



NORTH AMERICAN COLLEGE

HACIA UN FUTURO CON FE

BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH



CUENTA PÚBLICA 2020

Corporación Educacional Patricia Espinoza Cavieres

www.northamerican.cl

21 de mayo #833, Arica, Región de Arica y Parinacota

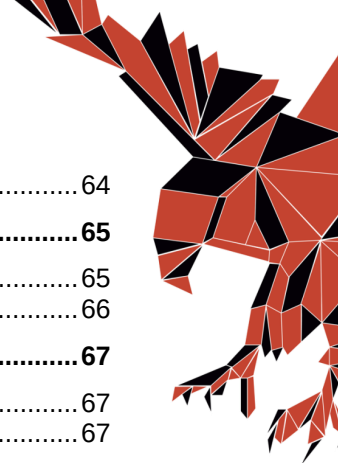
Teléfono: (58) 2232783

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
RESULTADOS ACADÉMICOS.....	4
HISTORIAL CATEGORÍA DE DESEMPEÑO	4
RESULTADOS 4º AÑO EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	4
RESULTADOS 6º AÑO EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	5
RESULTADOS 2º AÑO EDUCACIÓN MEDIA.....	5
USO DE LOS RECURSOS Y ESTADO FINANCIERO	6
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL.....	6
MANTENIMIENTO	7
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)	8
SUBVENCIÓN PRO RETENCIÓN	9
SUBVENCIÓN GENERAL	10
RESUMEN GENERAL	11
UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA ENSEÑANZA MEDIA	12
UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA 2º CICLO ENSEÑANZA BÁSICA	16
UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA 1º CICLO ENSEÑANZA BÁSICA	18
UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA EDUCACIÓN PARVULARIA.....	21
TRABAJO PEDAGÓGICO	24
CAPACITACIONES	25
INCLUSIÓN	26
INSPECTORÍA GENERAL ENSEÑANZA MEDIA.....	27
INSPECTORÍA GENERAL 2º CICLO ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA	29
INSPECTORÍA GENERAL 1º CICLO ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA.....	31
ORIENTACIÓN ENSEÑANZA MEDIA.....	33
ORIENTACIÓN ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA.....	45
PSICOLOGÍA 1º CICLO.....	45
CONVIVENCIA ESCOLAR.....	47
ACTIVIDADES REALIZADAS	47
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES 1ER Y 2DO SEMESTRE	47
ENTREVISTAS.....	47
DENUNCIAS.....	47
TALLERES.....	47
CONFERENCIAS, JORNADAS, CHARLAS TALLERES Y CONVERSATORIOS	47
PROGRAMAS Y PROYECTOS.....	48
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)	49
PREVENCIÓN DE RIESGOS.....	57
ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE ELECCIÓN (ACLE).....	59
EDUCACIÓN MEDIA.....	59
EDUCACIÓN BÁSICA 2º CICLO	59
EDUCACIÓN BÁSICA 1º CICLO	60
EDUCACIÓN PARVULARIA.....	60
DEPARTAMENTO DE LENGUAJE	61
ENSEÑANZA MEDIA	61
ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO	63
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	64
ENSEÑANZA MEDIA	64

CUENTA PÚBLICA 2020

ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO	64
DEPARTAMENTO DE HISTORIA	65
ENSEÑANZA MEDIA	65
ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO	66
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS	67
ENSEÑANZA MEDIA	67
ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO	67
DEPARTAMENTO DE INGLÉS	68
ENSEÑANZA MEDIA	68
ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO	68
ENSEÑANZA BÁSICA 1º CICLO	69
DEPARTAMENTO DE ARTES.....	70
ENSEÑANZA MEDIA	70
ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO	70
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	71
ENSEÑANZA MEDIA	71
ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO	72
DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN	73
PARALELO PRIMER AÑO ENSEÑANZA BÁSICA.....	74
PARALELO SEGUNDO AÑO ENSEÑANZA BÁSICA.....	75
PARALELO TERCER AÑO ENSEÑANZA BÁSICA	76
PARALELO CUARTO AÑO ENSEÑANZA BÁSICA	78



INTRODUCCIÓN

La cuenta de los aspectos más significativos de nuestro Colegio durante el año académico 2020, está cruzada forzosamente por la emergencia sanitaria debido a la pandemia de Covid-19. La propagación de esta enfermedad influyó directamente en nuestro actuar como Establecimiento. Sin embargo, supimos dar respuesta a nuestros estudiantes y sus familias, logrando metas incluso por sobre el estándar esperado por el Ministerio de Educación y reafirmando nuestro liderazgo Institucional en la Región.

Durante el año 2020 nuestra Unidad Educativa, estableció oportunamente en todos sus niveles un sistema de educación remota, en donde estuvimos una vez más a la altura de este nuevo desafío, no solo aplicando rigurosamente para nuestros estudiantes la priorización curricular dictada por el MINEDUC, sino que también alcanzando logros extracurriculares ligados tradicionalmente a nuestra Institución.

Este año debimos dar un vuelco radical al estilo de enseñanza que veníamos aplicando tradicionalmente. En un periodo muy breve de tiempo debimos transitar de las clases presenciales a la modalidad de teleeducación. Ello nos llevó a capacitarnos en el uso de herramientas virtuales para la enseñanza, lo que nos permitió sostener nuestro proceso educativo, dando así un salto cualitativo en la diversificación de nuestros métodos de enseñanza.

En resumen, el contexto de educación remota nos abrió las puertas para renovarnos, aprendiendo nuevas formas para abordar el proceso educativo, formas mucho más cercanas al mundo en que se mueve el estudiante en la actualidad y que usaremos, sin duda, en un retorno futuro a clases presenciales.

Los principales logros alcanzados y la gestión desarrollada por todas nuestras Unidades, Departamentos, Paralelos, Programas, etc., se los damos a conocer a continuación y contemplan los ámbitos académicos, religiosos, artísticos, sociales y deportivos entre otros, que se enmarcan en la formación integral de nuestros alumnos y alumnas en todos los sectores educativos, tal como lo mandata nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Con esta CUENTA ANUAL, damos cumplimiento a lo establecido en la RES. EX. Nº 1334, de fecha 23 de diciembre de 2014, art. 29 del C. R. E., y también a uno de los pilares de nuestra institución, el cual es transparentar cada uno de los pasos que damos como familia N.A.C.

RESULTADOS ACADÉMICOS

HISTORIAL CATEGORÍA DE DESEMPEÑO

Resultados del establecimiento Categoría de Desempeño en vigencia

Estos resultados están en régimen para la Categoría de Desempeño de básica.

Categoría E. Básica 2016	Categoría E. Básica 2017	Categoría E. Básica 2018	Categoría E. Básica 2019
ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO
MEDIO-BAJO	MEDIO-BAJO	MEDIO-BAJO	MEDIO-BAJO
INSUFICIENTE	INSUFICIENTE	INSUFICIENTE	INSUFICIENTE
Informada el 22 de diciembre de 2016	Informada el 15 de enero de 2018	Informada el 12 de diciembre de 2018	Informada el 26 de diciembre de 2019

Fuente: Agencia de la Calidad de la Educación

RESULTADOS 4º AÑO EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

Categoría de Desempeño vigente ⓘ					
Ed. Básica	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto	Ver reporte
Ed. Media	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto	Ver reporte

SELECCIONE NIVEL

▶ 4ºB

▶ 6ºB

▶ II M

Símce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Lenguaje y Comunicación: Lectura	304	Más alto
Matemática	278	Más alto
Indicadores de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Autoestima académica y motivación escolar	80	Más alto
Clima de convivencia escolar	82	Más alto
Participación y formación ciudadana	86	Más alto
Hábitos de vida saludable	78	Más alto

Fuente: Agencia de la Calidad de la Educación

RESULTADOS 6º AÑO EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

Categoría de Desempeño vigente ⓘ					
Ed. Básica	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto	Ver reporte
Ed. Media	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto	Ver reporte

SELECCIONE NIVEL

▶ 4ºB

▶ 6ºB

▶ II M

Simce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Lenguaje y Comunicación: Lectura	259	Más alto
Matemática	262	Más alto
Ciencias Naturales	261	Más alto
Indicadores de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Autoestima académica y motivación escolar	72	Similar
Clima de convivencia escolar	75	Similar
Participación y formación ciudadana	75	Similar
Hábitos de vida saludable	69	Similar

Fuente: Agencia de la Calidad de la Educación

RESULTADOS 2º AÑO EDUCACIÓN MEDIA

Categoría de Desempeño vigente ⓘ					
Ed. Básica	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto	Ver reporte
Ed. Media	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto	Ver reporte

SELECCIONE NIVEL

▶ 4ºB

▶ 6ºB

▶ II M

Simce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Lenguaje y Comunicación: Lectura	271	Más alto
Matemática	308	Más alto
Ciencias Naturales	267	Más alto
Indicadores de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Autoestima académica y motivación escolar	76	Similar
Clima de convivencia escolar	80	Más alto
Participación y formación ciudadana	80	Más alto
Hábitos de vida saludable	76	Más alto

Fuente: Agencia de la Calidad de la Educación

USO DE LOS RECURSOS Y ESTADO FINANCIERO

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

Establecimientos: NORTH AMERICAN COLLEGE

Subvenciones: SEP

Saldo Disponible: \$ 37836440



	Alias	Descripción	Monto
▶	310300	SUBVENCIONES ESPECIALES	\$ 1,115,073,950
▶	310400	RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	\$ 137,929
▶	311100	OTROS INGRESOS	\$ 0
▶	500000	SALDO INICIAL	\$ 17,412,305
▶	900000	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS	\$ 0
▶	910000	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN	\$ 0
▶	920000	OTROS AJUSTES	\$ 0
Total:			\$ 1132624184



	Alias	Descripción	Monto
▶	410100	GASTOS REMUNERACIONALES	\$ 380,358,871
▶	410300	OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$ 15,930,167
▶	410400	APORTES PREVISIONALES	\$ 18,567,839
▶	410500	ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$ 126,814,350
▶	410600	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$ 9,436,309
▶	410700	GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$ 122,500,000
▶	410800	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$ 256,038,034
▶	410900	GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 157,962,432
▶	411000	SERVICIOS BÁSICOS	\$ 7,179,742
▶	411400	ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$ 0
▶	411500	ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	\$ 0
▶	411600	GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$ 0
▶	411700	GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$ 0
▶	411800	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 0
▶	700000	EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS	\$ 0
Total:			\$ 1094787744

Fuente: Superintendencia de Educación

MANTENIMIENTO

Establecimientos: NORTH AMERICAN COLLEGE
Subvenciones: MANTENIMIENTO
Saldo Disponible: \$ 0

				
	Alias	Descripción	Monto	
	310300	SUBVENCIONES ESPECIALES	\$ 35,578,175	
	310400	RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	\$ 0	
	500000	SALDO INICIAL	\$ 0	
	900000	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS	\$ 0	
	910000	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN	\$ 0	
	920000	OTROS AJUSTES	\$ 0	
Total:			\$ 35578175	

				
	Alias	Descripción	Monto	
	410600	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$ 0	
	410700	GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$ 0	
	410900	GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 0	
	411500	ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	\$ 0	
	411600	GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$ 35,578,175	
	411700	GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$ 0	
	411800	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 0	
Total:			\$ 35578175	

Fuente: Superintendencia de Educación

CUENTA PÚBLICA 2020

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

Establecimientos: NORTH AMERICAN COLLEGE

Subvenciones: PIE

Saldo Disponible: \$ 67752402

				
	Alias	Descripción		Monto
▶	310100	INGRESOS POR SUBVENCIONES		\$ 175,334,457
▶	310400	RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES		\$ 9,390,108
▶	311100	OTROS INGRESOS		\$ 0
▶	500000	SALDO INICIAL		\$ 82,420,034
▶	900000	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS		\$ 0
▶	910000	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN		\$ 0
▶	920000	OTROS AJUSTES		\$ 0
		Total:		\$ 247144599

				
	Alias	Descripción		Monto
▶	410100	GASTOS REMUNERACIONALES		\$ 164,191,010
▶	410300	OTROS GASTOS EN PERSONAL		\$ 0
▶	410400	APORTES PREVISIONALES		\$ 9,400,576
▶	410500	ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN		\$ 0
▶	410600	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE		\$ 1,751,224
▶	410700	GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO		\$ 2,898,000
▶	410800	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS		\$ 0
▶	410900	GASTOS DE OPERACIÓN		\$ 1,151,387
▶	411500	ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES		\$ 0
▶	411600	GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		\$ 0
		Total:		\$ 179392197

Fuente: Superintendencia de Educación

SUBVENCIÓN PRO RETENCIÓN

Establecimientos: NORTH AMERICAN COLLEGE

Subvenciones: PRORETENCION

Saldo Disponible: \$ 704077

				
	Alias	Descripción	Monto	
	310300	SUBVENCIONES ESPECIALES	\$ 24,307,650	
	310400	RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	\$ 0	
	500000	SALDO INICIAL	\$ 704,077	
	900000	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS	\$ 0	
	910000	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN	\$ 0	
	920000	OTROS AJUSTES	\$ 0	
Total:			\$ 25011727	

				
	Alias	Descripción	Monto	
	410100	GASTOS REMUNERACIONALES	\$ 0	
	410300	OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$ 0	
	410400	APORTES PREVISIONALES	\$ 0	
	410500	ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$ 0	
	410600	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$ 0	
	410800	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$ 24,307,650	
	410900	GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 0	
	411400	ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$ 0	
Total:			\$ 24307650	

Fuente: Superintendencia de Educación

CUENTA PÚBLICA 2020

SUBVENCIÓN GENERAL

Establecimientos: NORTH AMERICAN COLLEGE

Subvenciones: GENERAL

Saldo Disponible: \$ 116118817

	Alias	Descripción		Monto
	310100	INGRESOS POR SUBVENCIONES		\$ 4,057,395,860
	310200	BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES		\$ 175,512,120
	310400	RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES		\$ -12,178,046
	310500	DESCUENTOS Y MULTAS		\$ -4,197,554
	310600	BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO		\$ 101,131,858
	310700	OTROS INGRESOS FISCALES		\$ 108,778,666
	310800	INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO		\$ 0
	310900	DONACIONES		\$ 0
	311100	OTROS INGRESOS		\$ 0
	500000	SALDO INICIAL		\$ 302,902,631
	900000	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS		\$ 0
	910000	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN		\$ 0
	920000	OTROS AJUSTES		\$ 0
Total:				\$ 4729345535

	Alias	Descripción		Monto
	410100	GASTOS REMUNERACIONALES		\$ 2,872,140,982
	410200	GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO		\$ 86,885,134
	410300	OTROS GASTOS EN PERSONAL		\$ 107,346,289
	410400	APORTES PREVISIONALES		\$ 127,890,158
	410500	ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN		\$ 0
	410600	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE		\$ 172,429,059
	410700	GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO		\$ 11,241,772
	410800	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS		\$ 1,722,222
	410900	GASTOS DE OPERACIÓN		\$ 312,812,399
	411000	SERVICIOS BÁSICOS		\$ 39,258,640
	411100	SERVICIOS GENERALES		\$ 51,175,829
	411200	MULTAS E INTERESES		\$ 0
	411400	ARRIENDOS DE INMUEBLES		\$ 514,282,738
	411500	ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES		\$ 898,450
	411600	GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		\$ 271,831,309
	411700	GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES		\$ 38,462,392
	411800	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		\$ 4,849,345
	700000	EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS		\$ 0
Total:				\$ 4613226718

Fuente: Superintendencia de Educación

RESUMEN GENERAL

Establecimientos: NORTH AMERICAN COLLEGE

Subvenciones: GENERAL, PIE, PRORETENCION, INTERNADO, MANTENIMIENTO, SEP, REFUERZO

Saldo Disponible: \$ 222411736

				
	Alias	Descripción		Monto
▶	310100	INGRESOS POR SUBVENCIONES		\$ 4,232,730,317
▶	310200	BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES		\$ 175,512,120
▶	310300	SUBVENCIONES ESPECIALES		\$ 1,174,959,775
▶	310400	RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES		\$ -2,650,009
▶	310500	DESCUENTOS Y MULTAS		\$ -4,197,554
▶	310600	BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO		\$ 101,131,858
▶	310700	OTROS INGRESOS FISCALES		\$ 108,778,666
▶	310800	INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO		\$ 0
▶	310900	DONACIONES		\$ 0
▶	311100	OTROS INGRESOS		\$ 0
▶	500000	SALDO INICIAL		\$ 383,439,047
▶	900000	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS		\$ 0
▶	910000	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN		\$ 0
▶	920000	OTROS AJUSTES		\$ 0
Total:				\$ 6169704220

				
	Alias	Descripción		Monto
▶	410100	GASTOS REMUNERACIONALES		\$ 3,416,690,883
▶	410200	GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO		\$ 86,885,134
▶	410300	OTROS GASTOS EN PERSONAL		\$ 123,278,456
▶	410400	APORTES PREVISIONALES		\$ 155,858,573
▶	410500	ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN		\$ 126,814,350
▶	410600	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE		\$ 183,616,592
▶	410700	GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO		\$ 136,639,772
▶	410800	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS		\$ 282,067,906
▶	410900	GASTOS DE OPERACIÓN		\$ 471,926,218
▶	411000	SERVICIOS BÁSICOS		\$ 46,438,382
▶	411100	SERVICIOS GENERALES		\$ 51,175,829
▶	411200	MULTAS E INTERESES		\$ 0
▶	411400	ARRIENDOS DE INMUEBLES		\$ 514,282,738
▶	411500	ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES		\$ 898,450
▶	411600	GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		\$ 307,409,484
▶	411700	GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES		\$ 38,462,392
▶	411800	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		\$ 4,849,345
▶	700000	EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS		\$ 0
Total:				\$ 5947292484

Fuente: Superintendencia de Educación

UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA ENSEÑANZA MEDIA

Acciones	Metas	Actividades	Medios de verificación	Evaluación Final
Planificación y desarrollo de Plan Curricular y OFT de la Educación Media Año 2020	Cumplir entre el 90% y 100% de los contenidos mínimos obligatorios y/u Objetivos de Aprendizaje de cada una de la asignatura	-Diagnóstico inicial a todos los alumnos. -Planificación anual. -Modificación del Plan anual para enfrentar Condición Sanitaria adversa.	-Resultado del diagnóstico. - Planificación anual	El resultado del diagnostico permitió orientar la planificación a reforzar habilidades y contenidos descendidos.
Planificación y desarrollo de Plan Curricular Transitorio en forma remota.	Cumplir entre el 90% y 100% de los objetivos priorizados de cada una de la asignatura	-Planificación anual. - Planificación clase a clase de las actividades curriculares mediante formato remoto -Diagnosticar y medir las habilidades y aprendizajes claves -Evaluación Formativa mensual de avances en el proceso. -Monitoreo mensual y semestral sobre rendimiento y avance de todos los alumnos	-Resultado del diagnóstico. - Planificación anual formato remoto -Registro de evaluaciones formativas y sumativas -Informe semestral y bimensual sobre avance de los estudiantes	POSITIVA. Toda vez que las planificaciones anuales fueron entregadas a su debido tiempo. El resultado del diagnostico permitió orientar la planificación a reforzar habilidades y contenidos descendidos. Todos los estudiantes fueron evaluados y calificados en su merito e informado los apoderados a través de plataforma web y en forma escrita durante reuniones de padres y apoderados. Se cubre mas del 90% de los contenidos y objetivos de aprendizajes planificados.

Planes de Mejoramiento	Cumplir, al menos el 90% de los objetivos planteados en las diferentes acciones de mejoramiento, especialmente las que inciden en resultados PSU	-Evaluación interna de las asignaturas fundamentales. -Planificación y aplicación de Planes de Mejoramiento y de Acciones Remediales según las necesidades del Diagnóstico	Evaluaciones Diagnósticas Evaluación de Seguimiento	Se aplican 4 ensayos PSU y SIMCE durante el año escolar 2020. Estos ensayos permiten evidenciar cuales fueron los aprendizajes mas descendidos y aplicar planes de contingencia remediales tales como: Reforzamientos en las asignaturas de ciencias e historia Se apoyó a los estudiantes que manifestaron problemas de equipamiento y conectividad para las clases sincrónicas Se monitoreó constantemente la asistencia y rendimiento de los estudiantes.
Realizar talleres de apoyo pedagógico para los alumnos.	El 50% de los alumnos participan en las actividades de talleres de apoyo pedagógico planificados en: áreas de curriculares alternativas en formato remoto	-Planificación anual de talleres de Apoyo. -Desarrollo de talleres complementarios con los alumnos, según sus necesidades.	-Registro de asistencia a talleres. -Registro de avance de los talleres. - compromiso con apoderados - Monitoreo y análisis de resultados	Mas del 60% de los estudiantes inscritos, mejoraron su condición socioemocional y de rendimiento académico.
Talleres y Programas De orientación	Cumplir con el 100% los objetivos planteados y la participación de los alumnos, docentes y apoderados	-Planificación anual de las actividades - Desarrollo de las actividades con estudiantes en forma remota - Desarrollo de actividades con docentes y apoderados	-Registro de asistencia -Cuadernillos de Trabajo -Informe	Del 100% de los estudiantes apoyados en su estado socioemocional, lograron mejorar su rendimiento académico.

