



NORTH AMERICAN COLLEGE

HACIA UN FUTURO CON FE

BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH



INSTRUCTIVO

USO DE MASCARILLAS

| | Elaborado por | Revisado por | Aprobado por |
|---------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| Nombre | Nicole Vera | H.J. Omar Rojas | Jorge Espinoza |
| Cargo | Prevencionista de Riesgos | Director | Jefe de Personal |
| Fecha | 04.01.2021 | 04.01.2021 | 04.01.2021 |

CORPORACIÓN EDUCACIONAL PATRICIA ESPINOZA CAVIERES

www.northamerican.cl

21 de mayo #833, Arica, Región de Arica y Parinacota

Teléfono: (58) 2232783

OBJETIVO

Proporcionar las directrices que se deben cumplir para un adecuado y seguro uso de mascarillas de protección respiratoria, junto con determinar la forma de entrega, uso, mantención y reposición de mascarillas de protección respiratoria asociada a COVID-19, necesarias para la realización de las actividades presenciales en el establecimiento.

DEFINICIONES

Covid-19: La enfermedad COVID-19 es una enfermedad respiratoria aguda causada por un nuevo Coronavirus (SARS-CoV-2), transmitida en la mayoría de los casos a través de gotas respiratorias, contacto directo con contagiados y también a través de superficies u objetos contaminados.

Aforo: Número máximo autorizado de personas que se puede admitir al interior de un lugar, área o espacio.

Desinfección: es un proceso que elimina microorganismos vegetativos de objetos inanimados y no asegura la eliminación de esporas.

Áreas Comunes: Espacio de uso comunitario, que por sus características puede ser usado por cualquier persona que se encuentre al interior del establecimiento.

Mascarilla: Máscara que cubre la boca y la nariz para proteger al que respira, o a quien está en su proximidad, de posibles agentes patógenos o tóxicos.

RESPONSABILIDADES

De Establecimiento Educativo

- Debe asegurar que en ambos establecimientos exista una cantidad adecuada de termómetros infrarrojos para tomar temperatura corporal a las personas que ingresarán a la instalación, considerando las distintas situaciones que podrían presentarse al Ingreso al establecimiento.
- Definir al personal que deberá medir o supervisar la toma de temperatura.
- Capacitar al personal definido en el uso, calibración, cuidado y almacenamiento adecuado del termómetro a utilizar.
- Capacitar al personal en el uso y mantención de los elementos de protección personal definidos para las personas que tomaran la temperatura corporal.
- Informar sobre las medidas preventivas para protección COVID-19.
- Capacitar al personal definido en el uso, verificación o calibración, cuidado y almacenamiento adecuado del termómetro a utilizar.

Jefe de personal

- Garantizar y asignar los recursos para el cumplimiento de lo definido en este instructivo.
- Verificar la correcta implementación de las medidas de control definidas.
- Definir las actividades esenciales que serán realizadas en el establecimiento y las personas involucradas en estas actividades.

Director

- Apoyar en la implementación de medidas de prevención planificadas.
- Participar de las capacitaciones de seguridad y del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- Diseñar estrategias para asegurar el aforo seguro en el establecimiento de acuerdo con los directrices entregadas por la autoridad.
- Verificar las asignaciones de los recursos necesarios para la implementación de este instructivo y las acciones derivadas de su implementación.

Inspector General

- Difundir y verificar el cumplimiento de este instructivo con los docentes, funcionarios(as) y alumnos.
- Coordinar las medidas que sean necesarias para el control de los peligros identificados, en conjunto con el Previsionista Riesgos.
- Realizar seguimiento y control de las medidas preventivas definidas.
- Participar de las capacitaciones de seguridad y del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.

