

Objetivo: Conocer herramientas básicas de Power Point

TECNOLOGÍA
SEXTOS BÁSICOS



EDUCACIÓN
BÁSICA



NORTH AMERICAN COLLEGE
HACIA UN FUTURO CON FE
BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH



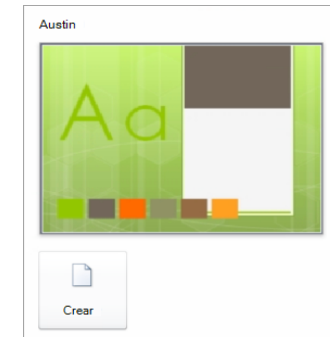
¿Qué es Power Point?

Es el nombre **de** uno **de** los programas más populares creados por Microsoft. Se trata **de** un software que permite realizar presentaciones a través **de** diapositivas. El programa contempla la posibilidad **de** utilizar textos, imágenes, música **y** animaciones.





TAREAS BÁSICAS



- Elegir un tema:

1.-En la pestaña archivo, seleccione nuevo y, a continuación, en plantillas y temas disponibles, seleccione temas.

2.-Haga clic en cada tema, PowerPoint muestra una vista previa en el lado derecho.

3.-Cuando encuentre el elemento que desee, haga clic en crear.



Guardar la presentación:

- 1.- En la pestaña Archivo, elija Guardar.
- 2.- En el cuadro Nombre de archivo, escriba un nombre para la presentación y después elija Guardar.

CONSEJO: Guardar su trabajo a medida que avanza.



Agregar imágenes:

- 1.- En la ficha Insertar, elija imagen.
- 2.- Busque la imagen que desee y, a continuación, elija Insertar.



Agregar efectos de transición

- Selecciona la diapositiva que deseas modificar, luego selecciona la pestaña Transiciones.
- Por defecto, la opción Sin Transición es aplicada a cada una de las diapositivas.
- Haz clic en un efecto de transición para aplicarlo a la diapositiva seleccionada.



TAREA

- 1.- Investiga acerca del tema:
«consejos de seguridad para el uso de redes sociales e internet».
- 2.- Haz un resumen en tu cuaderno (una página).