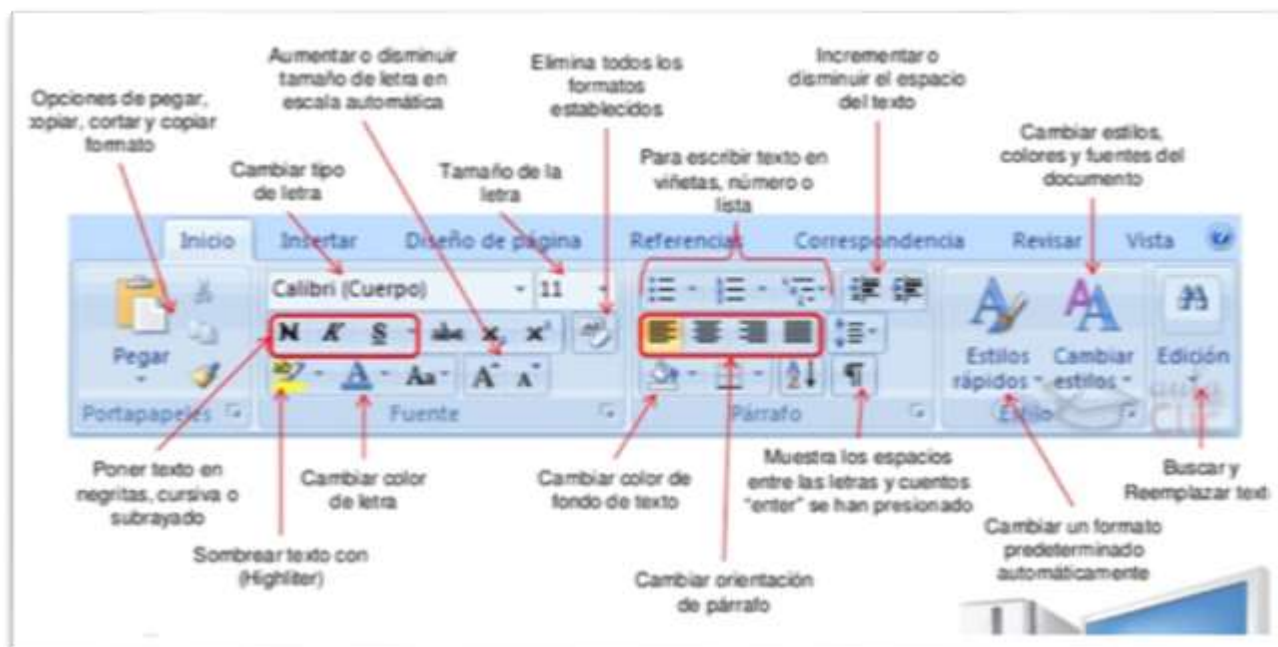
*Diseño de página

- Márgenes de nuestro texto
 - Orientación de la página
 - Tamaño
 - Número de columnas en las que se divide el texto seleccionado
 - Insertar salto de página
 - Una de las herramientas de Word más desconocidas, sirve para aplicar marca de agua
 - Bordes

*Menú de acceso rápido de referencias

- Herramienta tabla de contenido: inserta un nuevo índice en el documento
- Agregar texto: agrega el texto seleccionado a la tabla como un nuevo elemento

- Actualizar tabla: actualiza la tabla seleccionada para modificar con los nuevos elementos
- Insertar nota al pie: Haz clic para añadir una nota a pié de página y seleccionar su tamaño
- Insertar título: Sección de las herramientas de Word que añade un nuevo elemento al Documento.
- *Revisar
- Ortografía y gramática: corrige el texto automáticamente
- Referencia: abre el panel de referencia y busca diccionarios
- Sinónimos: Haz clic para encontrar sinónimos de las palabras seleccionadas para enriquecer tu escritura
- Contar palabras: cuenta el número de palabras seleccionadas
- Traducir: traduce el texto seleccionado a cualquier idioma utilizando el traductor de Microsoft



Actividad

Utilizar las herramientas de Word para la creación un documento sobre un Objeto Tecnológico

Instrucciones

- 1.-Seleccionar una breve historia
 - a.-Tamaño carta
 - b.-Orientación vertical
 - c-Margen de 3 centímetros
 - d.-Fuente y tamaño Arial 12
 - e-Título ennegrecido y subrayado
 - f.-Insertar una fotografía o dibujo del servicio
 - g.-Insertar borde a todo el documento
 - h-Revisar gramática y ortografía



NORTH AMERICAN COLLEGE
HACIA UN FUTURO CON FE
BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH

Material Complementario

Video YouTube "Conocimientos básicos "tutorial Word

GUIA 7

ED. TECNOLOGICA

2º MEDIOS

SEPTIEMBRE

UNIDAD 2: Oportunidades y desafíos de la tecnología en la actualidad

Objetivo: Aplicar recursos digitales y tecnologías de la información y la comunicación (Tic)

Actividad

Utilizar las herramientas de Word (Tablas) para la creación de una carta Gantt simple

Tablas

Una tabla está formada por celdas o casillas, agrupadas por filas y columnas. En cada celda se puede insertar texto, números o gráficos.