Previsionista de Riesgo

- Asesorar en la implementación de este instructivo, la definición de las medidas de control y los recursos necesarios.
- Investigar los incidentes derivados de las actividades prácticas del establecimiento proponiendo correcciones y medidas correctivas que permitan evitar su repetición.
- Realizará la entrega de las mascarillas de protección respiratoria asociada a COVID-19.
- Mantendrá registro de los funcionarios(as) que han recibido mascarilla de protección respiratoria asociada a COVID-19 y los respectivos registros de entrenamiento y capacitación.

Asistentes de la Educación

- Cumplir con las medidas de prevención y las buenas prácticas de higiene.
- Informar a jefatura cualquier síntoma relacionado con el COVID-19.

- Cuidar los dispositivos e implementos de seguridad que proporciona la corporación para la protección de la salud e higiene laboral.
- Utilizar de forma obligatoria y de manera correcta cada uno de los elementos de protección entregados.
- Asegurarse de la realización de las limpiezas y desinfección antes de la realización de las actividades.
- Utilizar de acuerdo con lo definido en este Instructivo las áreas comunes del establecimiento.
- Participar de las capacitaciones de seguridad y del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- Permitir el control de temperatura corporal.
- Seguir las indicaciones entregadas por el personal a cargo de medir la temperatura.
- Cumplir con las medidas definidas por la autoridad sanitaria y el establecimiento educacional para prevenir el contagio y propagación de COVID-19.

Docentes

- Cumplir con las medidas de preventivas definidas y las buenas prácticas de higiene.
- Informar a jefatura cualquier síntoma relacionado con el COVID-19.
- Utilizar las áreas comunes de acuerdo con lo definido en este Instructivo.
- Cuidar los dispositivos e implementos de seguridad que proporciona la corporación para la protección de la salud e higiene laboral.
- Utilizar de forma obligatoria y de manera correcta cada uno de los elementos de protección entregados
- Reportar cualquier anomalía durante el desarrollo de sus clases.
- Verificar la realización de limpieza y desinfección antes de la ejecución de actividades prácticas.
- Participar de las capacitaciones de seguridad y del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.

Alumnos

- Cumplir con las medidas determinadas para el ingreso al establecimiento.
- Cumplir con las medidas de prevención y las buenas prácticas de higiene al interior del establecimiento.
- Informar cualquier síntoma relacionado con el COVID-19 al docente a cargo.
- Usar de forma obligatoria y de manera correcta la mascarilla u otro elemento dispuesto para la prevención de contagio de COVID-19.
- Realizar lavado de manos y/o limpieza y desinfección de forma constante de acuerdo con las recomendaciones entregadas.

- Presentarse en el establecimiento solo en el caso tenga actividades prácticas, utilizando las áreas comunes de acuerdo con lo definido en este instructivo.

RECOMENDACIONES GENERALES

Cada medida o acción específica preventiva propuesta posterior a la aplicación de este instructivo, que sea sugerida por Prevención de Riesgos, deberá ser analizada por los responsables para su posterior validación por parte del Director. Las recomendaciones generales son:

- a) Se debe prohibir el ingreso a funcionarios(as) o alumno que estén cursando cuarentena preventiva u obligatoria por ser caso de COVID-19 (contacto estrecho, sospechoso, probable y contagiado).
- b) Solo se debe permitir el acceso al establecimiento a las personas autorizadas y exclusivamente a las actividades programadas.
- c) Se debe Implementar señalización informativa de las medidas de prevención sobre el COVID-19.
- d) Se deben respetar los aforos definidos por la institución.
- e) Se deber publicar los aforos de las áreas autorizadas para su uso.
- f) Se Implementará señalización de bloqueos de espacio entre puestos de trabajo, mesones, mesas, escritorios, estaciones de trabajo, etc., con la finalidad de mantener el distanciamiento social.
- g) Se prohíbe el ingreso y consumo de alimentos en cualquier lugar no habilitado para ello.
- h) Se prohíbe el ingreso al establecimiento bajo los efectos de alcohol y/o drogas.
- i) Se debe dispone de estaciones de desinfección de alcohol gel al interior del establecimiento.
- j) El establecimiento debe contar con basureros o contenedores con tapa y bolsa de basura para la eliminación de desechos posiblemente contaminados (toallas desinfectantes, mascarillas, guantes, etc.)
- k) No se podrá permanecer en el establecimiento posterior a la jornada asignada.
- l) Se deberá respetar la señalización de tránsito en pasillos el sentido de circulación para ingreso y salida.
- m) En el caso que aplique, se deberá respetar el sentido de transito exclusivo en las escaleras.
- n) Toda persona que estornude o tosa, debe hacerlo cubriendo la boca con el antebrazo, aun cuando cuente con mascarilla.

