



# FICHA SOLICITUD PARA RETIRO DE DOCUMENTOS

## I. Datos del Estudiante

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Curso	

## II. Datos del Apoderado Titular

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Teléfono/Celular	
Correo Electrónico	

## III. Motivo del Retiro. Marque con una X la alternativa que corresponda y el detalle.

<input type="checkbox"/>	Cambio de Establecimiento, ¿Cuál?	
<input type="checkbox"/>	Traslado de Ciudad, ¿Cuál?	
<input type="checkbox"/>	Enfermedad, ¿Cuál?	
<input type="checkbox"/>	Otro motivo	

## IV. Información General

- Para solicitar el retiro de documentos, el Apoderado Titular deberá imprimir esta ficha, llenar los datos correspondientes con letra legible y enviarla al correo electrónico [retiros2021@northamerican.cl](mailto:retiros2021@northamerican.cl) adjuntando foto de su cédula de identidad.
- Una vez solicitados los documentos de retiro, el estudiante **estará dejando su vacante de matrícula disponible en nuestro establecimiento para el año 2021.**
- En caso de consultas puede escribir a [retiros2021@northamerican.cl](mailto:retiros2021@northamerican.cl)

---

Nombre y Firma  
Apoderado Titular

Arica, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020