Realizar y participar en talleres de capacitación y perfeccionamiento docente	Lograr que la mayoría de los docentes participen en perfeccionamiento para implementar el trabajo remoto	Perfeccionamiento nivel de establecimiento. -Participación en Perfeccionamiento implementado por el equipo informático del colegio. -Participación en talleres técnicos. Semanales de: Planificación, Evaluación. y Articulación con asignaturas -Planificación articulada con los diferentes programas	*Bitácora. -Planificaciones -Informes -Registro de asistencia y participación -Instrumentos para detectar necesidades. -Registro de información y evaluación de jornadas -Planificación.	El 100% de los docentes fueron capacitados en herramientas informática G-Suit para implementar clases sincrónicas y asincrónicas. Los docentes han participado en diversas jornadas de actualización en planes y programas de priorización curricular Los docentes han actualizado sus practicas en evaluación formativa y sumativa.
Generar instancias de participación de padres y apoderados del colegio.	Lograr la participación de al menos el 80% de los padres y apoderados en jornadas y / o reuniones programadas.	-Calendarizar y realizar reuniones mensuales- semestrales de padres y apoderados, en formato virtual, de acuerdo a temas de interés y necesidades institucionales. -Participación en actividades y eventos de acuerdo a planificación. -Participación en jornadas de evaluación institucional.	Bitácora. Instrumentos de evaluación. Registro fotográfico	Se realizan reuniones de apoderados y del Centro General de padres y apoderados donde participaron mas del 80% de los convocados. Se toman acuerdos



Participar en eventos, concursos y proyectos convocados por organismos externos	Lograr la participación de alumnos y docentes en eventos y concursos culturales, científicos, religiosos, etc. que tengan una connotación educativa	-Preparar alumnos para su participación en formato virtual -Proponer eventos y concursos -Programar reuniones informativas -Destacar alumnos y docentes participantes -Evaluar	-Registro de convocatoria -Premiaciones -Informe de los docentes -Registro fotográfico	Los departamentos de asignaturas con sus integrantes, participaron en diversos eventos internos como externos, convocados por organismos locales, comunales, regionales, nacionales e internacionales, logrando siempre destacada participación.
---	---	--	---	--

UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA 2º CICLO ENSEÑANZA BÁSICA



En el 2º- Ciclo de Enseñanza Básica durante este año en que hemos sido afectados por la Pandemia de COVID-19, se adoptaron variadas medidas para poder entregar educación a nuestros estudiantes, ya que por indicaciones del MINEDUC y MINSAL, tuvimos que evitar realizar clases de forma presencial, a lo cual como ciclo realizamos clases de forma asincrónica y sincrónica mediante el uso que realizaron nuestros docentes vía zoom y otras alternativas preparando material el cual se encontraba impreso en nuestras dependencias del sector de Sotomayor, todo esto coordinado por UTP del 2º Ciclo mediante reuniones de trabajo en forma telefónica. Durante el mes de abril se determinó buscar una forma de llevar un proceso institucionalizado que fuese como una columna vertebral entre todos los niveles y ciclos de nuestro colegio. Para ello se crearon correos institucionales para todos y todas nuestros (as) estudiantes, para que pudiesen participar de las clases de retroalimentación virtual que se llevaron a cabo mediante nuestra Plataforma G-SUITE utilizando las herramientas de esta como: Meet, Classroom, Calendar y Drive, las cuales nos permitieron desarrollar nuestro proceso educativo de una forma más tangible, para ello se capacitó a todo el personal: Directivos, Docentes incluyendo a nuestros Asistentes de la Educación, los que se prepararon para este nuevo proceso educativo. El cual comenzó el lunes 11 de mayo.

Todo este proceso se realizó mediante la aplicación de variadas actividades, aplicaciones de Tic's, y otras herramientas con las que contaba Google, que se fueron utilizando a medida que avanzamos en el proceso. En esto UTP realizó actividades de acompañamiento virtual, brindando el apoyo necesario para todo el trabajo que estábamos realizando. Conjunto con ello se activaron las reuniones de consejo docente virtual, reuniones de Dptos., y trabajo mancomunado con todos los docentes, entregando directrices claras frente a nuestro nuevo trabajo pedagógico.

Después se coordinó y trabajó por Dptos. la priorización curricular sugerida por el MINEDUC, en el cual determinamos trabajar con todas las asignaturas priorizadas: Lenguaje, inglés, Matemática, Ciencias Naturales, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Artes Visuales, Tecnología, Música, Educación Física y Salud y Orientación. Las cuales también se trabajaron durante nuestro periodo escolar con horas y horarios definidos.

El horario de clases se reestructuró al término de semana de receso de fiestas patrias tomando en consideración temática de sobreexposición a la pantalla, a lo cual nos permitió generar mayor cantidad de estudiantes conectados. Conjunto con ello cambiamos la modalidad de evaluación formativa a sumativa. Todo avalado en nuestros anexos especiales COVID-19, los fueron presentados a la comunidad mediante comunicados y reunión de Padres y Apoderados virtual.

Se organizaron reuniones de padres y apoderados en donde se preparó todo el material correspondiente para ellas entregando toda la información de cada parte de los procesos desarrollados.

Se crea material de registro de notas y contenidos desarrollados por los docentes en DRIVE, el cual comparten con UTP para su supervisión y revisión.

Se coordinó y realizó trabajo de revisión, impresión y multicopiado del material que se entregó a todos los apoderados que lo solicitaron. Se trabajó en la organización de todos los procesos pedagógicos llevados por los docentes, apoyándolos en este nuevo proceso.

Se realizan reuniones con docentes y apoderados que presentaban diversas problemáticas e inquietudes, para apoyarles y enseñarles este nuevo proceso educativo a distancia.

En los niveles de 5º- y 6º- Años Básicos se trabajó con el Proyecto “Saber Hacer” de la editorial Santillana el cual cuenta con material que trabaja aspectos fundamentales de habilidades que potencian a los estudiantes. Este trabajo permite internalizar en nuestras aulas virtuales el concepto y uso de las “tics” que permite la utilización interactiva mediante el uso de libros digitales, aspecto fundamental en estos tiempos de Pandemia.

Trabajo de coordinación para las diversas capacitaciones realizadas por Santillana y otras entidades (Ministerio del Medio Ambiente, Salud, etc.)

Trabajo de planificaciones por Departamento, esto es fundamental para la planificación de cada una de las clases aplicadas dentro del aula virtual

Acompañamiento de aula, revisión de planificaciones de las clases, libros de clases, material fotocopiable (evaluaciones y guías), las cuales han considerado su respectiva tabla de especificaciones y rúbricas (Aplicando lo aprendido en taller de evaluación dada por Editorial Santillana en febrero del año 2013).

Atención de Padres y Apoderados solucionando denuncias y casos con apoderados y situaciones complejas, de forma virtual.

Apoyo y guía a los Docentes, en todo el andar del proceso académico y las actividades desarrolladas por los diversos departamentos durante este año 2020.

UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA 1º CICLO ENSEÑANZA BÁSICA

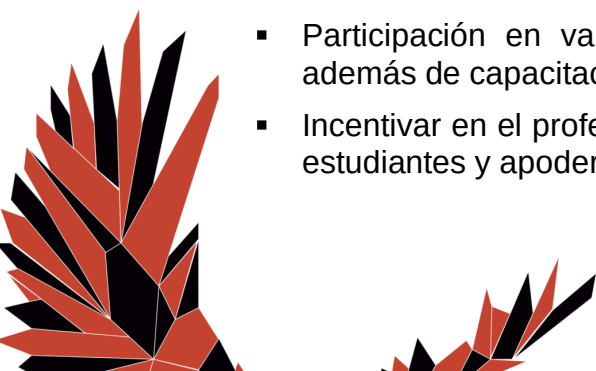


Este año para todos ha sido un año muy especial, comenzando en marzo con la suspensión de clases al iniciar la segunda semana de clases, y así todo el año. Hemos tenido que realizar apoyos digitales con nuestros estudiantes, lo que nos ha significado una preparación para todo el personal, especialmente para los docentes, estudiantes y apoderados, desafíos muy bien enfrentados por el área computacional del colegio, entregando capacitaciones y también el autoaprendizaje de muchos docentes para poder sobrellevar esta nueva forma de realizar clases, en este caso a distancia, hemos tenido que re planificar, con objetivos determinados por el Ministerio de Educación como el Curriculum Prioritario, en general hemos tenido que modificar horarios y metodologías para poder llegar de mejor manera a cada uno de los estudiantes, realizando muchos contactos con nuestros padres y apoderados por correo institucional, celular, WhatsApp, papinotas, correos personales, etc.

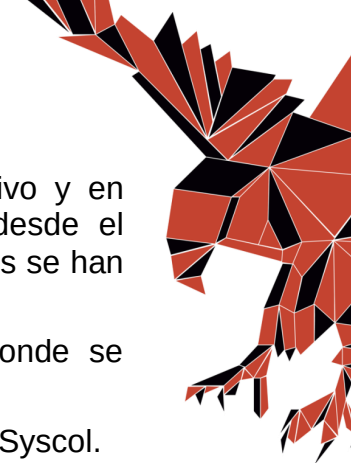
A continuación, determino lo trabajado:

- Todo el año se trabaja vía online con reforzamiento focalizado, con profesores determinados para reforzar Lenguaje, Matemática e inglés en los diferentes niveles de 1º a 4º básico. C.
- Coordinación junto al Jefe de Paralelo de 1º básicos, de Reforzamiento express en el mes de diciembre en Lenguaje y Matemática para los estudiantes que se vinculan a fines de año.
- Organización de horarios y tiempos de clases ya sea retroalimentación y cápsulas por los docentes.
- Evaluar junto a los docentes procesos de desempeño de TIC en nuestras clases online, para así reenfocar nuestras metodologías y saberes.
- Las asistentes de aula de cada uno de los 1º, 2º, 3º y 4º básicos participan de todas las clases vía online de cada uno de sus cursos, colaborando de la mejor manera en llegar de la mejor forma posible a los estudiantes.
- Los profesores planifican nuevamente, tomando los Objetivos Priorizados determinados por MINEDUC, además cada unidad la planifican por semanas entregando el devenir de la asignatura por medio de la Página web del colegio y últimamente por Classroom también, para así los padres puedan reforzar y anticiparse a algunos contenidos y al uso del texto de trabajo.
- Uso de textos escolares (Lenguaje, Matemática, Historia y C. Naturales) de Editorial Santillana, proyecto “Saber hacer”, además de los textos de Inglés para todo el 1º ciclo básico, todos los textos fueron entregados a los estudiantes para que pudieran trabajar en casa, esta fue una herramienta muy importante contar con estos textos y con la plataforma Santillana Compartir, la cual nos permitió ejercitar, encontrar material didáctico, evaluar por clases y por unidades, se utilizó en un porcentaje importante.
- Utilización de plataforma G Suite, Classroom, calendario, Meet, drive para lograr una comunicación.

- Coordinar la entrega de textos Santillana y de inglés, además de material de 1° básico por los docentes o en ocasiones por secretaría por encontrar la ciudad de Arica en cuarentena.
- En el mes de diciembre estamos realizando la Prueba Diagnóstica Integral de los Aprendizajes en todos los niveles, separados en Habilidades Socioemocionales y Académicas: Lenguaje y Matemática.
- Desarrollo de variadas reuniones por plataforma G Suite, Meet, reuniones generales con todo el ciclo, por Paralelos y Departamentos, también solo con los Jefes de Paralelo/Departamentos durante todas las semanas y en forma extraordinaria muchas veces ya que en estos tiempos es la única forma de comunicación a distancia.
- Se realiza el Aniversario tratando de dar un día diferente, lo mismo para Fiestas Patrias, con una convivencia digital, trabajando juegos populares en Ed. Física y canciones en Música, todo por Meet.
- Ha sido muy difícil el poder comunicarse o tener noticias de todos los estudiantes, ya que no todos se conectan por Meet y tampoco trabajan en sus casas con sus textos, para ello hemos tenido que recurrir a las trabajadoras sociales, las que han visitado las casas de los estudiantes no vinculados, además el colegio hizo entrega en comodato a estudiantes de conectividad móvil junto a internet, lo cual ayudó bastante a mejorar la comunicación y el trabajo de los estudiantes. Por ello se han tenido que organizar permanentemente clases en vivo, cápsulas y pruebas para poder incorporar a los estudiantes ausentes.
- Creación de Anexos para el Reglamento de Evaluación N°67, siempre guiándonos por las Orientaciones Ministeriales, tanto por situación de plan de estudio, como horarios, evaluaciones, promoción y cierre de año escolar.
- Permanentemente hemos creado Cronograma de actividades, especialmente a término de año.
- Hemos tenido la necesidad de comunicarnos por correo con apoderados, derivarlos a la Psicóloga del 1° ciclo por situaciones emocionales.
- Por situación de posibles repitencias y constantes ausencias hemos realizado Consejos Académicos para poder conocer la situación de los estudiantes y el proceso de aprendizaje que se vive con cada uno de los cursos y con todos los docentes.
- Se ha trabajado en coordinación con la Coordinadora de Proyecto de Integración, tanto las jefaturas como los docentes de asignatura, también realizando Gabinete Técnico con apoderados de estudiantes PIE que han presentado diferentes dificultades.
- Mantener en constante comunicación, muchas veces, diariamente con los docentes, en reuniones Meet, en grupos o personalizados, por correo institucional, WhatsApp, celular, etc. coordinando, organizando el proceso de aprendizaje de cada uno de los niveles y manteniendo informado a todos los docentes.
- Participación en variadas charlas online del Ministerio de Educación, además de capacitaciones determinadas por el colegio.
- Incentivar en el profesorado el trabajo constante y organizado frente a los estudiantes y apoderados.



- Supervisiones express por Meet, en retroalimentaciones en vivo y en capsulas en diferentes asignaturas, las cuales han variado desde el comienzo del año, ya que cada vez los docentes y los estudiantes se han ido acostumbrando al sistema de trabajo Meet, cada vez mejor.
- Supervisión de completación de Libro de clases en drive, donde se consignan todo lo realizado.
- Revisión y verificación de ingreso de calificaciones en plataforma Syscol.
- Confección de algún informe solicitado por situación de estudiante o docente.
- Reuniones con Asistentes de aula, para evaluar procesos y sugerir modificaciones y cuidado en sus trabajos.
- Confección de diferentes formatos, para libro de clases, para trabajo de Reforzamiento, ver situación de estudiantes vinculados, evaluación de asistentes de aula, etc. Con ayuda de Dirección se crearon formatos para ingreso de notas y porcentajes para el logro de la primera y segunda calificación en cada asignatura.
- Constante capacitación junto a profesores del 1° ciclo referida a Plataforma Compartir de Santillana, en forma grupal o individual.
- Participar en coordinaciones y capacitaciones de parte coach de Santillana Compartir, con la finalidad de realizar un mejor trabajo con plataforma Santillana compartir y Pleno.
- Coordinar reemplazos de docentes por ausencias médicas, o por tener problemas de conectividad y no poder realizar su apoyo digital.
- Realizar reuniones con jefaturas previas a Reunión de Apoderados, guiando y entregando el PPT y tabla a ser trabajada en reunión, sugiriendo y canalizando respuestas de los docentes.
- Participación en reuniones de Equipo Gestión para analizar, planificar, evaluar, decidir situaciones a realizar para poder llevar de la mejor manera el trabajo del año.
- Coordinación para el desarrollo de trabajo para el término de año escolar, Certificados de Estudios, Actas, documentos.



UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA EDUCACIÓN PARVULARIA

La Educación Parvularia es la etapa escolar que más se ha potenciado en la actualidad de nuestro país, incluso el Ministerio de Educación tienen como uno de sus mayores desafíos seguir mejorando este nivel educacional para consolidar 14 años de educación obligatoria en nuestro país. Dentro de este contexto y como colaborador del rol educador del estado, el North American College tiene como una de sus principales labores el desarrollo integral de los niños y niñas que son confiados a nuestro cuidado y educación. Para ello, la administración del colegio, en el contexto de lo estructural, cada año va dotando de la infraestructura necesaria y los mejores recursos para atender a los cientos de párvulos de nuestro jardín, adicionalmente debido a la contingencia de este año, se ha implementado nuevas estrategias para llegar a cada uno de nuestros educandos.

El nivel de Educación Parvularia es dirigido por la Educadora Karem Olivares Morgado, la cual ha logrado consolidar un equipo de educadoras y técnicos, poseedoras de las mejores estrategias de trabajo con los párvulos, los cuales verán potenciadas sus aptitudes de la manera óptima, utilizando adicionalmente las herramientas Tics.

Las actividades desarrolladas por este nivel no sólo tienen un carácter lúdico, artístico, deportivo, recreacional, social, espiritual, medioambiental (sustentabilidad) o académico, todo está planificado en el ámbito formativo, por lo tanto, en todas ellas se provoca un aprendizaje transversal fundamental en esta etapa evolutiva, adicionalmente favoreciendo el trabajo de la contención socioemocional debido a la contingencia actual. Incentivando la participación de los párvulos en las celebraciones, este año tuvo modificaciones siendo estas de manera virtual, dándole la importancia a la pascua de resurrección, del día del carabinero, día del trabajador, día de la familia, mes de septiembre, día del niño y la niña, villancicos; todas las cuales entregan los valores necesarios para desarrollar el sentido espiritual, patriótico, medioambiental y sustentable, social y familiar.

Por su parte, las educadoras y técnicos en atención de párvulos se mantienen actualizadas a través de iniciativas de perfeccionamiento de las universidades locales y nacionales, además de capacitaciones y actualizaciones realizadas en nuestro colegio y agentes externos, priorizando el conocimiento e implementación de los protocolos covid-19.

A continuación, un detalle de las actividades realizadas este año por el nivel de Educación Parvularia:

MES DE MARZO:

1. Bienvenida a los Párvulos
2. Inicio clases Primer semestre
3. Plan de contingencia para trabajo virtual
4. Inicio Campaña Teletón – Visita Teletón
5. Entrega de textos y materiales personales de los niños y niñas.

MES DE ABRIL:

1. Adaptación curricular para clases virtuales
2. Campaña Salud Influenza (servicio de salud, consultorio más cercano)
3. Pascua Resurrección (Virtual)
4. Día del Carabinero (Virtual)
5. Vacaciones de Invierno (MINEDUC)
6. Día del Trabajador (Virtual)

MES DE MAYO:

1. Primera Reunión de apoderados (virtual)
2. Día de la Familia (virtual)
3. Día del Alumno (virtual)
4. Día de las Glorias Navales (virtual)
5. Día de la Educación Artística (virtual)

MES DE JUNIO:

1. Aniversario Colegio (virtual)
2. Semana Ariqueña (virtual)
3. Alimentación Saludable (virtual)
4. Pueblos Originarios (Celebración machaq mara, los alumnos asisten caracterizados o usan algún accesorio representativo, degustación de comida típica, virtual)
5. Segunda Reunión de apoderados (virtual)

MES DE JULIO:

1. Syscol (anotaciones)
2. Inscripción talleres (virtual)

MES DE AGOSTO:

1. Día del niño y la niña (disfraz, virtual, todas las tías del jardín preparamos un video para saludar alas niños y niñas en su día)
2. Inicio segundo semestre (17 agosto)
3. Tercera Reunión de Apoderados (virtual)
4. Inicio de evaluación virtual del 31 de agosto al 09 de septiembre.

MES DE SEPTIEMBRE:

1. Saludo a la Patria (virtual)
2. Ramada (trajes y comida típicos, virtual)
3. Juegos típicos (patios jardín, virtual)

MES DE OCTUBRE:

1. Inicio ensayos Villancicos (cada curso grabara una canción)
2. Día de la Técnico Auxiliar en Párvulos (celebración interna) Día 1 de octubre



3. Día del Profesor (receso sin alumnos, el nivel de educación Parvularia preparo video para saludar a todos los colegas)
4. Fiesta de la Primavera (Disfraces, virtual)
5. Cuarta Reunión de Apoderados (virtual)

MES DE NOVIEMBRE:

1. Inicio mes de María (virtual)
2. Quinta Reunión Apoderados (virtual)
3. Semana de la Educación Parvularia (celebración interna, virtual)
4. Día de la Educadora de Párvulos 22 de noviembre (taller, virtual)
5. Villancicos (30 Nov, Presentación virtual)

MES DE DICIEMBRE:

1. Fiesta Navideña (disfraz navideño o accesorio, virtual)
2. Entrega de Licencias al nivel Transición II, (Jornada mañana y tarde sector 21 de mayo)
3. Cierre año escolar.