- o) Evitar todo tipo de contacto físico, principalmente el contacto cercano como conversaciones cara a cara y saludar de manos o besos.
- p) Mantener en todo momento una distancia física de al menos mínimo 1 metro entre las personas al interior de las Instalaciones.
- q) No tocarse la cara, ojos, nariz o boca con las manos posterior a estar en contacto superficies o elementos de trabajo.
- r) Se deberá evitar el uso de celular u otros objetos personales. De hacerlo, se debe lavar posteriormente sus manos por al menos 20 segundos o utilizar alcohol gel y desinfectar el celular.
- s) Mantener en el “Procedimiento de limpieza y desinfección”, frecuencias permanentes de limpieza y desinfección de las áreas comunes.

Si existe algún incumplimiento o actos irresponsables que atenta contra la Higiene y Seguridad por parte de los alumnos o funcionarios(as) a las medidas de seguridad mencionadas en el presente documento, la persona deberá retirarse del establecimiento y someterse a las sanciones indicadas en los correspondientes Reglamento Interno y Protocolos de la Institución.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Entrega, uso, Limpieza y Reposición de Mascarillas.

- a) Se mantendrá a disposición a los funcionarios(as) mascarillas de protección respiratoria cuyas características de materialidad y fabricación permite un uso prolongado.
- b) Las mascarillas son lavables y reutilizables.
- c) El lavado debe realizarse a mano y con agua tibia y jabón.
- d) Antes de manipular la mascarilla lávese las manos o desinfectelas con una solución de Alcohol Gel.
- e) Manipule la mascarilla por los elásticos.
- f) Asegúrese de usarla hacia el lado correcto.
- g) Al ponérsela fijela sobre su boca y nariz.
- h) Al sacársela no toque el área respiratoria y cuélguela en algún lugar donde no la toque o guárdela dentro de una bolsa hermética.
- i) Para ir y volver de su casa y si viaja en locomoción colectiva pública o privada debe usar mascarilla.
- j) Si su mascarilla se rompe, debe llevarla a la Experto en Prevención con el fin de evaluar si el deterioro se produce por fatiga de material y pedir un reemplazo.
- k) En estos casos el funcionario(a) no podrá ingresar al establecimiento sin usar mascarilla.

- l) Las mascarillas no tienen una vida útil establecida por el fabricante por lo tanto un adecuado uso y mantención es fundamental para que el elemento mantenga su efectividad ante el virus.
- m) El uso de mascarilla dentro del establecimiento es permanente.
- n) Solo se podrá retirar su mascarilla cuando el funcionario(a) proceda a comer o ingerir líquidos.
- o) La reposición del elemento se realizará cuando esta sufra un deterioro de su condición de fabricación y ya no brinde la protección adecuada contra el virus.
- p) La reposición deberá ser solicitada por el funcionario(a) a su jefatura quien informará y al Experto en Prevención la entrega de una mascarilla nueva.

