





## COMO ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO

OBSERVA EL SIGUIENTE VIDEO:

https://www.youtube.com/watch? v=nzjUjSkf1vA





## PASOS PARA ENVIAR UN CORREO

- Ve a Gmail .
- Arriba a la izquierda, haz clic en Redactar .
- En el campo "Para", añade a los destinatarios.
- Escribe el asunto del correo.
- Redacta el mensaje.
- Al final de la página, haz clic en Enviar.





## TAREA

 -Envía un mensaje al correo electrónico: daniel.cabezas@northamerican.cl

Mensaje: nombre y curso,

Asunto: tarea de tecnología