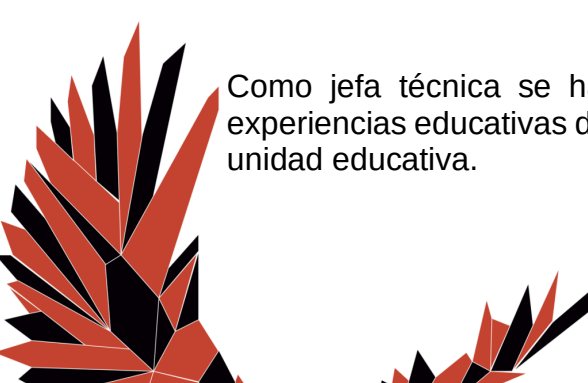
Durante al año 2020 se implementó la Unidad Técnico Pedagógica de Educación Parvularia, en contexto de pandemia enfrentando el COVID 19, siendo un aporte a la gestión pedagógica del establecimiento educacional.

Una de las funciones de esta unidad es organizar y dar los lineamientos pedagógicos y curriculares a cada educadora y equipo de aula, lo cual se concreta con la entrega una planificación semestral y anual a principio de año académico ,con una red de contenidos ,donde se consignan las unidades de enseñanza a desarrollar a través de experiencias de aprendizajes las cuales están planificadas con fundamentos en las bases curriculares 2018,las cuales se modifican a partir del año 2019.-reestructurando los planes de trabajo.

Cada experiencia de aprendizaje planificada esta abordada desde un enfoque lúdico y trabajando con los diversos recursos con los cuales se cuenta como establecimiento educativo. En estas planificaciones se consigna la organización de las unidades, para guiar y formar niños y niñas en sus inicios de su vida escolar.

Este año se debió modificar puesto que ante la emergencia sanitaria a la cual nos vemos enfrentados el MINEDUC ha entregado lineamientos y Orientaciones con respecto al proceso educativo. Con respecto a Priorización curricular y Orientaciones técnico pedagógicas para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje. Este año se desarrolla en un escenario completamente diferente ante la crisis mundial a la cual nos vemos enfrentados. Con este escenario se tuvo que replantear la planificación anual y la manera de desarrollar las experiencias de aprendizaje y la modalidad de realizar el trabajo pedagógico para nuestros estudiantes el cual fue la primera semana de marzo en forma presencial en el establecimiento educativo y desde que se declaro la pandemia en nuestro país se ha realizado de manera remota.

Como jefa técnica se han realizado diferentes acciones para favorecer las experiencias educativas de los estudiantes y de equipos pedagógicos de nuestra unidad educativa.



TRABAJO PEDAGÓGICO

Durante todo el año escolar hay diversas experiencias de aprendizajes que se han replanteado ante esta situación de Pandemia.

Reuniones semanales de trabajo, para desarrollar un trabajo colaborativo en actividades y planificaciones de todas las áreas. Sesiones en las cuales se abordan temas netamente pedagógicos.

Este año se incorporaron las sesiones de inglés, como parte de nuestros sellos educativos, impartidas por una profesional del área, las cuales en este contexto se han realizado como capsulas las cuales son subidas a plataforma Classroom todos los días lunes, con una articulación entre los contenidos trabajados en las unidades de enseñanza aprendizajes.

También se han incorporado diversos recursos educativos para la realización de las experiencias de aprendizaje a realizar en los acompañamientos pedagógicos virtuales a través de plataforma Meet. Estos textos se entregaron a nuestros estudiantes a comienzo del año escolar, Proyecto Santillana Pasos, utilizado por nivel, Medio Mayor, Transición I y Transición II. Entregado a todos nuestros estudiantes como parte de nuestro P.M.E.

- Acompañamiento y retroalimentación con los equipos de aula en los acompañamientos pedagógicos virtuales.
 - Facilitador de equipos computacionales para equipos de aula.
 - Envío de comunicado a nuestros apoderados en cómo utilizar la plataforma para ingresar a la primera sesión.
- Preparación, corrección y entrega de material para Subir a la plataforma material elaborado por los respectivos paralelos para los estudiantes y apoyo por medios digitales a los apoderados utilizado los canales digitales con los cuales se cuenta.
- Corrección y distribución de material de psicóloga para enviar a los apoderados para los estudiantes.
- Reunión remota con padres y apoderados para entregar detalles de la nueva modalidad de conexión remota
- Entrega de formatos de planificación, y otros e indicaciones a cada paralelo
- Análisis por paralelo de evaluación formativa, ajustes curriculares y estándares indicativos de desempeño.
- Reunión U.T.P. organización de jornadas de priorización curricular
- Enviar carpeta de material imprimible a secretaria de sede y encargada de CRA de sede 21 de mayo, para que ellas tengan acceso a este material, lo impriman y se entregue a los apoderados que lo requieran.
- Revisión en forma diaria de Classroom.
- El material es subido a Classroom los días viernes hasta las 17:00 horas para los apoderados.



CAPACITACIONES

- Jornada de capacitación remota a educadoras de párvulos en la utilización de plataforma aplicaciones de google en la herramienta Meet.
- Se les hace llegar indicaciones para ingresar y se les entrega un correo institucional al estudiante, educadora y asistente de aula.
- Reunión con educadoras tema: Carrera Docente
- Tema: Capacitación Carrera docente
Expositora: Sra. Ximena Aragón, Académica Universidad San Sebastián.
- Conferencia Priorización Curricular MINEDUC.
- Reunión con representante de Profesional División de Políticas Educativas, Subsecretaría de Educación Parvularia, Departamento de Educación, Arica y Parinacota
- Jornada por paralelos de organización de Priorización curricular entregada por el ministerio de Educación.
- Capacitación virtual de U.T.P con Encargado de computación tema: Evaluación.
- Reunión con Coordinador de Planes y programas y Encargada P.M.E.
TEMA:
- Reunión Plataforma virtual libro de clases con equipo Papinotas y, equipo de gestión.
- Capacitación U.T.P con encargado de computación tema: Evaluación
- Reunión con representante de Plataforma Lirmi sobre libro de clases digital.
- Reunión Fortalecimiento educativo.
- Conferencia carrera docente MINEDUC.
- Análisis de ajuste curricular y Plan de Estudio.
- Análisis P.M.E. por paralelo en contexto de pandemia
- Jornada sobre ajustes curriculares, planes de estudio y P.M.E.
- Capacitación Plataforma G-Suite por Ciclo: uso general de APP
- Socialización de nuevos Estándares indicativos de Desempeño
- Reunión U.T.P. de 1°, 2° ciclo y enseñanza media.
 - Reunión de conectividad con equipo psicosocial, encargado de planes y programas, coordinadora Plan P.M.E.
 - Reunión carrera docente con encargado de MINEDUC Felipe Moreno
 - Envío de Orientaciones técnico pedagógicas a educadoras y equipos de aula.
 - Reunión con Santillana

- Charla de MINEDUC tema Aprendo en línea en Educación Parvularia.
- Curso de Neurodidáctica.
- Tema: Capacitación Neurodidáctica.

Expositor: **Roberto Rosler**. médico neurocirujano egresado con Diploma de Honor en la Universidad de Buenos Aires, profesor de neurofisiología, neurociencias, neuroanatomía, neurología y neurocirugía

Calendario de capacitaciones para Educadoras de párvulos

- Charla MINEDUC estrategias de transición de NT2 a Primero básico
- Participación en charla de Retorno Seguro, CCPS, por subsecretaria de Educación Parvularia María José Castro.
- Se organiza y planifica obra por Carabineros de Chile, para cada curso con día y en horario de A.P.V. con la temática de Autocuidado en tema COVID, esta experiencia de aprendizaje está realizada por el carabinero Sr. Cesar Vidal.
- Desarrollar trabajo de planificación y proyección año escolar 2021.

INCLUSIÓN

Este año se desarrolló un trabajo articulado junto a Proyecto de Integración Escolar, el cual atendió a estudiante con baja visión y fue un trabajo en conjunto con educadora, y profesionales de equipo P.I.E. los cuales durante toda la semana tenían sesiones para trabajar con los estudiantes con N.E.E.

Con los otros 6 cursos integrados se realizan reuniones colaborativas semanales, para ver los estados de avance de los estudiantes. Se trabaja con los estudiantes y los profesionales del área para favorecer sus aprendizajes.

Entregando atención a los estudiantes que requieren apoyo con trastornos de lenguaje y estudiantes con problemas auditivos, realizando adecuaciones curriculares y en un trabajo en conjunto con fonoaudióloga.

Se trabajó directamente con el equipo P.I.E. realizando pesquisas de niños y niñas con posibles trastornos, de manera que una educadora diferencial realiza pesquisas, evaluación y derivaciones correspondientes para tener diagnósticos y derivar a los profesionales necesarios. Además de entrevistar a padres y apoderados para entregar apoyo e información oportuna.

Talleres de sensibilización de equipo P.I.E. a educadoras de párvulos para enseñar y mejorar en el proceso educativo.



INSPECTORÍA GENERAL ENSEÑANZA MEDIA

En el retorno de vacaciones 2020 las acciones que se desarrollan se enmarcan en el programa establecido al término del año escolar 2019, que si bien normal no fue por consecuencia del “estallido social” se esperaba que 2020 retornara a la normalidad. El colegio se presenta blindado en sus ventanales a la espera de un escenario social más tranquilizador, en consecuencia:

Se repasa el horario de los profesores de E. Media ratificando la distribución que dispone el programa.

Se asignan las salas según nivel y capacidad socializando con los profesores jefes y de asignatura dicha distribución.

Con fecha 4 de marzo se entregan libros de clases y horario definitivo con los lineamientos que tradicionalmente se explican en este consejo y que tiene relación con el R.I.C.E. considerando la flexibilidad debido al tenso ambiente social.

Con fecha 5 de marzo se da el inicio a año lectivo 2020 con una sorprendente asistencia del estudiantado siendo que correspondía a un día Jueves en donde no se esperaba buena asistencia sino hasta el día lunes siguiente.

Con fecha 16 de marzo se suspenden las clases presenciales por alerta sanitaria nacional por covid-19

Con la finalidad de no retardar el proceso de enseñanza-aprendizaje U.T.P. de media establece que los profesores generen guías de trabajo enviadas por sistemas ON-LINE.

La incertidumbre social debido al covid-19 declarado ya como pandemia y las improvisadas determinaciones del MINEDUC, consecuencia de lo mismo, resultan en una inasistencia a voluntad de los apoderados y como no se ve en el horizonte un retorno a clases presenciales el colegio a través del encargado de enlaces desarrolla un programa de clases on-line en base a la plataforma g-suite y capacita a los profesores en este sistema dando inicio a un nuevo proceso de escolaridad.

En el retorno “de vacaciones de invierno” tiempo que se ocupó en capacitación de la plataforma, se da inicio a las tele clases con un nuevo horario establecido por U.T.P. tomando en consideración los lineamientos del MINEDUC en el sentido de dar prioridad a las asignaturas fundamentales y en donde entre otras acciones el profesor registraba la asistencia del estudiante.

Este procedimiento ralentizo el quehacer del docente pues distraía mucho tiempo no en la captura del dato de asistencia sino en el proceso de este dato al llevarlo al término comparativo de la matrícula del curso.

En el monitoreo de esta situación, Inspectoría General de E. Media, interviene determinando las siguientes acciones:

- a) Se solicita y realiza capacitación G-Suite para todo el personal de inspectoría
- b) A contar del 27 de abril retoma el control de la asistencia Inspectoría General de E. Media
- c) Se establece el protocolo de intervención de clases y el registro del dato de asistencia en un mínimo de 2 veces por sesión.

- d) El dato es posteriormente procesado una vez terminada la jornada (13:30 hrs.)
- e) El insumo generado por los asistentes educacionales es procesado por el Inspector General creando un informe que está en el Drive a disposición del profesorado como Informe del primer semestre.

En el segundo semestre se mejora el sistema de manejo del dato de asistencia para verificar aquellos estudiantes que tiene poca o nula conectividad traspasando el dato crítico al departamento de orientación.

Como es sabido muchos de estos datos sumados a los de enseñanza básica concluyen en una acción de apoyo de parte del colegio a los estudiantes con dificultad de conectividad.

Los datos de asistencia del segundo semestre están a disposición del profesorado y una vez revisados fueron subidos a Syscol para después ser aplicados al S.I.G.E., como consecuencia el profesor jefe cuenta con el dato de la asistencia para la emisión de certificados.

Mientras se definía un término de año escolar para los cuartos medios dado el escenario de cuarentena con fecha 9 de noviembre se levanta la cuarentena y Arica pasa a fase de transición y se comienza a trabajar en una licenciatura de carácter virtual. Luego de 2 semana Arica pasa a fase 3 Preparación y con esto ya se podía pensar en una ceremonia.

Entre los días 14 y 18 de Diciembre se desarrolla el plan dispuesto por los directivos docentes de realizar Licenciatura de 4° medios modalidad pandemia, esta actividad la organiza Inspectoría General con el apoyo de todos los medios profesionales y audio-visual es decir se establecen rigurosos protocolos de asistencia y participación supervisados por la Prevencionista de Riesgos del colegio, acotada a solo los estudiantes, sin invitados y con el respeto a las normas establecidas por MINSAL para estos eventos. En materia de presentación de los estudiantes de acuerdo a lo que establece el R.I.C.E., se estableció un criterio de flexibilidad sin embargo la gran mayoría se presentaron correctamente uniformados, sólo hubo algunas excepciones en relación al largo del pelo, pero la ceremonia tuvo la solemnidad esperada.

Se termina el año 2020 con el apoyo a dirección en cuanto a la carga horaria de los docentes para el año lectivo 2021.

Cabe destacar que el trabajo de Inspectoría es en terreno esencialmente, debido al escenario de pandemia todo el trabajo se realizó vía plataformas virtuales donde hubo mucha labor de ensayo y error con la finalidad de ir mejorando la disposición de datos a la comunidad.



INSPECTORÍA GENERAL 2º CICLO ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA

La unidad de Inspectoría General del segundo ciclo de 5to a 8vo básico durante este año virtual estuvo conformada por el Inspector General del 2do ciclo, Marco Poblete y 2 inspectores virtuales para la toma de asistencia. Inspectoría general tienen a cargo el apoyo a los docentes tanto en lo administrativo como en la formación de valores y educación integral de nuestros estudiantes.

Esta unidad tiene una constante preocupación por la sana convivencia de los estudiantes con las exigencias que otorga el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (R.I.C.E) aprobado por la Dirección Provincial de Educación, de modo que motiva a los estudiantes a que practiquen conductas transversales necesarias para el buen éxito académico, como son la responsabilidad, asistencia permanente a clases, respeto por las normas del Establecimiento y otros, velando siempre por una buena relación entre los diversos actores, respetando sus derechos como asimismo hacer cumplir sus deberes.

Actividades realizadas

*RR: Reuniones Remotas

1. Conversación telefónica con c/u de los profesores antes de iniciar apoyo virtual (Apoyo socio-emocional)
2. Creación y socialización de Horario Remoto I semestre
3. Implementación toma de asistencia remota con profesores y uso de aplicación
4. Implementación toma de asistencia remota con inspectores
5. Coordinación de RR semanales con UTP, Conv. Escolar, E. Psico-social y profesores
6. Coordinación de jornadas de reflexión mensuales por curso con Departamento de religión y E. Psico-Social
7. Coordinación de RR P. jefes por nivel para análisis de nivel de conexión de estudiantes
8. Coordinación de RR por departamento - análisis contenidos MINEDUC
9. Capacitación virtual de profesores por temas específicos
10. Capacitación virtual de profesores por regreso de post-natal
11. RR con inspectores por toma de asistencia remota y temas específicos
12. Contacto con apoderados para temas disciplinarios
13. Contacto con apoderados para resetear correos
14. Coordinación con profesores por casos COVID-19
15. Coordinación para contacto de alumnos con nula conexión
16. Cobertura de clases de profesores sin conexión
17. Asistencia a reuniones presenciales de Direct. Doc.
18. Modificación y socialización de Horario Remoto II semestre
19. RR de supervisión de toma de asistencia
20. RR UTP-Inspectoría por casos específicos

21. RR UTP-Inspectoría-Con.Esc y E.Psico-Social por casos específicos
22. RR de análisis de Libro de clases digital a implementar
23. RR con profesores y Enc. De convivencia Escolar por temas específicos
24. RR con profesores, Enc. De convivencia Escolar y apoderados por temas específicos
25. RR con profesores, Enc. De convivencia Escolar, Equipo Psico-social y apoderados
26. Capacitaciones externas; Bitácora Docente, Priorización Curr., Comités paritarios, etc.
27. RR de apoderados (apoyo virtual)
28. Coordinación de Ensayo general SAE

Principales logros

1. Socialización del uso de la plataforma G-Suite; Gmail, Calendar, Meet, Classroom
2. Coordinación de RR por nivel - análisis SIGE (Estudiantes sin conexión y posterior apoyo con equipos de conexión y red)
3. Implementación de talleres del buen uso de la redes sociales y plataforma G-Suite junto al encargado de Convivencia Escolar
4. Trabajo de PME y Vinculación plan anual
5. Capacitaciones internas; Educación Emocional, Psicología Positiva y Neurodidáctica con Grupo CELAPPA



INSPECTORÍA GENERAL 1º CICLO ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA

Número de cursos	24
Matrícula inicial	957 alumnos
Matrícula final	955 alumnos
Retiro de alumnos	2 alumnos
Porcentaje de apoderados atendidos vía Meet	86,6%
Porcentaje de asistencia a reunión de apoderados vía Meet	76%
Accidentes escolares	No existieron alumnos accidentados en el nivel
Repitencia	22 alumnos que corresponde al 2,3%
Alumnos condicionales	Sin registro
Expulsados	Sin registro

Matrícula por curso

Curso	Matricula	Curso	Matricula	Curso	Matricula	Curso	Matricula
1A	37	2A	36	3A	42	4A	41
1B	40	2B	38	3B	42	4B	39
1C	36	2C	36	3C	42	4C	39
1D	40	2D	43	3D	41	4D	41
1E	41	2E	42	3E	41	4E	41
1F	38	2F	41	3F	41	4F	39

Porcentaje de asistencia por curso

CUENTA PÚBLICA 2020

CURSO	% asistencia	CURSO	% asistencia
Primer Año Básico A	82,2	Tercer Año Básico A	83,1
Primer Año Básico B	83,5	Tercer Año Básico B	81,8
Primer Año Básico C	81,1	Tercer Año Básico C	77,9
Primer Año Básico D	84,1	Tercer Año Básico D	82,2
Primer Año Básico E	89,7	Tercer Año Básico E	79,3
Primer Año Básico F	87,8	Tercer Año Básico F	79,4
Total nivel	84,7	Total nivel	80,6
Segundo Año Básico A	85,7	Cuarto Año Básico A	79,4
Segundo Año Básico B	86,9	Cuarto Año Básico B	70,3
Segundo Año Básico C	86	Cuarto Año Básico C	75,5
Segundo Año Básico D	92,1	Cuarto Año Básico D	83,8
Segundo Año Básico E	88,5	Cuarto Año Básico E	86,2
Segundo Año Básico F	92,5	Cuarto Año Básico F	85,2
Total nivel	88,6	Total nivel	80

Promedio anual asistencia 83,4%

ORIENTACIÓN ENSEÑANZA MEDIA

FECHA	TEMA	DESCRIPCIÓN	ACUERDOS	DOCUMENTOS
13/Julio al 17/Julio 20/Julio al 24/Julio	Entrevistas realizadas por las profesionales del establecimiento; - Orientadora - Psicóloga	Es la atención e intervención socioemocional inmediata, que permitirá la pronta recuperación de los afectados, luego de una emergencia o desastre. Es apoyo socioemocional en situaciones de crisis. Contención emocional a los docentes Autocuidado – semana receso Tipo: Entrevista	Seguir con las entrevistas en sus diferentes modalidades. Informar si requieren de ayuda.	Evidencia fotográfica Entrevista escrita de cada uno.
28/Julio	Actualización de datos, solicitados a los profesores jefes; - Orientadora	- Nómina de Madres, Padres Adolescentes - Nómina de Estudiantes y/o familiares contagiados con Covid- 19. - Modificar algunos aspectos del Classroom de Asignatura Orientación.	Compartir con el departamento de Orientación y Equipo de Enseñanza Media.	Nóminas Información entregada por los profesores jefes.
28/ Julio	6° Entregade canasta JUNAEB ▪ Trabajadora Social ▪ Orientadora ▪ Psicóloga ▪ Educadora diferencial Encargadas del comedor JUNAEB	Sexta entrega para estudiantes de canasta de alimentos; Encargada trabajadora Social	100% entrega	Nómina de estudiantes Correo Institucional
29/Julio	Actividad organizada entre Orientadora y Departamento Educación Física.	- Video “Pausas Activas” Actividad recomendada para educación remota, se pueden realizar en cualquier asignatura y en cualquier nivel de enseñanza. Con estos ejercicios durante unos minutos de tu clase o trabajo online podrás cuidar tu salud.	Se adjuntan pautas para que la puedan ocupar todos los profesores y funcionarios del colegio.	Video Evidencia fotográfica de reuniones. Material enviado por cada integrante del departamento.