Técnica Para Ponerse, Usar, Quitarse Y Desechar Una Mascarilla

Antes del Uso

- a) Antes de tocar la mascarilla, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón por 40 segundos.
- b) Inspeccione la mascarilla para ver si tiene rasgaduras o agujeros.
- c) Oriente hacia arriba la parte superior (donde se encuentra la tira de metal).
- d) Asegúrese de orientar hacia afuera el lado correcto de la mascarilla.
- e) Colóquese la mascarilla sobre la cara.
- f) Pellizque la tira de metal o el borde rígido de la mascarilla para que se amolde a la forma de su nariz.
- g) Tire hacia abajo de la parte inferior de la mascarilla para que le cubra la boca y la barbilla.

Después del Uso

- a) Después de usarla, quítese la mascarilla; retire las cintas elásticas de detrás de las orejas manteniendo la mascarilla alejada de la cara y la ropa, para no tocar las superficies potencialmente contaminadas de la mascarilla.
- b) Deseche la mascarilla en un contenedor cerrado inmediatamente después de su uso.
- c) Lávese las manos después de tocar o desechar la mascarilla.



DOCUMENTOS RELACIONADOS.

| Documentos relacionados | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| N° | Nombre de documento | Origen de documento |
| 1 | Protocolo De Retorno Paulatino A Actividades Presenciales En El Contexto Del Covid-19 | Interno |
| 2 | Instructivo de Ingreso | Interno |
| 3 | Resolución exenta 3431, Abrir las escuelas paso a paso | Externo |
| 4 | Res. N° 591 Vivir Modo Covid Minsal. | Interno |
| 5 | Protocolo De Actuación En Lugares De Trabajo Covid-19 | Externo |
| 6 | Formulario Único De Fiscalización Covid-19 DT | Externo |
| 7 | Recomendaciones Para El Paso A Paso Laboral Ministerio Del Trabajo | Externo |
| 8 | Protocolo De Actuación En Lugares De Trabajo Covid-19 Gobierno De Chile | Externo |
| 9 | Directrices Para Una Mejor Salud Mental En Los Trabajadores /As SUSESO | Externo |
| 10 | Modelo Preventivo Suseso | Externo |
| 11 | Protocolo De Limpieza Y Desinfección MINSAL | Externo |
| 12 | Resolución Exenta 591 Del 23 De Julio Del 2020 Ministerio De Salud | Externo |

ANEXOS

Anexo 1 “Entrega de Mascarillas a funcionarios”

|  | DEPARTAMENTO PREVENCIÓN | | | | | VERSION: 02 |
|--|---------------------------------|----------|-------|--------|-------|----------------|
| | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | PAGINA: 1 DE 1 |
| FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) | | | | | | |
| DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO | | | | | | |
| ITEM | EPP ENTREGADOS: | CANTIDAD | FECHA | NOMBRE | CARGO | FIRMA RECIBIDO |
| 1 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 2 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 3 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 4 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 5 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 6 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 7 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 8 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 9 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 10 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 11 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 12 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 13 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 14 | Mascarilla desechable | | | | | |
| 15 | Mascarilla desechable | | | | | |
| COMPROMISO | | | | | | |
| Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de salud ocupacional y recomendaciones para prevenir COVID-19, que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. | | | | | | |

CORPORACIÓN EDUCACIONAL PATRICIA ESPINOZA CAVIERES

www.northamerican.cl

21 de mayo #833, Arica, Región de Arica y Parinacota

Teléfono: (58) 2232783

Anexo 2 “Entrega de Mascarillas a Estudiantes”



|  <p>NORTH AMERICAN COLLEGE HACIA UN FUTURO CON FE BUILD YOUR FUTURE WITH FAITH</p> | | <p>REGISTRO ENTREGA DE MASCARILLAS Prevención COVID-19</p> | |
|--|-------|---|-------|
| Lugar: | | | |
| N° | Fecha | Nombre | Curso |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |



CONTROL DE CAMBIOS

| Control de Cambios | | | |
|--------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| Versión | Fecha | Tema modificado | Resumen de modificaciones |
| 01 | 10.11.2020 | Versión inicial | Sin modificaciones |
| | | | |