

Objetivo: Conocer herramientas básicas de Power Point

PPT N°1 TECNOLOGÍA
QUINTOS



EDUCACIÓN
BÁSICA



NORTH AMERICAN COLLEGE
HACIA UN FUTURO CON FE
BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH



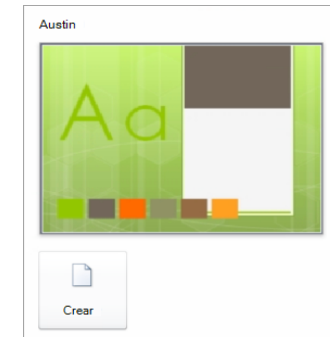
¿Qué es Power Point?

Es el nombre **de** uno **de** los programas más populares creados por Microsoft. Se trata **de** un software que permite realizar presentaciones a través **de** diapositivas. El programa contempla la posibilidad **de** utilizar textos, imágenes, música **y** animaciones.





TAREAS BÁSICAS



- Elegir un tema:

1.-En la pestaña archivo, seleccione nuevo y, a continuación, en plantillas y temas disponibles, seleccione temas.

2.-Haga clic en cada tema, PowerPoint muestra una vista previa en el lado derecho.

3.-Cuando encuentre el elemento que desee, haga clic en crear.



Guardar la presentación:



- 1.- En la pestaña Archivo, elija Guardar.
- 2.- En el cuadro Nombre de archivo, escriba un nombre para la presentación y después elija Guardar.

CONSEJO: Guardar su trabajo a medida que avanza.



Agregar imágenes:

1.- En la ficha Insertar, elija imagen.

2.- Busque la imagen que desee y, a continuación, elija Insertar.



Agregar efectos de transición

- Selecciona la diapositiva que deseas modificar, luego selecciona la pestaña Transiciones.
- Por defecto, la opción Sin Transición es aplicada a cada una de las diapositivas.
- Haz clic en un efecto de transición para aplicarlo a la diapositiva seleccionada.



TAREA

1.- Investiga acerca de un tema de tu interés (libre). Haz un resumen en tu cuaderno (una página).