03/Agosto	Reunión Senda Previene – Orientadora	- Capacitación - Informar redes de apoyo - Material digital - Protocolo - Firma de documento director.	Coordinar reunión Enviar material digital	Evidencia fotográfica reunión. Documentos enviados
03/Agosto	Reunión Bitácora Docente	Organizada por Ministerio Educación - Carolina Sanzana - Sara Sánchez		Correo electrónico Invitación
04/Agosto	Material Vocacional Orientación	- Se envía a los 4° medios el link para inscripción individual y voluntaria a ensayo de Prueba de Transición.	Entregar información a los profesores jefes de 4° medios. Difundir link a los estudiantes.	Correo institucional.
04/agosto 05/agosto 06/Agosto	Charla Vocacional; - Orientadora - Psicóloga - Profesor Jefe	Asignatura Orientación; - Realiza la charla: Orientadora Tema: - Prueba de Transición Se ocupa Kahoot para desarrollar la clase. 4°A - Martes 10:15 hrs. 4°B - Martes 09:00 hrs. 4°C - Miércoles 10:15 hrs. 4°D - Jueves 09:00 hrs. 4°E – Jueves 10:15 hrs.	Acompañamiento de Aula virtual	Kahoot de curso cada Evidencia fotográfica
04/Agosto	Consejo General; Equipo enseñanza Media	Temas; UTP Evaluación Sumativa Material tecnológico Horario nuevo ORIENTACIÓN Charlas 4° medios Sernameg Senda Previene	Informar de los casos de estudiantes Coordinar entrevistas- psicóloga, trabajadora social, PIE.	Correo Institucional Evidencia fotográfica

		Classroom Orientación Solicitudes de entrevistas Psicóloga.		
05/Agosto	Nómina de Registro Inscripción Prueba de Transición	Informe a cada profesor de 4° medio de estudiantes inscritos a la fecha en la Prueba de Transición	Verificar Inscripción de estudiantes	Nómina del DEMRE
Confección 07/Agosto Entrega 13/Agosto	Planilla de Estudiantes con problemas de conectividad; - Orientadora - Trabajadora Social	Se construye y envía planilla de estudiantes con problemas de conectividad, ya sea por; Internet o no tener Computador. El colegio prestará la ayuda lo antes posible a cada uno de estudiantes con dichas necesidades.	Entregar toda la información recabada durante el tiempo de clases virtuales.	Correo Institucional.
07/ Agosto	Actualización de datos, solicitados a los profesores jefes; - Orientadora	Nóminas: - Asistencias Intermitentes - Contagios nuevos por Covid-19 - Casos Especiales	Entregar información Se informa en reunión directivos	Nóminas
11/Agosto 12/Agosto 13/Agosto	Charla Vocacional; - Orientadora - Psicóloga - Trabajadora Social - Profesor Jefe	Asignatura Orientación; - Realiza la charla: Trabajadora Social Tema: "Becas y Créditos" 4°A - Martes 10:15 hrs. 4°B - Martes 09:00 hrs. 4°C - Miércoles 10:15 hrs. 4°D - Jueves 09:00 hrs. 4°E – Jueves 10:15 hrs.	Acompañamiento Aula Virtual	Evidencia fotográfica Material Entregado
18/Agosto	Material Orientación "Estigmas del Coronavirus"	Material para que los profesores trabajen en la Asignatura de Orientación: Tema: "Estigmas del Coronavirus" Objetivo: - Sensibilizar a los estudiantes ante la estigmatización y discriminación frente a las personas que son contagiadas y/o trabajan con personas con Covid-19. Internalizar a los estudiantes con conductas de apoyo frente a los enfermos y/o personas que están en contacto con contagiados por Covid-19.	Material para los estudiantes Dejar el material Classroom de Orientación	Material Correo Institucional.

20/Agosto 21/Agosto	7° Entrega de canasta JUNAEB ▪ Trabajadora Social ▪ Orientadora ▪ Psicóloga ▪ Educadora diferencial Encargadas del comedor JUNAEB	Séptima entrega para estudiantes de canasta de alimentos; Encargada trabajadora Social	100% entrega	Nómina de estudiantes Correo Institucional
24/Agosto	Reunión NAC- Programa	Programa PAI-RP" Los Olivos" Caso de estudiante	- Informar y prestar toda la ayuda necesaria al estudiante	Correo Institucional Calendario Meet
25/ Agosto 26/Agosto 27/Agosto	Charla Vocacional; - Orientadora - Psicóloga - Trabajadora Social Profesor Jefe	Asignatura Orientación; - Realiza la charla: Psicóloga Tema: "Vocación" 4°A - Martes 10:15 hrs. 4°B - Martes 09:00 hrs. 4°C - Miércoles 10:15 hrs. 4°D - Jueves 09:00 hrs. 4°E – Jueves 10:15 hrs.	Acompañamiento Aula Virtual	Evidencia fotográfica Material Entregado
01/Septiembre	Actualización de datos, solicitados a los profesores jefes; -Orientadora	Nóminas: - Asistencias Intermitentes - Contagios nuevos por Covid-19 Casos Especiales	Entregar información Se informa en reunión directivos	Nóminas
01/Septiembre	Actividad organizada entre Orientadora y Departamento Educación Física.	Video: "Saludo a la Patria" A pesar de la pandemia que estamos viviendo no podríamos dejar de resaltar el inicio del mes de la patria, tal como lo habíamos hecho durante todos estos años. Unión de valores patrios, actividad física e inclusión.	Entregar información a la comunidad.	Video Evidencia fotográfica de reuniones. Material enviado por cada integrante del departamento.

04/Septiembre	Material Orientación para Funcionarios Autocuidado "Consumo de Alcohol en tiempos de Cuarentena"	El siguiente material es solo para FUNCIONARIOS, NO PARA ESTUDIANTES . El Ministerio de Salud nos brinda recomendaciones de nuestro bienestar emocional en tiempos de cuarentena. La experiencia de otros países es un aumento del consumo del alcohol en este tiempo. La realidad de nuestro país no escapa a la de otros países, posicionándose en un país con alto consumo de alcohol en tiempos de cuarentena. Nuestro consumo es esporádico, pero concentrado en un solo día, lo cual se corre el riesgo de desarrollar un consumo problemático.	Entregar Información a todos los funcionarios Enseñanza Media	Correo Institucional Material -Poster
04/ Septiembre	Material Orientación "Cantón de Reclutamiento"	Durante el mes de abril se publicó la Base de Conscripción en la página web www.serviciomilitar.cl , la cual indica que todos los ciudadanos Chilenos que cumplen los 18 años de edad, este año 2020, (nacidos en el año 2002), están inscritos automáticamente en calidad de " No Voluntario ", en los registros militares para hacer el Servicio Militar en el año 2021.	Entregar la información a los estudiantes, en la clase de Orientación.	Correo Institucional
04/Septiembre	Material Orientación Vocacional	Charla Abierta FCFM: "Experiencia Internacional" Charla abierta. El tema a tratar: " Experiencia Internacional ", en esta se hablarán temas como Programas de Movilidad Estudiantil (PME), entre ellos las escuelas de verano, pasantías, semestre internacional, extensión de intercambio, experiencias de estudiantes y mucho más. Además, tendremos la participación de representantes del PME Central y PME Beauchef , que nos contarán cómo funciona la postulación, requisitos y países en convenio,	Entregar la información a los estudiantes, en la clase de Orientación	Correo Institucional Material
05/Septiembre	Material Orientación "Consumo de Alcohol en la Adolescencia"	Material para que el profesor trabaje con los estudiantes en la asignatura de Orientación. -El Poster, es para exponer y compartir con los estudiantes. - La hoja para profesores, es solo para ustedes, información para poder profundizar en el tema.	Trabajar el material con los estudiantes.	Correo Institucional Material -Poster
07/Septiembre	Consejo General Equipo Enseñanza Media	Se comparte con los docentes la planilla confeccionada por el Departamento de Orientación, con datos relevantes e importantes los cuales fueron recopilados por los siguientes departamentos; Orientación, psicóloga, trabajadora social, nómina de entrega material impreso, estudiantes no conectados, planillas de problemas de	Verificar casos de Estudiantes. Informar situaciones de Estudiantes	Planilla Correo Institucional

		conectividad, casos PIE,		
08/Septiembre	Reunión NAC- Senda Previene	Tema: Implementación Continuo Preventivo Elaboración de Análisis de redes EE - Material Ficha	Aplicar material última semana de Septiembre	Correo Institucional Calendario Meet
10/ septiembre 11/Septiembre	8° Entrega de canasta JUNAEB ▪ Trabajadora Social ▪ Orientadora ▪ Psicóloga ▪ Educadora diferencial Encargadas del comedor JUNAEB.	Octava entrega para estudiantes de canasta de alimentos; Encargada trabajadora Social		Nómina de estudiantes Correo Institucional
23/ Septiembre	Reunión NAC- Programa - Psicóloga	- Caso Estudiante Información	- Seguimiento	Correo Institucional Calendario Meet
23/Septiembre	Taller Neuro-Liderazgo y manejo de crisis ADEP - Orientadora	- Taller online		Correo Institucional Calendario Meet
24/Septiembre	Diálogos Preventivos con Establecimientos Educativos. - Orientadora	- Taller online		Correo Institucional Calendario Meet
02/Octubre	Charla SERNAMEG - Psicóloga Profesora Jefe	- Tema: Violencia en el pololeo - Curso: 3° medio A Profesora Jefe: María Loreto Toledo		Correo Institucional Calendario Meet Asistencia de Estudiantes

05/Octubre	Consejo General Equipo Ens. Media	Temas a tratar; Orientación: Entregade material para la Asignatura de Orientación Casos Especiales Planilla Compartida	- Seguimientos de casos	Calendario Meet
05/Octubre	Material de Orientación Priorización curricular	Se confecciona material para los profesores jefes; Priorización Curricular por nivel en la asignatura de Orientación Unidades y Objetivos de Aprendizajes Guía Didáctica Actividades Videos y Libros	- Planificar - Classroom Trabajar en clases de Orientación con los estudiantes	Correo Institucional Material enviado
05/ Octubre	Material de Orientación Senda Previene	Material de Prevención del Consumo de Droga y Alcohol en Adolescentes. - Material Didáctico - Contenido y Objetivos de Aprendizajes Actividades	- Planificar - Classroom - Trabajar en clases de Orientación con los estudiantes	Correo Institucional Material enviado
05/ Octubre	Material de Orientación Plan de Sexualidad	Tema: Plan de Sexualidad: Concepto de sí Actividad: Toma de Decisiones Material: Poster Material para el docente	- Planificar - Classroom - Trabajar en clases de Orientación con los estudiantes	Correo Institucional Material enviado
06/Octubre	2° Ensayo PTU	Ensayo PTU Lenguaje – Matemáticas 4° medios NAC Creadas por nuestros docentes Plataforma Institucional	- - Aplicar a todos los 4° medios del colegio	Afiche difusión Página Institucional

06/Octubre 07/Octubre	9° Entrega de canasta JUNAEB ▪ Trabajadora Social ▪ Orientadora ▪ Psicóloga Encargadas del comedor JUNAEB.	Novena entrega para estudiantes de canasta de alimentos; Encargada trabajadora Social	-	Nómina de estudiantes Correo Institucional
10/Octubre	2° Ensayo PTU	Ensayo PTU Ciencias: Biología, Química y Física. - 4° medios NAC - Creadas por nuestros docentes Plataforma Institucional	- - Aplicar a todos los 4° medios del colegio	Afiche difusión Página Institucional
12/Octubre	Material para la asignatura Orientación Orientadora	Se les envía vía correo institucional material, para cada uno de los niveles. - Priorización curricular orientación - 2 Talleres Priorizados de Sena Previene Taller Plan de Sexualidad “Concepto de sí” – Psicóloga NAC	- - Aplicar en todos los cursos y niveles	Correo institucional Material digital
08/Octubre 09/Octubre 13/Octubre 14/Octubre	Consejos de Evaluación por nivel; 2° medios 1° medios 4° medios 3° medios	Se analizó caso a caso por cursos de estudiantes con situaciones especiales, en evaluaciones, asistencia, emocional, informes (ev. Diferenciada, médicos) Asistentes; Jefe de UTP, orientadora, psicóloga, inspector general, profesores jefes y profesores de asignaturas.	Seguimientos en los casos Aplicar acciones Colaborar en algunos casos - Derivaciones	Correo institucional Calendario Meet
16/Octubre	Día del profesor ▪ Orientadora Presidentes de Cursos	Actividad realizada por la Orientadora y los presidentes de cada curso de enseñanza media. Video con mensaje y musical en el “Día del Profesor” 1°(A-B-C-D-E-F-G) 2°(A-B-C-D-E) 3°(A-B-C-D-E) 4°(A-B-C-D-E)	Que el video llegue a todos los docentes	Página del colegio por Facebook. Video

19/Octubre 20/Octubre	10° Entrega de canasta JUNAEB ▪ Trabajadora Social ▪ Orientadora ▪ Psicóloga Encargadas del comedor JUNAEB.	Decima entrega para estudiantes de canasta de alimentos; Encargada trabajadora Social	100% entrega	Nómina de estudiantes Correo Institucional
27/Octubre 28/Octubre 29/Octubre	Charla "FUAS" Orientadora Trabajadora social Psicóloga	4° medios A-B-C-D-E Charla Vocacional Tema: FUAS En la clase de Orientación, junto al profesor jefe de cada 4° medio de nuestro establecimiento.	Entrevistas personales a estudiantes y apoderados en la jornada de la tarde sobre el tema FUAS.	Invitación Meet Correo institucional
04/Noviembre	Reunión de coordinación - Orientadora - Insp. General - UTP - Director Psicóloga	Coordinación de casos especiales y solicitudes de cierre de semestres; - Casos de estudiantes - Solicitudes de apoderados Respuestas	Enviar respuestas a las solicitudes Solucionar situaciones especiales Información y seguimiento como equipo de directivos de enseñanza media.	Invitación Meet Correo institucional
05/Noviembre	▪ Consejo general Enseñanza Media	Temas a tratar; - Finalización del año - Licenciatura 4° medios - Casos especiales Situaciones de estudiantes	Protocolo de licenciatura C19-NAC Seguimientos de casos	Invitación Meet Correo institucional
09/Noviembre	▪ Consejo pedagógico - UTP - Insp. General - Orientadora - Psicóloga	Consejo Pedagógico; - Situación académica de cada uno de los estudiantes 2° y 3° medios	Seguimiento de cada caso mencionado	Invitación Meet Correo institucional

	- Director ▪ Docentes nivel			
09/Noviembre	11° Entrega de canasta JUNAEB ▪ Trabajadora Social ▪ Encargadas JUNAEB	11° entrega para estudiantes de canasta de alimentos; Encargada trabajadora Social	100% entrega	Nómina de estudiantes Correo Institucional
10/Noviembre a 16/Noviembre	▪ Charlas de Electividad 2° y 3° Medios - UTP Orientadora	Charla Electividad;	100% Charla en todos los 2° y 3° Medios	Nómina de estudiantes Correo Institucional
11/Noviembre	▪ Reunión de coordinación - Orientadora - Insp. General - UTP - Director ▪ Psicóloga	Reunión de coordinación de casos especiales y solicitudes de cierre de semestres; - Casos de estudiantes - Solicitudes de apoderados Respuestas	Enviar respuestas a las solicitudes Solucionar situaciones especiales Información y seguimiento como equipo de directivos de enseñanza media.	Invitación Meet Correo institucional
12/Noviembre	▪ Consejo general Enseñanza Media	Temas a tratar; - Licenciatura 4° medios	Protocolo de licenciatura C19-NAC Asistencia y Funciones	Invitación Meet Correo institucional
13/Noviembre	▪ Reunión Senda Previene – NAC - Orientadora ▪ Coordinadora Senda	Se entrega planilla de seguimiento de material digital aplicado en todos los cursos de Enseñanza Media.	100% aplicado en toda la enseñanza media.	Correo Institucional

15/Noviembre	▪ Mejor Compañero Enseñanza Media - Orientadora ▪ Profesores jefes	Elección del Mejor compañero; Asignatura de Orientación Premio que otorga el Centro General de Padres y/o Apoderados NAC	Premiación a los estudiantes de 4° medios en la licenciatura. Entrega de elegido 02/12	Nómina de elegidos
18/Noviembre	▪ Reunión de coordinación; - Orientadora - Insp. General - UTP - Psicóloga ▪ Docentes nivel	Situación de cada uno de los estudiantes Académico, asistencia, casos especiales, solicitudes de apoderados, certificados.	Respuesta final a cada caso	Invitación Meet Correo institucional
23/Noviembre	▪ Encuesta Electividad 2° y 3° Medios ▪ UTP	Envío de encuesta de Electividad; 2° medios 3° medios - Encargado Profesor Jefe	Entregar hasta 30/11 Formulario google Classroom Orientación	Correo Institucional
30/Noviembre	▪ Ensayo PTU ▪ 4° medios NAC	Ensayo PTU; 03/12 Historia / 30/11 Lenguaje 01/12 Matemáticas / 02/12 Ciencias	Información entregada a todos los 4° medios NAC Difusión poster	Invitación Meet Correo institucional
01/Diciembre	▪ Reunión Departamento Orientación - Orientadora - Psicóloga - Trabajadora social ▪ PIE	Reunión de casos de estudiantes con diferentes situaciones	Protocolo Visita domiciliaria	Invitación Meet Correo institucional

09/Diciembre A 12/Diciembre	- Consejo Final por niveles; - UTP - Insp. General - Orientadora - Psicóloga	Consejos finales por nivel; 09/12 – 4° medios – 09:00 hrs. 10/12 – 3° medios – 09:00 hrs. 11/12 – 2° medios – 11:00 hrs. 12/12 – 1° medios – 09:00 hrs.	Casos Especiales Visitas domiciliarias Cierre de casos	Invitación Meet Correo institucional
19/Diciembre	“Día nacional contra el Femicidio” - Orientadora - Psicóloga	Efeméride Calendario escolar regional - Poster para difusión Classroom Orientación - Lámina para difusión WhatsApp docentes y funcionarios	Difusión comunidad escolar NAC	Correo Institucional
23/Diciembre	- Protocolo Socioemocional Retorno - Encargado Convivencia escolar - Orientadoras - Psicólogas	Confección de Protocolo Retorno Socioemocional	Entrega 08/01	Correo Institucional Invitación Meet
29/Diciembre	- Capacitación Syscol - Encargados informática NAC	Syscol plataforma institucional; Funcionamiento	Capacitación 100% funcionarios	Correo Institucional Nómina de asistencia

ORIENTACIÓN ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA

En el contexto complejo que hemos vivido, durante este año 2020, fue más necesario que nunca abordar los procesos educativos desde la perspectiva del derecho a la educación.

La crisis sanitaria, acompañada de una crisis económica aumentó la vulnerabilidad y desvinculación de asistencia a las clases, como resultado la deserción de muchos. Por esto con la ayuda de los Teacher y las Miss, a través de su información de estudiantes que no se estaban conectando se hizo llegar listados detallando el porqué de su ausencia, que era lo que imposibilitaba su acceder a las clases. Estudiantes sin internet, sin computador, sin Tablet, sin teléfono, casos donde eran más de 1 estudiante por hogar el que se debía conectar, chocando en horarios de clases. O también con apoderados en teletrabajo.

Se llamó a cada uno de ellos para saber la realidad en la que estaban. Para luego gestionar, pudieran ser beneficiados con la ayuda que el colegio estaba ofreciendo.

En el carácter formativo de Orientación responde a la necesidad de que el colegio también asume la tarea en el desarrollo afectivo y social de los estudiantes. Apoyándolos a identificar, desarrollar y aceptar sus emociones. entregándoles herramientas que les permita crecer en el plano personal, conocerse, respetarse y cuidarse.

En la “nueva realidad” que vivimos responde a una situación particular, donde el fortalecimiento de habilidades socioemocionales, les dará la capacidad de adaptarse a nuevos y cambiantes escenarios.

Se trabajó con fichas Pedagógicas emanadas del Ministerio de Educación, donde se les envió material en PPT a cada Teacher y Miss, correspondiente al ramo de Orientación en apoyo a la realización de esa clase. Trabajando Desarrollo Emocional, afectivo, social, y Resiliencia (OA1, OA2, OA3, OA5, OA6, OA7).

Se participó en reuniones semanales donde se coordinó y gestionó, junto a Profesores y Jefa de UTP 1° Ciclo Básico.

PSICOLOGÍA 1° CICLO

Por intermedio de la presente procedo a informar sobre el trabajo realizado en cuanto a los aspectos psicológicos desarrollados en 1° ciclo de Enseñanza Básica, quedando a cargo de la jornada mañana y tarde.

Se realizaron retroalimentaciones con los apoderados para lograr un mayor resultado positivo con los estudiantes.