Las tablas permiten organizar la información en filas y columnas, de forma que se pueden realizar operaciones y tratamientos sobre los datos.

Carta Gantt

La Carta Gantt es una herramienta que define las actividades necesarias para completar el trabajo de un proyecto en un plazo determinado, y la relación lógica de ejecución entre ellas. Permite visualizar conocer, con solo una mirada, el tiempo requerido para hacer una actividad y la fecha en que debe iniciar y terminar. Además, hace posible entender qué actividades dependen de otras para partir y cuales pueden ejecutarse en forma simultánea

Instrucciones

- 1.-Crear una Carta Gantt utilizando una tabla en Word (Servicios Privados)
 - a.-Tamaño oficio y orientación horizontal
 - b.-Número de 3 columnas y 4 filas
 - c.-Debe contener títulos en cada columna (Nombre del servicio, Función y Horario de funcionamiento)
 - d.-Implementar las filas según los servicios seleccionados .
 - e.-Aplicar diferentes colores en las columnas.

Material Complementario
Video YouTube” Diagrama de Gantt en Word”(<https://youtu.be/02u6PXOrnJo>)



NORTH AMERICAN COLLEGE

HACIA UN FUTURO CON FE

BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH

GUIA 8

ED. TECNOLÓGICA

2º MEDIOS

SEPTIEMBRE

UNIDAD 2: Oportunidades y desafíos de la tecnología en la actualidad

Objetivo: Interpretar el propósito persuasivo de un afiche, a partir del análisis de sus elementos constituyentes.

Preámbulo

Antes de comenzar con el Afiche, es conveniente comprender los conceptos de propaganda y publicidad. La publicidad tiene fines comerciales, busca promover productos y servicios con el objetivo de atraer a potenciales clientes o compradores y moverlos a adquirir aquello que determinada marca vende u ofrece. La propaganda, en cambio, no tiene fines comerciales. Su mensaje busca promover campañas de corte ideológico, político, religioso, educativo, de concientización, etc. Su finalidad real es atraer seguidores para una causa. Las propagandas pueden tratar, por ejemplo, sobre educación sexual, ambiental, pueden ser de concientización contra el consumo de drogas, alcohol o tabaco; pueden hablar sobre el tema de la discriminación racial, étnica o sexual; o también ser campañas de tipo político, etc.

El afiche Publicitario

El afiche publicitario es un texto por medio del cual se difunde un mensaje con intención de promover un producto. El objetivo es convencer al lector de algo determinado, como comprar un producto específico. Se caracteriza por que puede ser leído rápidamente capturando la atención del lector. Es capaz de cumplir varias funciones logrando, a través de él, interactuar y comunicarnos con el exterior. Características de un afiche El afiche posee tres elementos importantes: 1) Imagen y/o gráfica: todo afiche requiere de una imagen (ilustración, dibujo) que ayudará a enfatizar el propósito del afiche. 2) El Slogan (frase breve), es fundamental ya que por medio de él se entrega el mensaje. 3) Datos del producto promocionado o de la invitación que se hace.

Actividad

Análisis de Afiche Publicitario

Instrucciones:

a) Observar detenidamente el afiche publicitario que aparece a continuación.



Responder las siguientes preguntas relacionadas al afiche presentado.

- 1) ¿Qué sensaciones les provoca este afiche?
- 2) ¿Qué elementos provocan esas sensaciones?
- 3) El afiche, ¿los motiva a adquirir o consumir lo que ofrece?, ¿por qué?
- 4) ¿Cuál es el producto o servicio publicitado en este afiche?
- 5) ¿En qué se basan estos argumentos?
- 6) ¿A quién está dirigido el afiche?, ¿en qué se evidencia que ese público es el destinatario?

Material Complementario

Video: ¿Qué es un afiche? Partes, características y ejemplos
(<https://youtu.be/hpcpbTQmiDs>)