Seguimientos de casos críticos tanto en estudiantes como apoderados o cuidadores. (Quiebres familiares desbordamiento por la pandemia)

Se creó preocupación, pero no miedo, sobre comportamientos protectores, como el lavado de manos, el uso de mascarilla, alcohol gel y la importancia del distanciamiento social, de quedarse encerrados en sus casas.

Se trabajó en el apoyo emocional, el fortalecimiento de habilidades de una cotidianidad nueva, con una rutina constante, predecible, disciplinada y una atmósfera tranquila con actividades en familia promoviendo ambientes seguros que favorezcan el bienestar físico, psicológico y emocional.

Se trabajó con los papas, mamás, apoderados o cuidadores, a tener una actitud positiva y confiada que los motive a esforzarse apoyando a los estudiantes para cumplir en sus rutinas.

Se apoyó en la vida emocional, en la resiliencia, en el respeto, en la confianza, en el crecimiento y desarrollo de los estudiantes.

Corporación Educacional Patricia Espinoza Cavieres

www.northamerican.cl

21 de mayo #833, Arica, Región de Arica y Parinacota

Teléfono: (58) 2232783

Se profundiza en actividades donde se desarrolló la empatía y resiliencia para salir fortalecidos de la adversidad, de la nueva realidad que están viviendo, para el bienestar de estudiantes y familias.

Se trabajo con mamás, papas, y cuidadores para apoyar en situaciones de desborde emocional con el uso correcto del lenguaje para generar un sentimiento de pertenencia, poder bajar la ansiedad y crear momentos nutritivos.

Se dieron pautas para el uso equilibrado de las redes sociales, del computador o celular, que, si bien son herramientas para la socialización y la comunicación, útiles en este momento. Deben respetar horarios y dar una supervisión adecuada.

Se dio apoyo en momentos de confinamiento o pérdida de un familiar.

Se apoya a docentes con tips para utilizar en sus clases una mejor llegada a sus alumnos. (Google Meet).

Se apoyo en clases de orientación, el trabajo de respiración, y relajo para estudiantes y apoderados.

Se trabajó en Reuniones con equipo Psicosocial, creando apoyo visual

Se realizaron reuniones vía Meet con profesores y jefa UTP ° ciclo de enseñanza Básica.

Se realizo reunión (voluntaria) con apoderados de todos los primeros básicos, para apoyar y guiar.

Se recibió capacitación y apoyo de Alejandro Venegas y Pedro Fernández.

Se trabajó vía teléfono, WhatsApp, y Meet. Para poder llegar a todos los estudiantes.

CONVIVENCIA ESCOLAR

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Socialización del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar a toda la comunidad educativa.
- Atención de apoderados y estudiantes de forma online, derivados por diferentes unidades.
- Atención de apoderados y estudiantes de forma online por derivación de profesores jefes y de asignaturas.
- Atención funcionarios sistema online.
- Atención de casos, reuniones virtuales/Inspección General/UTP/Docentes.
- Participación y apoyo en reuniones de apoderados.
- Elaboración de encuesta de impacto socio afectivo y confinamiento (COVID-19) a apoderados.
- Actualización de protocolos/Reglamento interno.
- Elaboración protocolo de acompañamiento virtual.
- Coordinación general de Festival de Talentos NAC 2020.
- Planificación Anual Convivencia Escolar, Vinculación (PME). Entrega de material digital.

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES 1ER Y 2DO SEMESTRE

- Reuniones Equipo Gestión/Directivos Docentes presenciales.
- Consejos Generales online docentes 1° y 2° ciclo.
- Reuniones online Equipo Convivencia Escolar.
- Reuniones online Inspección General, UTP y Convivencia Escolar.
- Reuniones Departamento de Educación Física, Orientación y Convivencia Escolar.
- Reuniones de coordinación Departamento de Arte y Tecnología, Convivencia Escolar para desarrollo de Festival de Talentos NAC 2020.
- Reuniones informativas CGPA en apoyo al Festival de Talentos NAC 2020.
- Reuniones informativas Pre-Básica, 1° 2° ciclo y E, Media Tema: Festival de Talentos

ENTREVISTAS

- Entrevistas individuales online a estudiantes.
- Entrevistas grupales online a estudiantes.
- Entrevistas online a apoderados.
- Entrevistas online a Profesores.
- Entrevistas online con redes de apoyo (programas externos).

DENUNCIAS

Nuestro establecimiento durante el año 2020 ha dado respuesta a todas las necesidades de nuestra población y sujeto a todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Superintendencia de Educación de forma satisfactoria, evitando así cualquier tipo de denuncia.

TALLERES

CONFERENCIAS, JORNADAS, CHARLAS TALLERES Y CONVERSATORIOS

- Taller de intervención a estudiantes de segundo ciclo, tema:
- “Buen uso de las redes sociales”.
- “Relaciones interpersonales”.

- Charlas Psicólogo/Jardín/Básica/Media Coordinada por Convivencia Escolar.
- Estrategias habilidades socioemocionales y autocuidado en la comunidad escolar.
- Jornada Superintendencia de Educación.
- Jornada Bitácora Docente coordina Convivencia Escolar.
- Capacitación Seminario 3 al 7 de Agosto Formando Encargados de Convivencia Escolar para la Gestión Educacional.
- ¿Cómo trabajar emociones estudiantes aula virtual? Conferencia MINEDUC.
- Charla SENDA Diálogos Preventivos Programa de detección tabaco, alcohol y otras drogas.
- Taller Resolución de conflictos/Expositor Colegio Ejercito de Salvación
- MINEDUC/Jornada de reflexión Política Nacional de Convivencia Escolar
- Encuesta Participación Ciudadana, desarrollo de encuesta.
- Seminario "Aprender siempre y en todas partes" Invitación MINEDUC.
- Capacitación Neurodidáctica: "Cómo planificar una clase efectiva y afectiva desde las neurociencias".
- Charla Educación Afectiva y Sexualidad CESI Centro de Educación Sexual Integral.
- Capacitaciones ACHS.
- Capacitación/Diplomado Internacional Convivencia Escolar (perfeccionamiento personal-duración 6 meses)
- Jornada Formación Profesional.

PROGRAMAS Y PROYECTOS

Programa de Sistema de Apoyo a la Familia y Escuela, para la Prevención de Consumo de Drogas en Adolescentes ("Proyecto "Confío en Ti"), aprobado por CORFO. Trabajo realizado con apoderados y estudiantes de segundo ciclo durante el año 2019, a través de charlas con especialistas y encuestas aplicadas sistema online. Este proyecto tuvo su finalización el año 2020 durante los meses de junio y julio con charlas online de autocuidado y prevención en el consumo de adolescentes a Directivos y docentes de Educación Básica.

Proyecto Festival de Talentos NAC 2020 modalidad online, se desarrolló con el propósito de promover las competencias artísticas en los estudiantes del North American College, en coordinación con el Departamento de Artes y Tecnología de Segundo Ciclo y la Unidad de Convivencia Escolar del establecimiento.

Este certamen se desarrolló a través de internet, utilizando el canal de YouTube [#ConexiónNAC](#), para poder conectarse y disfrutar de este evento en tiempos de pandemia

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

Informe Gestión Febrero 2020

- La última semana de febrero asumí la coordinación del Programa de Integración Escolar.
- Organización año lectivo 2020, realización presentación Programa de Integración a la comunidad Educativa del North American College.
- Capacitaciones para las docentes y asistentes de la Educación respecto a diferentes temáticas, van participando de acuerdo a sus ciclos.
- Organización de los cursos por cada docente de Educación Diferencial y Psicopedagoga.
- Organización con asistentes de la Educación para la distribución de estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Organización y orden de las carpetas de los estudiantes, impresión de documentos pendientes durante el período 2019
- Organización de documentación de estudiantes para ingreso a PIE, que no pudieron ser evaluados en diciembre del 2019.
- Establecer contactos con apoderados de estudiantes nuevos para aplicación de anamnesis y solicitar documentación que queda pendiente durante el año 2019.
- Citación a apoderados, aplicación de algunas anamnesis y recabar información.

Informe Gestión Marzo 2020

- El día 5 de marzo se comienza con la atención de estudiantes al interior de las salas de clases, las profesionales conocen y se reencuentran con los estudiantes, coordinan con profesoras jefes y de asignatura.
- El día 6 de Marzo se realiza reunión de Coordinación al Programa de Integración Escolar, se presenta flujograma de ingreso a PIE, presentación de la elaboración del Programa de Apoyo Individual (PAI), Programa de Adecuación Curricular Individual (PACI), organización de horarios de intervención fuera y dentro del aula, se entregan lineamientos generales.
- Se establece la necesidad de tutoras para estudiante con síndrome de Down y trastorno motor.
- Se entregan orientaciones respecto a fechas para completar documentos.
- Día 12 de marzo se suspenden clases hasta nuevo aviso por orientación del MINEDUC a consecuencia de la Pandemia declarada en el país.
- Coordinadora asiste a reunión de ciclos en el Colegio, se reciben orientaciones por parte del coordinador de planes y coordinadora PME. Junto a UTP y profesores se organiza trabajo vía remota, se establecen formatos para PPT, guías y horarios.
- Se entrega orientaciones a las docentes y asistentes de la educación a fin de contactar con apoderados vía papinotas, mail, teléfono celular.
- Docentes contactan a apoderados, les informan que mantendrán contacto permanente por las vías y canales de comunicación, algunas profesoras crean WhatsApp con apoderados e incluso con estudiantes como es el caso del 2do medio. Algunas docentes incluso contactan a apoderados vía Facebook.
- Coordinadora PIE organiza reunión vía Zoom para entregar orientaciones a profesoras diferenciales y asistentes de la educación quienes deberán elaborar material para enviar a los apoderados, se orienta que este material sea un complemento de carácter interactivo y lúdico. Plazo de envío sábado 28 de marzo para su revisión por parte de coordinadora PIE.

- Coordinadora revisa material, se entrega retroalimentación a docentes y asistentes de la educación.

Informe de Gestión Abril 2020

- Se coordina trabajo colaborativo con profesores regulares de Parvularia, básica y media, las profesoras diferenciales entran en contacto para coordinar mejor el trabajo respecto a los contenidos a tratar durante el tiempo de cuarentena. Asimismo, vale considerar que docentes PIE han asistido al colegio en algunos horarios a imprimir materiales para los estudiantes, asimismo, organizando libros y materiales complementarios a estudiantes que lo necesitan.
- Asistentes de la educación elaboran material de acuerdo a la contingencia con temáticas tales como: “Hábitos de estudios”, “Contención en momentos de crisis”, “Manejo de la ansiedad”, “Rutinas al interior del hogar”, “Rutinas de estiramiento y flexibilidad para fortalecer la postura corporal”, “Pausas activas”, “Orientaciones acerca de las NEE”, “Incidencias del uso indiscriminado de la tv y equipos tecnológicos”, entre otros.
- Coordinadora cita a reunión a profesionales del equipo de manera individual o grupal según corresponda, para eso se utiliza Zoom o video llamadas según sea el caso. Quedan los horarios fijos de reuniones para el resto del período que dure la medida establecida. Se entregan orientaciones del trabajo a realizar en la semana.
- Se entrega reporte a correos electrónicos a jefe de UTP de educación Parvularia, básico y media, coordinador de planes y PME en cuanto al trabajo realizado durante el período.
- Coordinadoras elaboran planillas para la coordinación educativa con profesores, apoderados y en los casos de enseñanza media estudiantes. En estas planillas se registrará el trabajo ejecutado, las acciones y los acuerdos entre los diferentes estamentos, de este modo se llevan evidencias del trabajo realizado vía remota.
- El equipo PIE ha realizado reuniones, ha participado en las conferencias del CPEIP. Asimismo, como coordinadora se ha tomado cursos de especialización vía online con ATE sobre decreto 83, PACI, PAI para apoyar a las profesoras cuando se elaboren estos documentos.

Informe de Gestión Mayo

- Implementación curso en línea: El equipo del Programa de Integración Escolar recibe capacitación con fecha 8 de mayo a cargo de Pedro Fernández profesor de apoyo redes. En esta instancia se entregan las herramientas tecnológicas necesarias para el manejo de plataforma G-Suite que se trabajará con las herramientas vía Classroom, Meet y calendar.
- Como coordinadora elaboro “Protocolo Intervención vía Remota” para equipo de integración escolar, considerando el Protocolo emanado del colegio a nivel general el cual enfatiza otros aspectos sobre convivencia escolar.
- Coordinadora PIE elabora una cápsula de presentación general para los padres y apoderados, dando a conocer el objetivo general de la intervención, el rol de la familia y los estudiantes. Además, se establece el modelo de intervención y los objetivos orientadores.
- Con fecha 20 y 27 de mayo se realizaron las 1ras reuniones de apoderados del programa de integración, dichas reuniones se organizaron por ciclos y se presentó PPT con los siguientes aspectos: Presentación equipo pie, nueva modalidad de trabajo en periodo de pandemia, objetivos de las intervenciones con profesoras y asistentes de la educación, flujograma de ingreso a PIE, diagnósticos de los estudiantes.
- Profesoras establecen nuevos horarios para el trabajo vía remota y sistema de intervención para el curso, para estudiantes transitorios y permanentes por parte de profesoras

diferenciales y asistentes de la educación. Además de intervenciones psicológicas y de contención con la familia. Se establecen objetivos de actividad remota:

Informe de Gestión Junio

- Coordinadora PIE asiste a reunión virtual con coordinadora regional de educación especial, se reciben orientaciones de acuerdo a oficios emanados del ministerio, en los que se estipula flexibilización y priorización curricular.
- Reunión con Equipo del Programa PIE se entregan orientaciones emanadas de reunión de directivos y de reunión con coordinadora regional. Se establece organización para la evaluación de estudiantes que por situación de pandemia y estallido social el año 2019 no fueron evaluados, se determina ir a los hogares con todos los resguardos correspondientes. Para ello la coordinadora organizará los horarios de evaluación. Asimismo, se presenta a psicóloga María José Báez quien llega de su postnatal y trabajará en contención emocional con equipo PIE.
- Reunión con fonoaudióloga y organización de las horas para estudiantes, se determina que la coordinadora llamará a cada uno de los apoderados a fin de resguardar los procesos.
- Se coordina con Claudia Jefe de UTP de Educación Parvularia reunión para informar a los apoderados, se realiza la reunión el día 5 de junio a las 18:00 hrs, además se crea protocolo de evaluación al hogar, se envía protocolo e información a cada correo de apoderado con el que se desarrollará el proceso de evaluación.
- Se validan los 65 niños antiguos a la plataforma de PIE quedan listos con las horas de profesionales y los apoyos a brindar.
- Entrevista con Dr. Jorge Awad para dar comienzo a valoraciones de salud. Coordinadora organiza y calendariza con apoderados.
- A través de llamadas se organiza a los apoderados para coordinar evaluación en sus hogares. Calendarización a partir del miércoles 10 de junio.
- A partir del miércoles 10 de junio y por 2 semanas Fonoaudióloga Connie Maya asiste a los hogares, acompañada de chofer que la traslada en camioneta del colegio.
- Lunes 8 y martes 9 evaluaciones médicas por parte del Dr. Awad en su consulta, coordinadora realiza acompañamiento del proceso en dicha consulta.
- Se organiza reunión con psicóloga María José Báez para dar las directrices relacionadas con el trabajo en "Contención emocional del Equipo PIE", se entregan orientaciones y alcances al respecto se da un plazo para la entrega de un plan de trabajo y los temas a plantear con el equipo.
- Reunión de equipo PIE se solicitan las priorizaciones curriculares para su revisión y calendarizar reuniones individuales para entregar orientaciones al respecto. Psicóloga presenta Plan de trabajo en contención emocional y se organizan los talleres. Se entrega reporte de estudiantes postulados a plataforma.
- Entrega de reporte ante la agencia de calidad, reunión virtual. Se establece contacto con Coordinadora Regional de Educación Especial, informando acerca de este acompañamiento de la agencia y las felicitaciones por el trabajo realizado con los diferentes estamentos, especialmente lo reportado por el PIE.
- Reunión con cada profesora y psicopedagoga del programa de integración, para la revisión priorización curricular y revisión PACI. Con cada psicopedagoga y educadora diferencial se establece un horario y de manera individual se analiza cada aspecto. Se establecen objetivos adecuados y ajustados a las NEE de los estudiantes
- Lunes 15 y martes 16 evaluaciones médicas por parte del Dr. Awad en su consulta, coordinadora realiza acompañamiento del proceso en dicha consulta.

- Los apoderados acceden a las evaluaciones, existen apoderados que no contestan el teléfono, otras evaluaciones se han debido coordinar con más días ya que los estudiantes no se condicionan ante situación de prueba.
- Psicóloga realiza taller con equipo PIE acerca de contención emocional. Primer taller con psicóloga Tema: “El darse cuenta” jueves 18 de junio
- Se gestiona solicitud de horas con la Psiquiatra Infantil Natalia Iturrieta, la profesional no tiene horas para ingresos nuevos, pero se insiste con la secretaria a fin de programar horas. Finalmente, la profesional accede.
- Se realiza trabajo colaborativo con Profesor Suarez quien apoya al PIE en segundo medio y octavos en la asignatura de matemáticas, coordinando con profesora diferencial los apoyos especializados.
- Se realizan coordinaciones con orientadora de educación media a fin de vincular y comprometer a los padres de estudiantes con NEE para participar de las aulas virtuales, explicando la función del PIE y sus implicancias en el desarrollo integral de los educandos. Entrevistas a través de llamadas con apoderados de Sofía 1ro medio y Jordan 2do medio.
- Se organiza con jefa de UTP de educación Parvularia y 1er ciclo intervenciones de apoyo para los estudiantes que no pertenecen al programa de integración y que requieren intervenciones con psicopedagogas o educadoras diferenciales de PIE.
- Participación de webinar Universidad Diego Portales. ¿Cómo abordar las necesidades educativas especiales en contexto de pandemia?
- Se completa postulación a plataforma PIE con 128 estudiantes. 16 autistas 8 Intelectuales 25 TDAH 40TEL 32 DEA 7 sensoriales
- Reunión Equipo PIE orientaciones para la elaboración de Estados de Avances, realización de análisis cualitativo entorno a los procesos y priorización del currículo. Además, se organiza trabajo colaborativo con las colegas para el orden de la documentación en Classroom clasificando carpetas y especificando los nombres en cada una de ellas e incorporando los registros correspondientes. Se establece reporte pedagógico de aquellos niños que no se han conectado de manera virtual.
- Participación de intervenciones en aula virtual, observación del trabajo realizado por parte de psicopedagogas y profesoras diferenciales.
- Psicóloga realiza taller con equipo PIE acerca de contención emocional. Segundo taller con psicóloga Tema: “El autocuidado” cuenta” jueves 25 de junio

Informe de Gestión Julio

- Charla sobre Psicología positiva con psicólogo Andrés Cabezas, coordina convivencia escolar. Psicólogo entrega herramientas sobre fortalezas del carácter. Todas las integrantes del programa de integración participan.
- Participación Capacitación Psicología Positiva “Fortalezas del Carácter”, 5 sesiones. Todas las integrantes del Programa de Integración Participan.
- Reunión Coordinación PIE Organización para elaboración de estados de avances y FUDEI
- Ingreso estudiantes a plataforma PIE Se suben a plataforma 5 estudiantes evaluados y con informes elaborados.
- Capacitación Evalúa: Se capacitan 7 profesoras en evaluación psicopedagógica con ATE de la ciudad de Concepción. 4 horas de capacitación.
- 06 07 y 08 Reunión Programa de Integración Escolar con profesores de los diferentes ciclos Educación Parvularia, primer ciclo y Segundo ciclo. Se entrega información sobre los diagnósticos de los estudiantes ingresados a plataforma PIE, además de presentar

flujograma e ingreso a PIE. Asimismo, dar a conocer una síntesis del decreto 83 sobre diversificación de la enseñanza

- Se realizan reuniones de estudio de casos para orientar a la familia en relación al diagnóstico y de que manera los profesionales trabajaran con los estudiantes, a fin de realizar una intervención más continua y sistemática.
- Taller con psicóloga Realización de taller sobre contención emocional con profesionales de PIE. A cargo de psicóloga María José Báez.
- Reunión Programa de Integración Escolar Enseñanza Media, Se entrega información sobre los diagnósticos de los estudiantes ingresados a plataforma PIE, además de presentar flujograma e ingreso a PIE. Asimismo, dar a conocer una síntesis del decreto 83 sobre diversificación de la enseñanza.
- Se coordina la organización de formatos para elaborar estados de avances Se elaboran formatos de estados de avances para asistentes de la educación y docentes, se envía a sus correos institucionales.
- Reunión Coordinación PIE jornada de Reflexión Temas: Retroalimentación de las reuniones realizadas por ciclos. Revisión de los horarios de los diferentes ciclos para ajustar horarios PIE Evaluación de talleres que imparte María José Báez 20 al 24 de julio “Receso” Programa de Integración organiza el currículo para el segundo semestre. Trabajando en aspectos tales como:
 - Organización estados de avances.
 - Reuniones de apoderados por ciclos
 - Ingresos excepcionales a PIE
 - Talleres a profesores regulares de asignaturas respecto a los diagnósticos y NEE incorporadas a PIE
 - Trabajo en estudio de casos de aquellos estudiantes y sus familias que no han conectado a aula virtual o que su participación no responde a las intervenciones.
 - Pesquisaje y elaboración de informes pedagógicos de derivación a PIE para el año 2021
 - Incorporación de cursos PIE para el año 2021.

Informe de Gestión Agosto

- Participación Charla convivencia Escolar “Bitácora Docente”
- Participación Charla de Priorización Curricular Programa de Integración Escolar, Consultora de Santiago.
- Se envía planilla consolidado PIE a Directivos informando sobre cantidad de estudiantes integrados, antiguos y nuevos, especificación de los diagnósticos y de que profesionales reciben apoyo.
- Se entregan orientaciones a las profesionales para la elaboración de estado de avances.
- Participación en Charla sobre Priorización Curricular, orientaciones para trabajar la inclusión Escolar. Coordinadora de colegios particulares subvencionados.
- Reunión de directivos, se establece elaboración de Reglamento de Evaluación, con ello incorporar según decreto 67 y decreto 83 evaluación diferenciadas para niños Con NEE.
- Se organiza reunión de coordinación PIE aplicación de evaluación formativa, la que irá en apoyo de los estudiantes, siendo consideradas en las asignaturas regulares se establece evaluación formativa.
- Se coordinan reuniones de gabinete técnico para tratar temáticas de conexión remota, con los diferentes ciclos educación Parvularia, primer y segundo ciclo básico. Asimismo, ver temas de evaluación diferenciada.

- Se determina listado de estudiantes PIE con problemas de conexión, se hace entrega el documento a Don Renato, Miss Patricia y jefes de UTP para su confrontación con educación regular.
- Participación en protocolo de evaluación, promoción y Calificación de estudiantes.

Informe de Gestión Septiembre

- Participación en Capacitación de Neurodidáctica con Dr. Roberto Rosler, 5 sesiones, todas las integrantes del equipo de integración participan.
- Se siguen realizando reuniones de gabinete técnico con apoderados para volver a retomar las conexiones virtuales, en algunos casos los estudiantes presentan dificultades emocionales, por tal razón son derivados a psicóloga del PIE.
- Se organizan actividades del mes de septiembre con equipo PIE, enfatizando la vinculación emocional y actividades de autocuidado, que permitan que el estudiante pueda desarrollar otras habilidades que generen satisfacción y valoración personal.
- Se realiza 2da reunión de padres y apoderados del Programa de Integración Escolar.
- Participación de consejos de profesores en los diferentes ciclos, a fin de contribuir a la diversidad, al conocimiento de las NEE y transmitir el trabajo realizado por el PIE.
- Participación en actividades programadas por las profesoras diferenciales y su grupo de estudiantes.
- Participación de Jornada Encargados de Inclusión Educativa a nivel Regional.

Informe de Gestión Octubre

- Participación Taller “La Evaluación Educativa en Contextos de Pandemia y su relación con el decreto 67” Reunión efectuada con equipo de la unidad central donde fueron convocados todos los establecimientos de Arica. Se realiza revisar de los Criterios evaluativos entorno al decreto 67 y la situación de pandemia.
- Reunión con profesionales que atienden al estudiante Aritzis Mena a fin de establecer el horario más flexible respecto a su condición de autismo y a las comorbilidades que presenta.
- Participación en consejo de profesores de 2do ciclo con diferentes puntos a tratar.
- Primera Sesión, Estudiantes en Práctica de la carrera de Educación Diferencial de la Universidad de Tarapacá. Bienvenida a las estudiantes, se tratan temas sobre el extracto de Proyecto Educativo Institucional, presentación del reglamento interno, rol funciones de la profesora diferencial, leyes y normas que sustentan el plan de estudio.
- Se coordina reunión con psicólogas del PIE para tratar temas de estudiantes que presentan alta labilidad emocional respecto a la situación de pandemia, se organizan horarios para entregar contención emocional a los estudiantes y familia.
- Reunión de coordinación, organización reunión de apoderados, temas a tratar en taller para padres a cargo de docente de la Universidad de Tarapacá.
- Trabajo de coordinación con kinesióloga respecto a trabajo kinésico con los estudiantes, colaboración con los profesores de educación física para evaluaciones.
- Segunda sesión estudiantes en práctica Tema: Modalidad presencial; Rol del Profesor diferencial, funciones administrativas y pedagógicas.
- Realización Taller con padres y apoderados, tema: “Habilidades Parentales y su rol y función en contextos de pandemia” a cargo del docente de la Universidad de Tarapacá.
- Participación en consejo de profesores de 2do ciclo con diferentes puntos a tratar.
- Tercera Sesión Práctica con estudiantes de la UTA. Tema: Modalidad de enseñanza virtual: Rol del profesor diferencial y adaptaciones de las funciones administrativas y pedagógicas en contexto de pandemia.
- Se coordinan reuniones con apoderados, a fin de visualizar la continuidad en el PIE, se establecen acuerdos y se conforman líneas de acción con la familia.
- Reunión con Inspectoría General y jefe de UTP para establecer apoyos para estudiante Felipe Catalán

- Reunión para establecer organización Día de la Educación Especial, se realizará conexión NAC y se entregarán premiaciones al concurso Artístico.
- Se realiza Gestión respecto a diplomas, premios, conexión NAC, entrevistas de apoderado y testimonio de estudiante.
- Cuarta Sesión de Práctica con estudiantes de la UTA. Se realiza presentación Profesora Tutora Ana María Rivera, observación de clase grabada, análisis de las etapas de una experiencia de aprendizaje.
- Coordinación con Miss Mariusela Jefe de UTP de segundo Ciclo, análisis de casos para ingresos nuevos a PIE.
- Reunión de coordinación PIE se trata tema de reevaluación para el próximo período, se entregan lineamientos generales. Se establece nómina de estudiantes que se han incorporado a las sesiones por recibir beneficio de conectividad. A su vez analizar casos de estudiantes que se han incorporado a las sesiones por recibir beneficio de conectividad. A su vez analizar casos de estudiantes que se
- Capacitación DAT Tareas Classroom. Capacitación a cargo de Teacher Pedro Fernández participa todo el equipo PIE

Informe de Gestión Noviembre

- Al incorporarnos a fase 3 se organiza a las docentes para realizar trabajo presencial, organización de carpetas de estudiantes nuevos 2020.
- Se participa en reuniones con jefes de UTP, inspector general y profesores regulares y PIE en primer ciclo y segundo ciclo, para realizar el análisis pedagógico de los estudiantes que reciben beneficio de conectividad y que aún así aún no entran a clases virtuales
- Quinta sesión con estudiantes en práctica. Observación clase grabada de primero básico, intervención con estudiante que presenta diagnóstico de autismo.
- Coordinar reuniones y establecer la reconexión a apoyos del PIE y a las retroalimentaciones de educación Parvularia en el contexto “Estamos a tiempo” como plan de recuperación de clases y vínculo escolar.
- Reuniones con los diferentes estamentos a fin de organizar el proceso de evaluación de Ingreso y revaluaciones, según orientaciones emanadas del MINEDUC. Elaboración de protocolo, análisis de los puntos para su elaboración.
- Se elabora el listado de estudiantes que van al proceso de reevaluación. Impresión de documentos y organización de carpetas en el colegio
- Se coordina y entrega al equipo PIE Calendarización proceso de cierre de año escolar.
- Revisión de pruebas informales para procesos de reevaluación, se envían formatos para elaboración de informes.
- Se realiza reunión con estudiante en práctica para dar los lineamientos respecto al rol y función de la asistente de la educación Psicopedagoga.
- Se realiza reunión de cierre de práctica de primera rotación a estudiantes de la UTA. Con Coordinador de práctica Sra. Issia González
- Análisis de casos de estudiantes que no sean conectados, visualización de su rendimiento académico con jefe de UTA, profesores e inspector general.
- Análisis de casos de estudiantes que no sean conectados, visualización de su rendimiento académico con jefe de UTA, profesores e inspector general.
- Presentación estudiante en práctica Santo Tomás Proceso de reevaluación PIE Entrega de Orientaciones respecto a las fechas y a la documentación.
- Reunión de coordinación Temas: Proceso de Ingreso excepcional. Priorización y promoción Proceso de Ingreso regular 2020 Proceso de reevaluación 2020 Proceso de Ingreso 2021.
- Revisión de pruebas informales para procesos de reevaluación, se envían formatos para elaboración de informes.
- Se realiza reunión con estudiante en práctica para dar los lineamientos respecto al rol y función de la asistente de la educación Psicopedagoga.

- Se realiza reunión de cierre de práctica de primera rotación a estudiantes de la UTA. Con Coordinador de práctica Sra. Issia González
- Análisis de casos de estudiantes que no sean conectados, visualización de su rendimiento académico con jefe de UTP, profesores e inspector general.
- Presentación estudiante en práctica Santo Tomás Proceso de reevaluación PIE Entrega de Orientaciones respecto a las fechas y a la documentación.
- Reunión de coordinación Temáticas: Proceso de Ingreso excepcional. Priorización y promoción Proceso de Ingreso regular 2020 Proceso de reevaluación 2020 Proceso de Ingreso 2021.
- Se establecen fechas para reunión de apoderados. Se analizan circulares.
- Se siguen realizando análisis de caso en relación a la situación de estudiantes que han perdido conexión virtual por diferentes motivos.
- Primera Sesión Práctica de estudiantes de la UTA (segundo grupo) Bienvenida a los estudiantes, se tratan temas sobre el extracto de Proyecto Educativo Institucional, presentación del reglamento interno, roles y funciones de la profesora diferencial, leyes y normas que sustentan el plan de estudio
- Capacitaciones en relación a los protocolos. Se analizan orientaciones para elaboración de protocolo de evaluación Se organizan días para asistir al colegio y organizar. Analizar fechas para la prueba de conectividad, se realizará a partir del viernes 27, 01, 02 y 4 de diciembre en horarios para cada ciclo.
- Segunda Sesión Práctica de estudiantes de la UTA (segundo grupo) Tema: Modalidad presencial; Rol del Profesor diferencial, funciones administrativas y pedagógicas.
- Participación en conversatorio de la Universidad de Tarapacá en torno al perfil de egreso de los estudiantes.
- Se calendarizan fecha de reunión de apoderados, se entregan orientaciones en torno a prueba de conectividad.

Informe de Gestión Diciembre

- Se organiza al Programa e Integración para la prueba de conectividad.
- Durante este período se trabaja con prevencionista de riesgo para la implementación de protocolos de evaluación para el PIE. Se habilitan salas, demarcaciones, señalética, elementos de protección personal. Todo ello incorporado en documento presentado en MINEDUC Y MINSAL. Se realiza inducción a profesionales del PIE.
- Se organiza y ejecuta 4ta reunión de apoderados del Programa de Integración Escolar, se da a conocer la importancia del proceso de reevaluación y evaluación de ingreso. Se entrega realiza una síntesis del año escolar. Los apoderados entregan agradecimientos por el apoyo.
- Se realiza 4ta y 5ta sesión con estudiantes en práctica de la carrera de pedagogía de Educación Diferencial.
- Participación en comisión de evaluación "Defensa Oral" en asignatura de práctica 1 de la carrera de Pedagogía e Educación Diferencial.
- Se organiza calendarización de reevaluación y evaluaciones de ingreso 2021. Cada profesional estará a cargo de un grupo de niños.
- Se calendariza firma de voluntariedad de los padres que acceden que su hijo(as) sean evaluados.

PREVENCIÓN DE RIESGOS

El propósito de la prevención es cuidar personas, lo que se traduce en asesorar al establecimiento educacional a controlar los peligros en los lugares de trabajo y lograr ambientes laborales sanos y seguros, donde las personas no sufran lesiones ni se enfermen al ejercer sus actividades.

Este año se gestionó la prevención del COVID-19, generando los nuevos protocolos para poder enfrentar de mejor manera esta pandemia.

A continuación, se describen las actividades realizadas el año 2020 en materia de prevención de riesgos:

- Reunión con experto ACHS.
- Creación del nuevo comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- Se instalan planos de puntos de encuentros en cada sala.
- Se instalan en cada sala, protocolo de cómo actuar frente a emergencias.
- Se da cumplimiento a la Ley 21.015 Inclusión de personal con discapacidad.
- Se crean protocolos respecto a COVID-19:
 - Instructivo de ingreso.
 - Instructivo de toma de temperatura.
 - Instructivo de limpieza y desinfección.
 - Instructivo de área comunes.
 - Instructivo mascarillas.
 - Instructivo lavado de manos.
 - Instructivo caso confirmados.
 - Instructiva definición de aforos.
 - Instructivo de apoyo psicológico.
 - Procedimiento para el retorno paulatino de actividades presenciales.
 - Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes covid-19
 - Protocolo de manejo de contactos de casos covid-19.
 - Protocolo para clases presenciales en el contexto del covid-19.
 - Protocolo para ceremonias NAC.
- Se capacita a toda la comunidad educativa sobre resolución exenta 3431.
- Se demarcan y señalizan las entradas y salidas del establecimiento para mantener el distanciamiento social, uso de mascarillas y lavado de manos.
- Se crea plan de retorno en el contexto de prevención.
- Se generan medidas de prevención en las ceremonias de titulación y graduación.
- Se toman test rápidos a los funcionarios de forma preventiva.
- Se genera capacitación con ACHS para los líderes respecto a Primeros auxilios psicológicos en tiempos de COVID
- Se genera capacitación a todos los docentes por parte de ACHS sobre Asesoría psicosocial en teletrabajo.
- Capacitación a Auxiliares de Servicios sobre las hojas de datos de seguridad: peligros, medias de control y protocolo de limpieza y desinfección.

- Mantención de Extintores.
- Capacitación a prevención de riesgos frente a UV solar, efectos a la salud, medidas de control.

ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE ELECCIÓN (ACLE)

El objetivo de los talleres es promover, estimular y desarrollar actividades recreativas, formativas y competitivas, cuya finalidad es fomentar la formación integral de nuestros alumnos, el trabajo en equipo, la colaboración, la identidad, la socialización, además de contribuir a mejorar su calidad de vida.

Para ello nuestro Colegio, puso a disposición de los alumnos y alumnas 21 Talleres Online

EDUCACIÓN MEDIA

Nº	NOMBRE PROFESOR	NOMBRE TALLER	HORARIOS	CANTIDAD DE INSCRITOS
01	Daniel Peredo Díaz	Taller de actuación	Lunes de 12.30 a 13:30	18
02	Nicole Fuentes Soto	Taller de Ingles	Lunes de 11.30 a 12:30	32
03	Gregorio Guajardo Velasco	Taller de Reiki	Lunes de 12.30 a 13:30	20
04	Guillermo Páez medina	Taller de Ajedrez	Lunes de 11.30 a 12:30	06
05	Licarayen Aros Andrade	Taller de Música	Lunes de 11.30 a 12:30	20
06	Leónidas Brito Hernández	Taller de musculación y funcional	Lunes de 11.30 a 12:30	15
07	Nelson Chandia Ávila	Taller de rescate y primeros auxilios	Lunes de 11.30 a 12:30	38
08	Alejandro Venegas Gálvez	Taller de Fotografía	Lunes de 11.30 a 12:30	37
09	Mauricio Cuadros Quintana	Taller de debate y actualidad	Lunes de 11.30 a 12:30	24

TOTAL: 210 INSCRITOS (AS)

EDUCACIÓN BÁSICA 2º CICLO

Nº	NOMBRE PROFESOR	NOMBRE TALLER	HORARIOS	CANTIDAD DE INSCRITOS
10	Melissa Cepeda Cepeda	Taller de baloncesto	Viernes 11:00 a 12:30	24
11	Carolina Castillo Lobos	Taller de Afro	Viernes 11:00 a 12:30	22
12	Raúl Parada Flores	Taller de Cheerleader	Viernes 11:00 a 12:30	20
13	Fabiola Vega Castillo	Taller de Balonmano	Viernes 11:00 a 12:30	16

TOTAL: 82 INSCRITOS (AS)

EDUCACIÓN BÁSICA 1º CICLO

Nº	NOMBRE PROFESOR	NOMBRE TALLER	HORARIOS	CANTIDAD DE INSCRITOS
14	Fanny Ayca Bucarey	Taller de Gimnasia Artística	Sábado de 10:00 a 11:30	24
15	Carmen Pantoja Sánchez	Taller de vida activa y saludable en familia	Sábado de 10:00 a 11:30	15
16	Rudys Fernández Toledo	Taller de Fútbol	Sábado de 10:00 a 11:30	36
17	Patricia López Pérez	Taller de lengua de señas	Viernes de 11:00 a 12:30	40
	Kattia Molina Ríos	Taller de Yoga	Sábado de 11:00 a 11:45	18

TOTAL: 133 INSCRITOS (AS)

EDUCACIÓN PARVULARIA

Nº	NOMBRE PROFESOR	NOMBRE TALLER	HORARIOS	CANTIDAD DE INSCRITOS
18	Nicol Palacios Peña	Taller de Gimnasia Rítmica	Sábado de 10:00 a 11:30	24
19	Thyare Domínguez Maldonado	Taller de psicomotricidad	Sábado de 10:00 a 11:30	16
20	Zaira Villalobos Cortez	Taller de folclor y danza entretenida	Sábado de 10:00 a 11:30	20
21	Kattia Molina Ríos	Taller de Yoga	Sábado de 10:00 a 10:45	20

TOTAL: 80 INSCRITOS (AS)

TOTAL DE INSCRITOS TODOS LOS NIVELES: 505 ALUMNOS (AS)

ACTIVIDADES RELEVANTES DEL AÑO 2020

- Participación en campeonatos escolares IND de baloncesto, gimnasia artística, judo.
- Apoyo en Licenciaturas enseñanza pre básica, básica y media

DEPARTAMENTO DE LENGUAJE

ENSEÑANZA MEDIA

PRIORIZACIÓN CURRICULAR

La paralización de clases presenciales y la reducción de horas de todas las asignaturas, provocó que el Ministerio de Educación presentara su priorización curricular como forma de adecuar un marco de actuación pedagógica que permita que los estudiantes logren lo máximo posible en las actuales circunstancias.

Nuestro Departamento procuró que en todos los niveles de Enseñanza Media se realizara un trabajo planificado, riguroso y comprometido dentro de este marco. Así, integramos habilidades y conocimientos de distinta complejidad que fueron enseñados con diferentes estrategias didácticas, ajustándonos completamente a los niveles 1 y 2 propuestos por el Ministerio para los ejes de lectura, escritura, comunicación oral e investigación, además de comprensión y producción para los niveles de tercero y cuarto medio.

PRUEBA DE TRANSICIÓN DE COMPETENCIA LECTORA

Para el proceso de Admisión a la Educación Superior 2021, el DEMRE determinó modificar los instrumentos de selección, pasando de la antigua Prueba de Selección Universitaria (PSU) a la Prueba De Transición (PDT).

Nuestro Departamento estuvo siempre atento al nuevo temario que contempla este proceso de admisión y a la nueva estructura de la prueba en la parte lenguaje. De esta forma pudimos apoyar a los estudiantes de cuarto año medio que en enero rendirán este examen, adecuando el eje de comprensión lectora a este formato y aplicándoles durante todo este periodo tres ensayos de Competencia Lectora Online, estructurado bajo los parámetros reales emanados del DEMRE para el Proceso de Admisión 2021.

CONCURSOS LITERARIOS

Uno de nuestros mayores orgullos fue que en este año de gran incertidumbre, no solamente pudimos hacer participar a nuestros jóvenes en tradicionales eventos literarios regionales y nacionales, sino que además de concursar de forma masiva en ellos, los estudiantes obtuvieron importantes logros ejerciendo plenamente el objetivo priorizado de la escritura creativa como los siguientes:

Concurso literario “Historias Nuestra Tierra”

“Historias de Nuestra Tierra” es un concurso literario y de dibujos a nivel nacional, promovido por el Ministerio de Agricultura a través de la Fundación de Comunicaciones del Agro (FUCOA) y que tiene como tema central la vida rural en el campo chileno. El año 2019 participamos masivamente, cuyos resultados fueron publicados a principios de 2020, donde nuestro colegio obtuvo varios premios. Las y los ganadores NAC fueron:

- Michelle Hernández Angulo 2º A Mención Especial Nacional Categoría Dibujo.
- Briguit Tapia Paripanca 1º D Segundo Lugar Regional Cuento Categoría Infantil “Otro día comienza”
- Benjamín Pastén Barahona 2º E Mención Especial Regional Cuento Categoría adulto “El hombre sacrificado y su burra”
- Sofía Salinas Acosta 2º D Segundo Lugar Regional Poesía Categoría Adulto “La culpa fue suya”

Debemos destacar también que el profesor Iván Salas Madrid, obtuvo el Segundo Lugar Regional Categoría Adulto con su cuento “Manuel y sus estrellitas chilenas”.

A pesar de la pandemia, este 2020, seguimos participando masivamente en el Concurso Historias de Nuestra Tierra, por lo cual esperamos buenas noticias cuando se publiquen los resultados, lo cual se hará efectivo en el mes de marzo de 2021.

Concurso Regional de Cuentos Breves “Hazla cortita”

En la versión N° 10 de este evento narrativo promovido por el Mincap, a través del Plan de la Lectura y que tiene como referente historias en no más de 100 palabras de la Región de Arica y Parinacota, nuestro colegio obtuvo todos los premios en la categoría de Enseñanza Media a nivel Regional. De los cerca de 800 cuentos concursantes de los alumnos de nuestro Establecimiento en este nivel, los ganadores fueron:

- Primer lugar: Constanza Carbone, del 1° medio C, con el cuento “Tarde normal”.
- Segundo lugar: Patrick Tapia, del 4° medio C, con el cuento “Oro blanco”.
- Tercer lugar: Nicolás Rojas, del 4° medio C, con el cuento “Vampiros”.
- Mención honrosa: Tamara González, del 4° medio B, con el cuento “Ella”.
- Mención Honrosa: Rachel Mendoza, del 1° G, con el cuento “El humedal, lugar favorito de mi esposo”.

DIÁLOGOS EN MOVIMIENTO: ACERCANDO LA LECTURA A LOS JÓVENES DEL NAC

Durante muchos años el Departamento de Lenguaje ha sostenido un vínculo estrecho con actores activos de la comunidad ligados a nuestro quehacer. Uno de ellos ha sido el Mincap en la ciudad de Arica, con quienes hemos concretado innumerables Diálogos en Movimiento que han fortalecido en nuestros estudiantes la habitualidad de la lectura.

Los Diálogos en Movimiento son una metodología impulsada por el Ministerio de la Cultura las Artes y el Patrimonio, dentro del Plan Nacional de la Lectura, cuyo objetivo es vincular a los estudiantes directamente con el escritor(a), permitiendo la interacción entre ellos, lo que incluye además la entrega de libros de esos autores para cada uno de los y las estudiantes. En este año 2020 poniendo en acción el objetivo priorizado de la lectura.

En este contexto, a pesar de las limitaciones que impuso la pandemia, igual materializamos esta actividad de forma virtual. En este año el profesor Iván Salas Madrid, integrante de nuestro equipo, convocó al 1° medio C, grupo que se reunió con el señor Mijaíl Poblete encargado de Fomento lector del MINCAP, que tuvo como invitada de honor a la destacada escritora peruana - chilena Estefanía Bernedo Plazolles con su libro “Senda Llacunes”, estableciendo una provechosa y motivadora conversación literaria con los estudiantes del curso. Cabe mencionar que la autora Estefanía Bernedo Plazolles fue destacada por este libro con el premio Nacional Marta Brunet 2020.

CÁPSULAS AUDIOVISUALES: ESTUDIANTES DE ENSEÑANZA MEDIA PREMIADOS EN CONCURSOS LITERARIOS.

Como forma de dar relevancia al talento literario de nuestros estudiantes, el Departamento de Lenguaje transmitió dos cápsulas audiovisuales especiales tituladas: “Editorial NAC, lee, escribe comunícate” en el fanpage oficial del colegio. A través de ellas los estudiantes ganadores del concurso literario “Historias de Nuestra Tierra” recibieron sus premios por parte del Seremi de Agricultura señor Jorge Heiden y, para el caso de los jóvenes ganadores del “Hazla Cortita” se estableció un conversatorio acerca de las motivaciones que tuvieron los estudiantes para escribir sus cuentos ganadores, con la participación del señor Alejandro Pérez Miranda, del Servicio del Patrimonio MINCAP. Y como broche de oro también utilizamos este medio para la premiación virtual de los ganadores del concurso “Hazla Cortita 2020” durante el mes de diciembre.

OTRAS ACTUACIONES RELEVANTES DEL DEPARTAMENTO DE LENGUAJE E.M.

Dentro de otras tareas generales y participaciones del Departamento de lenguaje podemos mencionar: locución, libretos y documentos varios del colegio. Así también debemos destacar

la asociación con el diario digital “El Concordia”, el trabajo mancomunado con Claudio Cortez en todo lo referente al trabajo audiovisual del colegio y la vinculación permanente con el CRA de Enseñanza Media, a cargo de Miss Dániza González.

ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO

Actividades realizadas por el departamento
1. Reuniones de departamentos durante los meses de PANDEMIA, una vez a la semana a través de la plataforma MEET. 2. Reuniones en conjunto con UTP para coordinaciones del departamento. 3. Creación de la plataforma Classroom para la organización de las actividades de la asignatura de Lenguaje, en cada uno de los niveles. 4. Creación de Formularios Google para aplicarlos en todos los niveles de educación básica con el fin de fomentar la lectura y aplicar los conocimientos adquiridos. 5. Apoyo virtual en las retroalimentaciones de Lenguaje en 5to y 6to básico. 6. Trabajo en forma transversal con el taller de lenguaje con el fin de reforzar las habilidades de lectura y escritura. 7. Participación de los docentes en las capacitaciones de la plataforma Santillana Compartir, para el proyecto “Saber Hacer” en los niveles de 5to y 6to básico. 8. Selección de recursos de la plataforma Santillana en línea, de los niveles de 5to y 6to. 9. Uso de los libros digitales de la asignatura de Lenguaje entregados por el gobierno y por el establecimiento en todos los niveles. 10. Refuerzo para los niveles de 8vo básico a través de lecturas semanales en los meses de septiembre, octubre y noviembre. 11. Reforzamientos en algunos 7mos y 8vos para nivelarlos en las actividades del primer periodo. 12. Coordinación para trabajar en todos los niveles solo los objetivos priorizados entregados por el MINEDUC. 13. Utilización de nuevas plataformas didácticas, para la adquisición de los aprendizajes, tales como: Kahoot, Classroom, Wordwall, jamboard, Classcraft, etc. 14. Reunión extraordinaria con apoderados en el nivel de 5to básico, para explicar el sistema de trabajo y evaluación de la asignatura. 15. Atención de apoderados en conjunto con sus estudiantes, para aclarar dudas de la asignatura.

Principales logros
Coordinación de las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Taller de Lenguaje
La mayoría de los estudiantes se incorporan en la plataforma Classroom.
Los estudiantes logran utilizar el canal de comunicación oficial “Correo Institucional” entre directivos, docentes, departamento, apoderados y estudiantes.
El Departamento logró utilizar la plataforma Classroom y sus funciones en el tiempo solicitado.
Se incorporaron la mayoría de los estudiantes a la plataforma MEET, para realizar sus clases.

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

ENSEÑANZA MEDIA

Las actividades efectuadas por nuestro departamento durante el año lectivo 2020.

- 1. **Ensayos de Retroalimentación virtual:** En los niveles de enseñanza media se realizaron diversos ensayos virtuales, mediante formularios, para así retroalimentar a nuestros estudiantes en contenidos en los que no se logró el objetivo de aprendizaje.
- 2. **Ensayos PDT:** Para los estudiantes de 4° medio se desarrollaron diversos ensayos tipo PDT dentro y fuera de los horarios de clases, junto con sus respectivas retroalimentaciones por el docente Guillermo Ortiz M.

ENSEÑANZA BÁSICA 2° CICLO

Actividades realizadas por el departamento (muestras, reforzamientos, exposiciones, obras, etc.)
• Ensayos y talleres tipo SIMCE; usando formulario en todos los niveles DE QUINTOS a OCTAVOS
• Articulación de la asignatura en los niveles de QUINTO a OCTAVOS BÁSICOS

Principales logros
La mayoría de los estudiantes pertenecientes al PIE mejoraron su rendimiento.
Se logró una buena articulación entre docentes del departamento de matemática de quinto a octavo.
Se logró una buena articulación entre docentes del primer ciclo y segundo ciclo vía online
Se fortaleció los aprendizajes priorizados de matemática en nivelar los conocimientos previos para la enseñanza media, en los octavos

Participación en concursos o actividades extracurriculares
No hubo

DEPARTAMENTO DE HISTORIA

ENSEÑANZA MEDIA

El Departamento de Historia y Ciencias Sociales del nivel de Enseñanza Media integrado por los profesores Guillermo Brandau, María Loreto Toledo, Camila Vera, respecto al año en curso, considerando la suspensión de clases presenciales producto de la pandemia Covid 19, respecto a sus logros, metodología y actividades exponen:

- El Departamento se caracterizó por realizar un trabajo cohesionado y permanente por sus integrantes en los dos niveles, durante los horarios designado para reuniones y en tiempos extras, sesiones de trabajo que se realizaron a través video conferencias en la plataforma G suite (Meet) y en WhatsApp.
- Se cumplió con la entrega mensual del material pedagógico en todos los niveles para ser publicado en página oficial del colegio, de manera tal pudiesen acceder tanto estudiantes como apoderados.
- La totalidad de los integrantes del departamento participaron en la capacitación de plataforma G suite a través de la cual se realizaron las clases y apoyo pedagógico en línea, utilizando Classroom, Meet.
- A partir de la priorización de objetivos para los años 2020 y 2021, emanados del Ministerio de Educación, se reformularon las planificaciones para todos los niveles.
- Las planificaciones de los diferentes niveles de enseñanza se centraron en el logro de los objetivos y en el desarrollo de las habilidades del siglo XXI.
- Uso continuo y sistemático de los textos para estudiante y la guía al docente, enviados por el Ministerio, como apoyo a la labor pedagógica tanto en contenido como en el desarrollo de las habilidades a través de la utilización de recursos.
- En el nivel de Tercero medio se aplica el nuevo Plan y Programa de Estudio con las asignaturas de Educación Ciudadana y las asignaturas de Historia en el plan de formación general.
- Aplicación permanente durante las diferentes actividades de aprendizaje y evaluación el sistema de lectura comprensiva y análisis de documento, incluyendo la comparación de visiones historiográficas.
- Cobertura de un 100% de los contenidos pendientes del año anterior (2019) en la Unidad 0, desarrollada durante el mes de marzo.
- Cobertura curricular de un 90% de los objetivos priorizados.
- La aplicación permanente en las evaluaciones, tanto formativas como sumativas de preguntas tipo PTU y SIMCE.
- En clases virtuales se aplicaron diversas estrategias de aprendizaje y evaluación, tales como lectura de documentos, análisis de gráficos y de videos, disertaciones grupales, cuestionarios, tareas y formularios

ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO

Actividades realizadas por el departamento
• Creación de Formularios Google para aplicar evaluaciones sumativas en la asignatura. • Reuniones de departamentos durante los meses de PANDEMIA una vez a la semana los días jueves a las 21:00 hrs, a través de la plataforma MEET. • Creación de plataforma Classroom para la organización de las diversas clases y actividades a desarrollar en cada uno de los niveles. • Apoyo virtual a los docentes Jaime Rodríguez y Karina Neira a las clases de 7º y 8º año básico por parte de la profesora María Teresa Mejías. • Capacitación a los docentes de la Plataforma Santillana Compartir del proyecto Saber Hacer con la finalidad de dar a conocer la plataforma y cómo utilizar esta con los estudiantes de 5º y 6º año básico. • Coordinación para trabajar los objetivos priorizados entregados por el Ministerio de Educación en los distintos niveles de enseñanza básica. • Utilización de los textos del estudiante entregados por el Ministerio de Educación de manera digital. • Reuniones en conjunto con UTP para coordinaciones del departamento • Charla a los estudiantes de 5º y 6º básico por parte de la “Corporación Chinchorro” para dar a conocer una App para dispositivos móviles, la cual enseña en realidad virtual la cultura Chinchorro en las Cuevas de Anzota. • Utilización de plataforma didáctica para reforzar aprendizajes, como jamboard, Classroom. • Uso de correo institucional como medio de comunicación oficial entre el departamento, docentes de otras asignaturas, directivos y estudiantes.

Principales logros
Utilización de la gran mayoría de los estudiantes a la plataforma Classroom.
Los estudiantes utilizan el canal oficial, correo institucional del establecimiento.
Los docentes aprenden a utilizar nuevas plataformas virtuales para apoyar el aprendizaje en los estudiantes.
La gran parte de los estudiantes participaron de las retroalimentaciones virtuales, a través de la plataforma MEET en los diversos niveles de enseñanza básica.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS

ENSEÑANZA MEDIA

Las actividades efectuadas por nuestro departamento durante el año lectivo 2020 fueron:

1. **Participación en la Masterclass sobre LHC:** En Mayo la universidad de Chile en conjunto con investigadores en el LHC (gran colisionador de Hadrones) desarrolló una masterclass para estudiantes de enseñanza media donde varios de nuestros estudiantes de 4° medio participaron en charlas y en análisis de datos como aporte a esta investigación científica tan importante a lo largo del mundo.
2. **Laboratorios Virtuales:** Este año, debido a la contingencia algunos profesores del departamento de ciencias trabajaron con laboratorios virtuales en sus clases debiendo capacitarse de forma personalizada con ayuda de algunos integrantes del mismo departamento. Este trabajo no se había desarrollado antes y quedó como programado para futuros trabajos en el aula.
3. **Juegos virtuales:** En primero medio los profesores, Johana Vergara, Rita Villegas y Germán Rojas trabajaron en competencias virtuales en ciencias naturales considerando juegos como crucigramas y pasa palabras. De esta forma se logró unificar de cierta forma las tres áreas del conocimiento científico en una sola y verificar lo aprendido en estas clases virtuales.
4. **Ensayos PDT:** Para los estudiantes de 4° medio se desarrollaron diversos ensayos tipo PDT dentro y fuera de los horarios de clases, junto con sus respectivas retroalimentaciones por los profesores Ricardo Oyarzún, Carolina Vega y Germán Rojas.
5. **Reforzamientos de ciencias en primero y segundo medio:** Se desarrollaron reforzamientos en el área de Física (Ignacio Espinoza), Química (Johana Vergara) y Biología (Rita Villegas) dentro de los horarios de clases para favorecer el aprendizaje y reforzar aquellos conceptos que posiblemente causan problemas en los estudiantes.

ENSEÑANZA BÁSICA 2° CICLO

Actividades realizadas por el departamento (muestras, reforzamientos, exposiciones, obras, etc.)
• Implementación contenidos de Ciencias según planificaciones Covid 19
• Transversalidad de Ciencias en todos los ciclos de enseñanza.
• Nivelación alumnos en nivel básico.
• Implementación de la asignatura de Ciencias en clases online (Plataforma G Suite).
• Facilitar el uso de las TIC y otras plataformas en el alumnado.

Principales logros
Se implementó la plataforma G Suite (Classroom) de forma óptima, facilitando el aprendizaje de los estudiantes.
Se consiguió que el alumnado ampliara el uso de las TIC y otras plataformas informáticas.
Se logró la transversalidad de los contenidos de Ciencias, tomando en cuenta la actual contingencia.
Se logró el 100 % de la planificación Covid 19.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

ENSEÑANZA MEDIA

Expongo las actividades efectuadas por nuestro departamento durante el año lectivo 2020.

Como es sabido y lamentable a la vez, este año lectivo 2020 ha sido muy distinto y lleno de aprendizaje tanto en lo pedagógico, familiar y como seres humanos. La pandemia que ha marcado el quehacer nuestro dentro del aula nos ha complicado el ritmo que llevábamos por años como departamento en el cual realizábamos una gran cantidad de actividades que ya son parte de nuestro sello como institución, solo por nombrar algunas, la certificación Cambridge, el Coffee show NAC in Concert, Public speaking etc. Todas estas actividades que nos marcan como un ente importante dentro de la comunidad NAC y también a nivel regional, no se pudieron llevar a cabo por la situación sanitaria que este año hemos vivido y hoy en día vive el país.

Cabe destacar, que como departamento de inglés y tomando en cuenta las directrices emanadas del ministerio de Educación, se llevó a cabo las clases con un currículo priorizado en un 100%, en todos los niveles, con clases sincrónicas a través de las herramientas de G-SUITE. Para esto, los profesores del Departamento fueron capacitados y también por iniciativa propia buscaron nuevas tecnologías, herramientas que mejoraron la calidad de la entrega pedagógica siempre enfocada en el aprendizaje del alumno. Para finalizar, menciono todas las actividades que no se pudieron realizar debido a la situación sanitaria por el Covid-19.

1. Entrega de certificados Cambridge
2. Public speaking
3. Spelling bee
4. Celebración 4 de julio
5. Coffee show NAC in concert
6. Capsulas musicales:
7. Thanksgiving day
8. Certificación Cambridge

ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO

Actividades realizadas por el departamento (muestras, reforzamientos, exposiciones, obras, etc.)

Debido a la pandemia, todas las actividades programadas para este año (Spelling Bee, Thanksgiving) fueron canceladas. El próximo año se espera retomar estas actividades con las medidas correspondientes y se espera agregar una actividad más.

Logros Principales

Este año se comenzó a trabajar con un nuevo texto escolar de inglés de 5to a 8vo básico. Este texto se llama THINK de la editorial Cambridge, el cual tiene su respectiva plataforma digital para reforzamiento de contenidos.

Participación en Actividades Extracurriculares

Participamos en representación del colegio en una competencia amigable de Spelling Bee, organizada por el colegio TISA (The International School Arica). En esta actividad participaron 3 colegios, TISA, John Wall y NAC, en la cual 4 estudiantes entre 5to y 6to participaron deletreando palabras, que en nuestro caso fueron previamente practicadas con miss Dennise Cenzano y Teacher Daniel Albornoz. La actividad se realizó el día 23 de octubre a través de la plataforma Google Meet y los estudiantes de sexto que participaron representando al colegio

obtuvieron el segundo lugar. Los estudiantes que participaron son: Camila Mardones (6to B), Carolina Díaz (6to D), Trinidad Llanos (6to D) y Cristian Araya (6to E).

En el segundo semestre dos estudiantes de la Universidad de Tarapacá, Javiera Leiva y Juan José Valencia, hicieron su práctica profesional en la modalidad virtual con los siguientes cursos: 5to básico A, B, C y D, 6to básico A, B, C y E, y 8vo básico A. Ellos empezaron su práctica el 28 de septiembre con dos semanas de observación, seguido de 4 semanas de enseñanza colaborativa, y finalizando con enseñanza individual por 4 semanas. Su desempeño en las distintas etapas de su práctica fue excelente.

ENSEÑANZA BÁSICA 1º CICLO

Expongo las actividades efectuadas por nuestro departamento durante el año lectivo 2020.

1. **Entrega de libros Cambridge:** En marzo se realizó la entrega de libros Cambridge “kid’s box”. Este se entregó a todos los niveles de 1º a 4º básico. Material utilizado durante todo el año escolar.
2. **Activación plataforma Cambridge:** En mayo se comenzó la activación y registro de los estudiantes en la plataforma Cambridge. La plataforma se convirtió en apoyo del libro digital y las clases online.
3. **Clases online a través de Classroom:** se activó la plataforma Classroom en el colegio y se comenzaron a realizar clases a través de “Meet”. Se realizaron clases semanales en todos los niveles, realizando actividades del libro y la plataforma Cambridge.
4. **Controles formativos y sumativos:** se realizaron evaluaciones para cada unidad que fue presentada. Estas fueron realizadas a través de tareas, cuestionarios y controles en la plataforma Classroom. Se fue midiendo el aprendizaje de los alumnos mensualmente.
5. **Priorización del año escolar:** se trabajó en la priorización de la asignatura, ya que tenemos nuestros propios objetivos educativos. Se priorizo en las actividades y unidades más importantes para cada nivel, unidades que se desarrollarían durante todo el año escolar.
6. **Elaboración de capsulas educativas:** se realizaron capsulas educativas en todos los niveles para poder complementar el aprendizaje de los alumnos. Incluso se realizaron capsulas breves para la pre-básica.

DEPARTAMENTO DE ARTES

ENSEÑANZA MEDIA

- El trabajo realizado en Artes fue en forma remota usando para ellos computador e internet de los propios profesores.
- Hubo que auto capacitarse, buscar ayuda en internet para aprender el manejo de nuevos softwares de edición y nuevas experiencias para aplicarlo en las nuevas clases.
- Exposición en clases de trabajos realizados por los alumnos.
- Participación en la organización de Talentos NAC 2020.

ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO

Actividades realizadas por el departamento (muestras, reforzamientos, exposiciones, obras, etc.)
• Participación en Programa "Profesor #Re-acciona por el clima", como expositor Teacher Daniel Cabezas – Tecnología.
• Desarrollo proyecto "Huertos urbanos", correspondiente a la unidad 2 de la asignatura de Tecnología.
• Capacitaciones a los docentes en el área de tecnología y en especial de la plataforma G-Suite, impartidas por el Teacher Pedro Fernández.

Principales logros
Todas las actividades efectuadas por el departamento se desarrollaron satisfactoriamente, utilizando metodologías innovadoras donde se desarrollaron clases prácticas a través de la plataforma informática de G-Suite, para acercar el Arte, la Música y la Tecnología a los estudiantes, cumpliendo de esa manera los objetivos planificados.

Participación en concursos o actividades extracurriculares
Desarrollo del “ 1er Festival de Talentos NAC ”, donde participaron estudiantes de Educación Parvularia, Primer y Segundo Ciclo Básico y Enseñanza Media. Teniendo una excelente recepción y participación (más de 100 videos) Este certamen se desarrolló a través de internet, utilizando el canal de YouTube #ConexiónNAC .

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

ENSEÑANZA MEDIA

Expongo las actividades curriculares y extracurriculares efectuadas por nuestro departamento durante el año lectivo 2020.

1. Mediciones antropométricas: Durante marzo se entregaron guías y videos enfocados a la correcta realización de las mediciones antropométricas de los estudiantes con el fin de conocer su estado nutricional, Además, se utilizó como foco de prioridad para el desarrollo de la Unidad 1 “Condición Física y Salud”. <https://www.youtube.com/watch?v=ZIUq74jfzGY>

2. Grabación de recursos pedagógicos: Durante marzo se realizaron videos de ejercicios y clases teóricas para que los estudiantes los realicen desde su hogar, realizando una modalidad de clases asincrónicas: a continuación, se anexan los links:

Diego Hurtado y Carolina Gamboa: <https://youtu.be/O77ceKFfUPI> Carmen Pantoja y Leonidas Brito:

<https://www.youtube.com/channel/UC6eEGgAdyQVP4LOuZpSQngng/videos>

3. Planificación anual 2020: En abril se realiza planificación anual con priorización curricular entregada por MINEDUC.

Reforzamiento uso de la plataforma g-suite: El jefe departamento de Educación Física y Salud durante el mes de abril, refuerza a los docentes de Educación Física respecto a cómo utilizar correctamente la plataforma g-suite para el buen desarrollo de las clases de retroalimentación online y la entrega de material pedagógico a los estudiantes.

Participación en confección de fichas pedagógicas MINEDUC: Los docentes Carmen Pantoja y Leonidas Brito son invitados por el encargado de actividad física escolar a nivel nacional desde el MINEDUC, para participar en la confección de fichas pedagógicas para la asignatura de Educación Física y Salud en representación del colegio.

Video Quédate en casa y muévete en casa 2020: En junio el departamento de Educación Física y Salud desarrolló un video promocional motivando a los estudiantes a no salir de sus casas y realizar ejercicio junto a sus familias en el hogar, este video fue transmitido a través de la página oficial del colegio en Facebook. <https://www.facebook.com/566817190053910/videos/892107077928525>

Video Pausa Activa: En Agosto el departamento de Educación Física y Salud desarrolló un video de pausa activa online y confeccionó un documento de pausa activa para ser aplicado durante las clases de retroalimentación online, el cual fue entregado a todos los docentes del establecimiento educacional, además el video fue transmitido a través de la página oficial del colegio en Facebook. <https://www.facebook.com/566817190053910/videos/347157316459589>

Video inicio mes de la patria 2020: En septiembre el departamento de Educación Física y Salud desarrolló un video promocional, dando inicio al mes de la patria a través del baile nacional “La cueca”, dicho video fue transmitido por la página oficial del colegio en Facebook. <https://www.facebook.com/566817190053910/videos/627647754833184>

9. Concurso Prácticas de Educación Física y Salud 2020, en tiempos de emergencia sanitaria: Los docentes Carmen Pantoja y Leonidas Brito participan en concurso de prácticas de Educación Física y Salud 2020, logrando entregar al colegio el reconocimiento de “Impulsores de la Actividad Física y Vida Sana” otorgado por “La Secretaría Regional Ministerial de Educación y su Programa de Actividad Física Escolar.

10.Reuniones de departamento: Semanalmente se realizaron reuniones de departamento enfocadas a las actividades curriculares y extracurriculares. Donde el jefe de departamento

entregaba las directrices para el buen funcionamiento de las clases de retroalimentación online de Educación Física y Salud.

ENSEÑANZA BÁSICA 2º CICLO

Actividades realizadas por el departamento
• Reuniones de departamentos durante los meses de PANDEMIA, una vez a la semana a través de la plataforma MEET. (los miércoles 18:00 HRS). • Reuniones en conjunto con UTP de Primer Ciclo y Segundo Ciclo, para coordinaciones del departamento. • Creación de la plataforma Classroom para la organización de las actividades de la asignatura de Educación Física y Salud, en cada uno de los niveles. • Creación de Formularios Google, videos tutoriales realizados por nuestro departamento, para aplicarlos en todos los niveles de educación básica con el fin de fomentar el deporte y la actividad física y aplicar los conocimientos adquiridos en las técnicas correspondiente y juegos recreativos, además de Capsulas de trabajo enviadas por medio de Classroom. • Apoyo virtual en las retroalimentaciones de Ed. Física y Salud desde 1ro a 8vos básicos. • Trabajo en forma transversal en las retroalimentaciones junto a estudiantes y apoderados con el fin de promover la actividad física en casa en tiempos de pandemia y logran un trabajo con el grupo familiar. • Participación de los docentes en las capacitaciones para el trabajo virtual con nuestros estudiantes en las clases de Ed. Física y Salud, para ser aplicado con ellos, durante los próximos años en adelante. • Capsulas de estimulación por medio de pausas activas para promover la actividad física y la buena salud, tanto como para la comunidad NAC, estudiantes, la planta de docentes y administrativos del Colegio, aplicadas por nuestros docentes de departamento de Educación Física Y salud. • Video realizado por los docentes del Departamento de Educación Física y Salud, por la celebración del mes de fiestas patrias, fomentando la vinculación y familiarización tanto en el ámbito cultural propio y externo, además de promover la expresión artístico cultural de nuestros estudiantes. • Coordinación para trabajar en todos los niveles solo los objetivos priorizados entregados por el MINEDUC. • Utilización de nuevas plataformas didácticas y medios tecnológicos, para la adquisición de los aprendizajes, tales como: Kahoot, Classroom, Wordwall, jamboard, Classcraft, etc. • Atención de apoderados en conjunto con sus estudiantes, para aclarar dudas de la asignatura.

Principales logros
Coordinación y el trabajo en conjunto con los docentes del departamento de Educación Física y Salud.
La mayoría de los estudiantes se incorporan en la plataforma Classroom. Y la gran participación por medios del MEET para la estimulación propia de cada uno de ellos.
Los estudiantes logran utilizar el canal de comunicación oficial “Correo Institucional” entre directivos, docentes, departamento, apoderados y estudiantes, y la facilidad por medio de WhatsApp, para que ellos puedan mandar sus videos o tutoriales.
El Departamento logró utilizar la plataforma Classroom y sus funciones en el tiempo solicitado.
Se incorporaron la mayoría de los estudiantes a la plataforma MEET, Capsulas de trabajo, para que ellos puedan realizar sus clases

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

Trabajo realizado por el Departamento de Religión 2020.

- De marzo a diciembre planificaciones mes a mes.
- Guías de aprendizaje semanal para la plataforma del colegio.
- Mayo acompañamiento online.
- De mayo a diciembre clases a través de la plataforma Classroom, una clase semanal.
- Se enviaron: capsulas, videos, canciones y oraciones.
- Se enviaron mensajes para reflexionar en clases del primer y segundo ciclo, durante agosto por el Mes de la Solidaridad.
- Misa: Aniversario del colegio, Día del Maestro, con la participación de estudiantes y profesores.
- Participación en el programa Conexión NAC.
 - Julio, la Virgen del Carmen.
 - Agosto, Mes de la Solidaridad.
- Se enviaron oraciones y cantos para los acompañamientos en primer y segundo ciclo, con motivo del Mes de María.
- Reflexiones de navidad en Classroom, mes de diciembre.
- Todo esto programada y preparado en reuniones periódicas.
- Sacramento primera comunión pastoral – Padre Hernán – Hermana Elsa.

PARALELO PRIMER AÑO ENSEÑANZA BÁSICA

Detalle de la Cuenta Anual 2020 de los Primeros Básicos.

- Uso de textos Santillana en las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia.
- Entrega de material impreso para todos los estudiantes de 1ero básico en lenguaje y matemática.
- Participación de estudiantes de primeros básicos en reforzamientos de lenguaje y matemática.
- Retroalimentaciones mediante el uso de plataforma Meter.
- Retorno de estudiantes que no tenían conectividad mediante la entrega de celular.
- Plan de reforzamiento para estudiantes reingresados.
- Uso de plataforma GSUITE (Gmail, calendar, Meet, Classroom).
- Creación de cápsulas educativas.
- Uso de plataforma Santillana.
- Uso de plataforma pleno.
- Planificaciones considerando la priorización curricular año 2020
- Charla de asesoría por parte de la psicóloga del 1er ciclo.
- Reunión de apoderados y atención de apoderados mediante uso de Meet.
- Celebración virtual de fiestas patrias.
- Talleres de apoyo para los estudiantes de acuerdo a sus necesidades.
- Apoyo a los apoderados por medio de asesorías.
- Seguimiento de casos críticos.
- Talleres de actividades lúdicas u otras similares.
- Trabajo de pares para el apoyo de asignaturas.
- Reuniones de paralelo.
- Reuniones con la asistente social.
- Trabajo con equipo PIE.
- Capacitaciones Virtuales con representante de la editorial Santillana.
- Participación del curso aulas conectadas.
- Capacitaciones con Mario Cazenave.

PARALELO SEGUNDO AÑO ENSEÑANZA BÁSICA

LOGROS ALCANZADOS 2020
➤ La utilización en un 100% de las TIC, nos permitió trabajar en forma didáctica las habilidades en cada asignatura y realizar el proceso enseñanza- aprendizaje este año debido a la pandemia del COVID-19 ➤ El 85% de los alumnos escuchan instrucciones y las cumplen. ➤ Se utilizó en un 95% el proyecto Saber Hacer de Santillana en lenguaje, matemática, historia y ciencias naturales, lo que nos permitió que cada estudiante contara con el material impreso para trabajar lo planificado durante el año sin dificultad, a través de las capsulas y retroalimentaciones. ➤ El 80 % de los estudiantes lograron internalizar los objetivos priorizados que estableció el Ministerio de Educación, según el nivel. ➤ Se utilizó la plataforma de Classroom en un 95% para planificar y evaluar. ➤ Se utilizó la plataforma Santillana en un 90% en relación a las planificaciones, material de apoyo, libro digital, evaluaciones y núcleos de PLENO. ➤ El 70% de los estudiantes del nivel se conectaron y contaron con el apoyo de sus apoderados.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2020
➤ El día miércoles o jueves se realizaron las reuniones de paralelo para organizar las retroalimentaciones y capsulas que se subieron en Classroom para trabajar vía online con los alumnos y las alumnas del nivel. ➤ Utilizamos un WhatsApp creado exclusivamente para coordinar nuestro trabajo diario para realizar consultas y aclarar dudas sobre el trabajo educativo y administrativo que desarrollamos. ➤ Las planificaciones de las clases online se realizaron utilizando el proyecto Saber Hacer de la editorial Santillana. ➤ Se realizaron 5 reuniones online con los padres y/o apoderados para mantenerlos informado sobre el proceso educativo que se realizó este año. ➤ Semanalmente se enviaron las invitaciones para Meet para que los estudiantes se conectaran a las retroalimentaciones y capsulas. ➤ Para trabajar las capsulas y retroalimentaciones los docentes del paralelo confeccionaron PPT de cada asignatura semanalmente para ejecutar nuestra labor más didáctica y motivadora para los estudiantes. ➤ Se realizaron 4 controles en lenguaje, matemática, historia y ciencias naturales en Classroom, lo que facilitó el trabajo para reunir los resultados de los estudiantes. ➤ Para evaluar las asignaturas de Artes y Música se utilizó Classroom para subir los archivos de los trabajos ejecutados por los estudiantes de cada curso. ➤ Se utilizaron las evaluaciones de PLENO de cada unidad y los núcleos para evaluar a los estudiantes durante este año. ➤ Se celebró con los estudiantes el día del niño con disfraces y las Fiestas Patrias con sus trajes típicos.

PARALELO TERCER AÑO ENSEÑANZA BÁSICA

Este año 2020 ha sido totalmente diferente en todo sentido ya que nadie estaba preparado para lo que hemos tenido que enfrentar, debido a la pandemia Covid 19.

Para nosotros como docentes ha sido un inmenso desafío enseñar desde otro escenario, a distancia y de contener a las familias para evitar la deserción escolar, porque en los inicios el proceso fue muy incierto, muchas veces complejo, dónde muchos padres dudaron de este aprendizaje virtual. Pero lo más significativo es que siempre como equipo trabajamos con los objetivos claros, con la misma vocación, con fuerza de seguir y entregar lo mejor a nuestros estudiantes.

Actividades realizadas como equipo:

- La crisis sanitaria nos obligó a plantearnos una nueva fase de aprendizaje remoto, comenzando con el envío de material de apoyo como guías, ppt, planificaciones con las instrucciones, etc. para todas las asignaturas fundamentales a través de la página web del colegio.
- Desde el 7 de mayo nos capacitamos para trabajar en el Apoyo pedagógico al hogar “Nueva fase” a través de la Plataforma e-learning. – sistema de videoconferencias y realizar retroalimentaciones virtuales.
- El 11 de mayo se realizó la primera reunión virtual de apoderados, como bienvenida a esta nueva fase de apoyo al hogar y explicándoles a los apoderados este nuevo proceso, el uso de los recursos de la plataforma y también para motivar y fortalecer el hábito del estudio y la responsabilidad de los estudiantes junto a la Familia. (correo Institucional, Classroom, Plataforma Santillana, pleno, etc.)
- El 12 de mayo se comenzó a trabajar con video llamadas por Meet, con casi la totalidad de los estudiantes por curso. Preparamos material semanal, como ppt, videos, guías, juegos interactivos, etc. de cada asignatura para posterior subirlo a Classroom. En algunas asignaturas se realizaron cápsulas o grabaciones.
- Reuniones de paralelo todos los días miércoles a las 20 hrs. para organizar la semana y actividades. Cada docente se hizo cargo de una asignatura preparando el material específico de la asignatura correspondiente.
- La planificación anual y la planificación clase a clase se realizaron según la Priorización Curricular Nivel 1 y Nivel 2, emanada desde el MINEDUC.
- Se trabajaron todas las áreas de aprendizajes a través de cápsulas y video llamadas por Meet.
- Un pilar fundamental fue desarrollar a diario los valores transversales tales como el respeto, la honestidad, el trabajo en equipo, la responsabilidad, el amor a la Familia y a la Patria, entre otros
- Reforzar las normas de convivencia como:
 - respetar los tiempos asignados, el uso del micrófono, pedir la palabra, escuchar, no interrumpir durante la presentación, activar las cámaras y el uso adecuado del chat durante la sesión.
- Se utilizó como apoyo los Textos Saber hacer de Santillana. Textos entregados en su totalidad a los padres y apoderados.
- A través de la Plataforma Santillana-Pleno se realizaron Evaluaciones formativas para la 1°, 2° y 3° nota.
- Monitoreo constante con el fin de que los y las estudiantes pudieran ingresar a la plataforma Santillana para realizar las pruebas en Pleno.
- Activación constante de pruebas Santillana –Pleno, para estudiantes pendientes.

- Comunicación activa con padres y apoderados a través del correo Institucional, papinotas, WhatsApp del curso a través de la presidenta y en algunos casos por Meet.
- En cada ppt de asignatura se incluyeron preguntas de acuerdo al tema para potenciar los aprendizajes y también para evaluar la comprensión lectora, con preguntas explícitas e implícitas.
- Realización de actividades evaluadas por Classroom creando una carpeta individual por estudiante.
- videos y Juegos interactivos como las tablas de multiplicar, fracciones, la estructura de las plantas, el universo, etc. y también para motivación en Artes visuales, música y orientación.
- Seguimiento a los estudiantes con problemas de conectividad y ausentes a las sesiones.
- Aplicación Encuesta. Medición de impacto socio afectivo y confinamiento.
- Actividad alusiva a las “Fiestas Patrias”, sus tradiciones y la seguridad de los niños y niñas. Con la participación y colaboración de Carabineros, representados por el Sargento 1° Don Cesar Vidal y sus colaboradores como Preventín y otros (títeres) Incorporando la participación de la familia en creación de payas, juegos populares, y premios sorpresas, etc.
- Participación en votación virtual para la elección del mejor compañero y compañera.
- Participación semanal de reuniones con UTP y Inspectoría.
- Convivencias virtuales para conmemorar día del niño y la niña, día del profesor con la participación de padres y apoderados.

En consideración debo destacar que nuestro trabajo pedagógico en equipo nos ha permitido mejorar los aprendizajes y desarrollar las habilidades propuestas de nuestros estudiantes y lograr sobrellevar las dificultades generando espacios de buena convivencia, compromiso y responsabilidad que nos motiva a seguir en la búsqueda de mejoras continuas para el proceso de enseñanza remota.

PARALELO CUARTO AÑO ENSEÑANZA BÁSICA

Actividades realizadas por el Paralelo
• Uso de nuevas metodología y plataformas educativas para interactuar a través de los correos institucionales
• Confección de Planificación Priorización 2020 en las asignaturas solicitadas.
• Confección de actividades por cada unidad y solucionario para ser publicado en las distintas plataformas utilizadas por el establecimiento.
• Uso de plataforma Google Drive como servicio de recepción de archivos y trabajos de los estudiantes en donde se puede almacenar Fotografías, Videos, PDF, Word, etc.
• Uso de plataforma Google Classroom como creación de aulas virtuales y nexo entre profesores, padres y estudiantes, agilizando todos los procesos de comunicación. En donde se publica semanalmente la planificación semanal a trabajar en cada asignatura. Con apoyo de PPT y material audiovisual.
• Planificar diversas actividades para fortalecer el uso d la tecnología en forma transversal.
• Uso de plataforma Google Meet. Esta plataforma nos permite crear salas de reunión virtuales para todas nuestras retroalimentaciones de contenidos online, reuniones con apoderados, citaciones de apoderados y estudiantes, consejo de profesores, reuniones de paralelos, etc.
• Confección y entrega de material pedagógico para los estudiantes de acuerdo con los Requerimientos de UTP y Dirección. (Planificaciones, guías de estudios, textos escolares y solucionarios).
• Envío de guías o Tareas nos permitió asignar actividades a los estudiantes para ser desarrollada dentro de un rango de tiempo; la recepción de las diversas tareas debía ser enviada por la plataforma indicada por el o la profesora para que sea evaluada según la modalidad (formativa o sumativa) con su respectiva retroalimentación, corrección y evaluación.
• Uso de PPT Educativo en todas las asignaturas, con instrucciones, para explicar elementos relevantes, facilitando la comprensión del contenido y del desarrollo de las actividades propuestas.
• Uso de Textos Santillana Saber hacer, Plataforma Santillana y Evaluaciones Pleno Santillana en todas las unidades planificadas en las asignaturas de Lenguaje y comunicación, Historia, geografía y Ciencias Sociales. Ciencias naturales y Matemática.
• Confección de Formularios en Google Drive utilizados como controles acumulativos, y evaluaciones sumativas en las asignaturas priorizadas.
• Planificar actividades y controles de comprensión lectora en el transcurso del año escolar y en todas las áreas de acuerdo a su nivel de aprendizaje.
• Uso del diccionario en línea para incremento de vocabulario.
• Actividades para desarrollar estrategias de cálculo mental, conteo, lectura y escritura de números y destrezas lógico – matemática, dándoles a conocer las diversas estrategias cognitivas en relación con la resolución de problemas.
• Evaluar la gestión de estrategias para un buen desarrollo de las habilidades Tics.
• Diseñar y proponer juegos y actividades lúdicas en diversas asignaturas para desarrollar clases dinámicas y motivadoras.
• Reuniones semanales de Paralelo Vía Meet para coordinar actividades y planificaciones de todas las asignaturas.
• Organización, análisis de resultados y autoevaluación del trabajo realizado por el paralelo.
• Reforzar hábitos de buena convivencia y valores.

• Reforzamientos
• Refuerzo de Vida sana y saludable

Principales logros
• Trabajo de Paralelo en equipo pensando siempre en el apoyo y el bienestar de nuestros estudiantes.
• Desarrollo de habilidades tecnológicas.
• Fortalecer el buen uso de la tecnología en el proceso educativo.
• Lograr que nuestros estudiantes pudiesen continuar con su proceso de enseñanza – aprendizaje de forma remota.
• Desarrollo de habilidades de lectoescritura y comprensión lectora en los estudiantes.
• Fortalecimiento y aumento de resultados de comprensión lectora.
• Incremento de desarrollo de habilidades matemáticas, científicas y artísticas.
• Formación de alumnos solidarios, respetuosos y responsables con sus quehaceres estudiantiles.
• Comprometer a las familias en el proceso educativo remoto de sus hijos e hijas.